

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TRABOCCO TURCHINO**  
**(emendato Delibera di C.C. n. 47 del 11-06-2018)**

**Art. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dei criteri e delle modalità per l'utilizzo, l'accesso e la gestione del Trabocco Turchino di proprietà comunale.

**Art. 2 Ubicazione e caratteristiche**

Il Trabocco è situato in località Portelle ed è costruito sul mare. E' costituito da una passerella lunga circa 60 metri e da una piattaforma di 98 mq corrispondente al piano pesca e a un casotto costruito sulla piattaforma stessa.

L'accesso è situato presso la Calata Turchino. Per accedervi si percorre la Calata in discesa, utilizzando scalini in legno per circa 50 metri, fino ad arrivare all'ingresso della passerella.

**Art. 3 Concessione in uso del Trabocco Turchino**

Il Trabocco può essere concesso in uso a soggetti pubblici e privati per:

- Attività didattiche;
- Conferenze e convegni;
- Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche ed educative;
- Celebrazione di matrimoni;
- Servizi fotografici;
- Eventi privati.

Ogni attività deve salvaguardare la struttura e gli spazi del Trabocco.

**Art. 4 Criteri di concessione in uso**

L'uso del Trabocco viene concesso alle seguenti condizioni:

- Dietro corresponsione di un canone di concessione comprendente spese per consumi, personale e servizi di pulizia a carico dei soggetti non compresi nel punto successivo;
- A titolo gratuito agli Istituti scolastici e all'Associazione Parco Letterario "Eremo Dannunziano" per lo svolgimento di iniziative culturali e didattiche.

L'utilizzo del Trabocco è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 5 Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di concessione in uso del Trabocco, redatte su apposita modulistica, devono essere inoltrate al Sindaco con un anticipo non inferiore a 20 (venti) giorni rispetto alla data di utilizzo.

Il termine di 20 (venti) giorni potrà essere derogato nel caso di assenza di richieste e su autorizzazione dell'ufficio competente.

Le domande dovranno chiaramente illustrare:

- L'indicazione del nominativo e dei recapiti del richiedente che sarà considerato Responsabile dell'organizzazione dell'evento;
- I contenuti dell'evento per la quale viene richiesto l'utilizzo del Trabocco;
- Il giorno o i giorni di impiego dello stesso;
- L'orario di utilizzo;
- Il numero di persone che si prevede ospitare. In ogni caso il numero non può essere superiore ai limiti di agibilità e cioè non superiore a 30 (trenta) persone;
- L'eventuale presenza di autorità, eventuali buffet e servizi particolari che si intende realizzare;
- La dichiarazione di responsabilità, da parte del richiedente, di rispondere personalmente di qualsiasi danneggiamento alla struttura del Trabocco e ai locali o materiali utilizzati; di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni e incidenti che si possono verificare sul Trabocco che dovessero causare danni fisici a persone; di lasciare il Trabocco nelle stesse condizioni in cui viene consegnato.

La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscenza del presente Regolamento e di accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico in base alla data e all'orario effettivi di presentazione al Protocollo Generale.

#### **Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento**

Le tariffe relative al canone di concessione sono determinate annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei costi di manutenzione e dei servizi.

Il pagamento del canone di concessione deve avvenire in un'unica soluzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni di calendario prima della data dell'evento.

Il mancato rispetto dei termini stabiliti comporta l'esclusione del richiedente dal calendario delle prenotazioni.

#### **Art. 7 Autorizzazione per l'utilizzo**

L'autorizzazione per l'utilizzo del Trabocco è concessa dal Responsabile del Settore competente e può essere richiesta solo da soggetti maggiorenni.

L'autorizzazione viene concessa in seguito alla presentazione, al Servizio competente, della ricevuta di pagamento.

L'eventuale diniego deve essere motivato e comunicato per iscritto al soggetto richiedente.

Il Responsabile del Settore competente provvede a curare sia l'istruttoria preliminare che la gestione dei rapporti conseguenti alla concessione. Cura, inoltre, la tenuta del calendario delle manifestazioni, accerta l'incasso dei relativi proventi e delega i soggetti autorizzati al controllo del Trabocco prima, durante e dopo l'evento.

## **Art. 8 Norme per l'utilizzo**

L'utilizzo del Trabocco viene concesso nelle normali condizioni di funzionalità; gli spazi vengono forniti nella loro configurazione originaria e nel rispetto di questa devono essere utilizzati e restituiti con la massima cura e diligenza.

Prima dell'utilizzo un incaricato dell'Amministrazione Comunale procede con il concessionario alla constatazione dello stato delle cose al momento della consegna del Trabocco e alla conseguente sottoscrizione di un verbale di presa visione. L'incaricato dell'Amministrazione Comunale e il concessionario procedono, al termine dell'utilizzo, alla redazione e sottoscrizione di un verbale di constatazione finale per la segnalazione di eventuali danni arrecati.

Quando eventi particolari richiedono l'impiego di attrezzature e impianti speciali nonché l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine e la sorveglianza, questi sono a carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto a rispettare le seguenti norme:

- L'accesso al Trabocco è consentito a persone che hanno compiuto il diciottesimo anno di età ovvero a minorenni sotto la custodia di maggiorenni in un rapporto di uno a due (un maggiorenne due minorenni);
- Il numero massimo di persone che possono accedere al Trabocco nello stesso momento non può superare il limite, di cui all'art. 5, di 30 (trenta) unità.
- L'utilizzo del Trabocco è consentito esclusivamente negli orari concordati;
- E' vietato apportare autonomamente modifiche alla disposizione e alla sistemazione degli arredi;
- E' vietato tuffarsi dal Trabocco e di scavalcare il perimetro di sicurezza;
- E' vietato fumare sulla passerella e sulla piattaforma del Trabocco;
- E' vietato l'uso di fiamme libere, di fornelli o stufe di qualsiasi genere, di apparecchi a incandescenza, nonché l'utilizzo di fuochi pirotecnici e il deposito di sostanze infiammabili che possono provocare incendi o esplosioni. L'utilizzo del Trabocco esclude ogni possibilità di organizzare eventi di cucina sul posto;
- E' vietato utilizzare in qualsiasi modo delle reti presenti sul Trabocco. Il loro utilizzo è concesso solo ai traboccanti individuati dall'Ente Comunale;
- Al termine dell'utilizzo il Trabocco deve essere lasciato libero da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata;
- E' fatto obbligo di provvedere allo smaltimento di rifiuti. Nessun tipo di rifiuto potrà essere gettato in mare, pena l'applicazione dell'art. 40 della L. 28 dicembre 2015, n. 221.

Il concessionario è tenuto ad accertarsi che gli ospiti e gli addetti ai lavori rispettino le norme di utilizzo del Trabocco e i divieti elencati nel modulo di domanda.

Il concessionario è responsabile per tutti i danni patrimoniali e non patrimoniali, alle persone e alla struttura, che dovessero essere cagionati dai fornitori o dagli ospiti dell'evento e, per l'effetto, si impegna a tenere manlevato e indenne il Comune di tali danni.

Il concessionario risponde con immediato risarcimento, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di eventuali danni arrecati alla struttura del Trabocco.

### **Art. 9 Rinuncia all'utilizzo**

La rinuncia all'utilizzo del Trabocco deve essere comunicata per iscritto al Servizio Comunale competente almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

### **Art. 10 Revoca dell'autorizzazione**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare solo in casi eccezionali, con motivato provvedimento e comunque con preavviso di 48 (quarantotto) ore, una concessione già accordata.

Nei casi di mancato ottemperamento agli obblighi da parte del concessionario, l'Amministrazione Comunale può revocare una concessione già accordata.

Nei casi di condizioni meteorologiche avverse l'evento può essere rinviato a data successiva o, in alternativa, organizzato presso le altre sedi del Comune.

### **Art. 11 Assicurazioni – Esoneri, assunzioni e limitazioni di responsabilità**

Durante l'orario di utilizzo del Trabocco Turchino il concessionario dovrà vigilare la struttura e le persone presenti, sia maggiorenni che minorenni, direttamente o attraverso propri collaboratori.

Il Comune di San Vito Chietino, pur provvedendo alla manutenzione ordinaria del Trabocco, non disponendo di personale apposito, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a danni che dovessero verificarsi nei confronti del titolare dell'autorizzazione e/o delle altre persone presenti nel corso dell'evento.

Il risarcimento per danni e infortuni a persone e per danni a cose non potrà in alcun modo essere imputato al Comune di San Vito Chietino dopo la firma e l'accettazione dell'autorizzazione all'utilizzo del Trabocco.

Il concessionario sarà responsabile verso il Comune di San Vito Chietino di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a persone presenti sul Trabocco al momento dell'evento.

### **Art. 12 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa Delibera di approvazione e, per quanto non previsto, rinvia alla normativa vigente in materia.

Oggetto: Richiesta concessione in uso del Trabocco Turchino per ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Responsabile dell'organizzazione dell'evento e in nome e per conto di (barrare la casella e completare la dicitura):

- Proprio conto;
- Istituzione scolastica \_\_\_\_\_;
- Associazione Parco Letterario "Eremo Dannunziano";
- Associazione denominata \_\_\_\_\_;
- Ente pubblico o privato denominato \_\_\_\_\_;
- Azienda privata denominata \_\_\_\_\_;

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

CHIEDE

La concessione in uso del Trabocco Turchino per:

- Attività didattiche;
- Conferenze e convegni;
- Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche ed educative;
- Celebrazione di matrimoni;
- Eventi privati;
- Servizi fotografici;

DICHIARA

Che l'uso per cui si richiede la struttura è (specificare i contenuti dell'evento per la quale viene richiesto l'utilizzo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Presenza di autorità;
- Organizzazione di buffet;
- Altri servizi organizzati: \_\_\_\_\_;

Che l'uso della struttura è richiesta per i seguenti periodi:

- dal giorno ..... al ..... compresi;
- nei giorni di (indicare la data):
  - lunedì \_\_\_\_\_

- martedì \_\_\_\_\_
- mercoledì \_\_\_\_\_
- giovedì \_\_\_\_\_
- venerdì \_\_\_\_\_
- sabato \_\_\_\_\_
- domenica \_\_\_\_\_

- dalle ore ..... alle ore ..... (massimo fino alle ore 24:00);

DICHIARA INOLTRE

- di essere a perfetta conoscenza delle norme di cui al Regolamento comunale approvato con delibera \_\_\_\_\_ e di accettarne tutte le condizioni e le norme di utilizzo in esso contenute, tra cui il pagamento della tariffa prevista per lo specifico evento, da effettuare con bonifico bancario intestato al Comune di San Vito Chietino IT 45W0311177860000000000351 UBI BANCA;
- di essere a perfetta conoscenza che il numero massimo di persone che si prevede ospitare non può essere superiore ai limiti di agibilità e cioè non superiore a 30 (trenta);
- di assumersi la responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi;
- e, pertanto, di sollevare il Comune di San Vito Chietino da ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi;
- di rispondere con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale di danni che fossero prodotti alla struttura del Trabocco e ai locali o materiali utilizzati nel corso dell'evento;
- di lasciare il Trabocco nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

Lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE/RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
- Sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 T.U., previa identificazione a mezzo di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO

\_\_\_\_\_

---

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per svolgere l'istruttoria del procedimento al quale la presente dichiarazione è collegata e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Si fa riferimento al procedimento collegato anche per determinare la natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'eventuale ambito di diffusione degli stessi. Il titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, al quale è assegnato il procedimento. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Oggetto: Richiesta concessione in uso del Trabocco Turchino per ai sensi del Regolamento comunale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di Responsabile dell'organizzazione dell'evento e in nome e per conto di (barrare la casella e completare la dicitura):  
 Proprio conto;  
 Istituzione scolastica \_\_\_\_\_;  
 Associazione denominata \_\_\_\_\_;  
 Ente pubblico o privato denominato \_\_\_\_\_;  
 Azienda privata denominata \_\_\_\_\_;  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

CHIEDE

La concessione in uso del Trabocco Turchino per:

- Attività didattiche;**
- Conferenze e convegni;
- Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche ed educative;
- Celebrazione di matrimoni;
- Eventi privati;
- Servizi fotografici (riprese);

DICHIARA

Che l'uso per cui si richiede la struttura è (specificare i contenuti dell'evento per la quale viene richiesto l'utilizzo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Presenza di autorità;
- Organizzazione di buffet;
- Altri servizi organizzati: \_\_\_\_\_;

Che l'uso della struttura è richiesta per i seguenti periodi:

- dal giorno ..... al ..... compresi;
- nei giorni di (indicare la data):
  - lunedì \_\_\_\_\_
  - martedì \_\_\_\_\_
  - mercoledì \_\_\_\_\_

- giovedì \_\_\_\_\_
  - venerdì \_\_\_\_\_
  - sabato \_\_\_\_\_
  - domenica \_\_\_\_\_
- dalle ore ..... alle ore ..... (massimo fino alle ore 24:00);

DICHIARA INOLTRE

- di essere a perfetta conoscenza delle norme di cui al Regolamento e di accettarne tutte le condizioni e le norme di utilizzo in esso contenute, tra cui il pagamento della tariffa prevista per lo specifico evento, da effettuare con bonifico bancario intestato al Comune di San Vito Chietino IT36Q053857778300000003752;
- di essere a perfetta conoscenza che il numero massimo di persone che si prevede ospitare non può essere superiore ai limiti di agibilità e cioè non superiore a 30 (trenta);
- di assumersi la responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi;
- e, pertanto, di sollevare il Comune di San Vito Chietino da ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi;
- di rispondere con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale di danni che fossero prodotti alla struttura del Trabocco e ai locali o materiali utilizzati nel corso dell'evento;
- di lasciare il Trabocco nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

Lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE/RICHIEDENTE

La presente dichiarazione è corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
- Sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 T.U., previa identificazione a mezzo di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO

---

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per svolgere l'istruttoria del procedimento al quale la presente dichiarazione è collegata e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Si fa riferimento al procedimento collegato anche per determinare la natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'eventuale ambito di diffusione degli stessi. Il titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, al quale è assegnato il procedimento. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.)