



AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 11 FRENTANO

ECAD COMUNE DI LANCIANO- CAPOFILA

Comuni di:

· CASTEL FRENTANO · FOSSACESIA · FRISA · MOZZAGROGNA ·
ROCCA SAN GIOVANNI · SANTA MARIA IMBARO · SAN VITO CHIETINO · TREGLIO ·

– PROVINCIA DI CHIETI –

AVVISO

L.R. 57/2012 “Interventi Regionali per la Vita Indipendente”

ANNUALITA' 2024

FINALITA' PROGETTI VITA INDIPENDENTE

La L.R. Regione Abruzzo 23 novembre 2012 n. 57 “Interventi Regionali per la Vita Indipendente”, modificata dalla L.R. 14 gennaio 2020 n. 1 riconosce e garantisce alle persone con disabilità grave **il diritto alla vita indipendente ed autodeterminata**, attraverso il finanziamento di progetti annuali di assistenza personale autogestita, finalizzata a contrastare l'isolamento, a garantire la vita all'interno della comunità e l'integrazione con il proprio ambiente sociale.

Base fondamentale di ogni progetto di "vita indipendente" è l'assunzione di un'assistente personale mediante la stipula di un contratto di lavoro ai sensi della vigente normativa.

I progetti di “vita indipendente”, in quanto finalizzati al raggiungimento della piena autonomia personale, non devono essere interpretati come interventi di sostegno al nucleo familiare, né come interventi sostitutivi dell'attività di assistenza tutelare, tanto meno come interventi di carattere sanitario di competenza infermieristica o riabilitativa.

La persona con disabilità sceglie autonomamente il proprio assistente personale, che può essere anche un familiare, ed è **tenuta a regolarizzarne il rapporto di lavoro** nel rispetto delle forme contrattuali previste dalla normativa vigente. La titolarità e la responsabilità nella scelta, nella formazione e nella gestione del rapporto di lavoro dell'assistente personale è esclusivamente del richiedente o legale rappresentante.

L'ASSISTENTE PERSONALE E LE ATTIVITA' SVOLTE

L'assistente personale è un operatore che si prende cura della persona disabile, contribuendo a sostenere e promuovere l'autonomia e il benessere psico-fisico della persona e del suo contesto di riferimento.

L'assistente personale, che interviene a favore della persona disabile fisica e/o sensoriale, può prestare la sua opera non solo a domicilio, ma anche presso la sede di lavoro del disabile e/o durante il tempo libero, in base alle indicazioni del beneficiario, suo diretto datore di lavoro.

Le attività svolte dall'assistente personale possono riguardare tutti gli ambiti della vita della persona come ad esempio:

a) cura dell'igiene personale anche nell'espletamento di tutte le funzioni fisiche, supporto alla vestizione, anche per uscire di casa;

- b) gestione della persona a letto e sua mobilitazione (alzarla, farla camminare, metterla a sedere); c) supporto alla persona nell'esecuzione delle terapie fisiche prescritte (p.es. ginnastica e fisioterapia);
- d) supporto all'applicazione delle terapie medico-sanitarie prescritte, anche attraverso la somministrazione dei farmaci nelle modalità indicate da chi di competenza (il medico);
- e) accompagnamento della persona in uscite all'esterno, anche per sbrigare piccole commissioni p.es posta, spesa) o recarsi presso i servizi socio-sanitari del territorio (p.es. per fare esami, sbrigare pratiche, prendere appuntamenti, portare documentazione,...);
- f) realizzazione di attività per gestire la giornata della persona, favorirne la socializzazione e il mantenimento dell'autonomia (p.e. uscire, tenere compagnia alla persona, ascoltare, parlare, guardare la TV, leggere).

REQUISITI DI ACCESSO

I cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 11 Frentano, a cui afferiscono il **Comune di Lanciano quale Ente Capofila, Comune di Fossacesia, Comune di Castel Frentano, Comune di Frisa, Comune di Mozzagrona, Comune di Rocca San Giovanni, Comune di San Vito Chietino, Comune di Santa Maria Imbaro, Comune di Treglio** che intendono usufruire di questa tipologia di intervento possono presentare domanda direttamente al Comune di residenza aventi i seguenti requisiti di accesso:

- con disabilità in situazione di gravità, come individuate dall'art. 3 comma 3 della legge 104/92 con permanente grave limitazione dell'autonomia personale NON derivante da patologie strettamente connesse ai processi di invecchiamento, NON superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesi o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità di integrazione degli stessi;
- residenti nei comuni dell'Ambito Distrettuale n. 11 Frentano;
- con ISEE socio-sanitario non superiore a 20.000, 00 Euro in corso di validità;
- di età superiore ai 18 anni

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 11 Frentano che intendono usufruire di questa tipologia di assistenza sono tenuti a presentare tramite PEC o consegna manuale presso il Comune di residenza **entro e non oltre il 31 gennaio 2024** la documentazione di seguito elencata direttamente che, dopo la protocollazione di rito, alla scadenza del termine previsto dal bando, provvederà a inoltrarle all'ECAD -Comune di Lanciano.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

La domanda, debitamente firmata, dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione: **-progetto individuale di assistenza personale autogestita che illustri le esigenze personali e gli obiettivi di massima che si intendono soddisfare oltre al piano economico generale di spesa preventivato in base al monte di assistenza previsto;**

-ISEE socio-sanitario 2024 in corso di validità;

-certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;

-fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- copia di Decreto di Nomina di Amministratore di Sostegno;

- indirizzo email per le comunicazioni del procedimento

ISEE SOCIO SANITARIO

Si precisa che l'attestazione ISEE socio-sanitario 2024 potrà eventualmente pervenire **entro e non oltre il 15 febbraio 2024**, ad integrazione della domanda presentata entro e non oltre il 31 gennaio 2024, a pena d'esclusione.

VOCI DI SPESA AMMESSE A FINANZIAMENTO

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie di spesa:

- a) somme corrisposte all'assistente personale per le prestazioni fornite, in base al tipo di rapporto di lavoro instaurato e al rispetto del CCNL di riferimento;
- b) contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge;
- c) eventuali spese di vitto/alloggio nel caso di effettuazione del servizio fuori della sede di residenza;
- d) spese di rendicontazione per una quota massima del 10% di ciascun progetto

CASI DI NON AMMISSIONE

L'assenza della presentazione di un progetto individuale di assistenza personale autogestita con l'individuazione obbligatoria dei bisogni, obiettivi, metodi ed interventi che si intendono perseguire determinerà la NON ammissione alla fase successiva di valutazione da parte della competente équipe multidisciplinare del Distretto sanitario di Lanciano, preposta alla individuazione dei progetti ammessi ed esclusi.

CASI DI ESCLUSIONE

Qualora nell'elaborazione del progetto individuale emerga un'incapacità di gestione da parte della persona disabile beneficiaria o dei suoi familiari, l'équipe multidisciplinare del Distretto sanitario di Lanciano esprimerà parere negativo alla domanda con conseguente esclusione al beneficio stesso.

EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DISTRETTO SANITARIO DI LANCIANO

L'équipe multidisciplinare del Distretto sanitario di Lanciano svolge le seguenti funzioni:

- a) effettua la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno del richiedente;
- b) valuta il progetto personalizzato presentato, fornendo indicazioni quantitative e temporali relative alle prestazioni richieste;
- c) verifica l'indice di gravità del bisogno e la capacità di autodeterminazione relazionale del richiedente.
- d) redigere annualmente l'elenco dei progetti ammessi ed esclusi con le relative motivazioni per poi procedere al calcolo del contributo erogabile.

RIPARTO FONDI REGIONALI

Le richieste, valutate positivamente e trasmesse al Servizio competente della Direzione della Giunta Regionale, sono esaminate dal Gruppo Regionale di Coordinamento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, L.R.57/2012 il quale provvede alla formulazione della relativa graduatoria.

Il Gruppo Regionale di Coordinamento è costituito con Provvedimento Direttoriale della Direzione Regionale competente in materia di Politiche Sociali.

Il Servizio regionale procede, successivamente alla comunicazione della graduatoria formulata dal Gruppo Regionale di Coordinamento e nel limite delle risorse annualmente stanziare in bilancio, al riparto del contributo spettante ai progetti individuali ammessi a finanziamento, e all'assegnazione e liquidazione dei fondi a ciascun Ambito Territoriale Sociale.

GRADUATORIA REGIONALE

Per la determinazione del livello di intensità del bisogno assistenziale e la quantificazione del finanziamento annuale da liquidare su base mensile (1/12), sono fissati i seguenti indicatori:

- a) livello molto alto: con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti con necessità di assistenza e sorveglianza per 24 ore giornaliere e dipendenza costante e continuativa per 24 ore giornaliere da ausili che permettono la sopravvivenza o la comunicazione – importo annuo € 12.000,00;
- b) livello alto: con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti con necessità di assistenza o sorveglianza per 24 ore al giorno- importo annuo di € 10.000,00;
- c) livello medio: con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti senza necessità di assistenza notturna e sorveglianza costante per 24 ore al giorno, ma comunque giornaliera- importo annuo di € 8.000,00.
- d) livello basso: con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti senza necessità di sorveglianza e assistenza costante per 24 ore giornaliere- importo annuo di € 6.000,00.

In caso di parità nella graduatoria regionale per ciascun livello di intensità di bisogno assistenziale costituisce criterio preferenziale il minor reddito individuato dall'ISEE del disabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Tutti i dati personali di cui L'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dell'art. 3 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 13 Dlgs. N. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONI PROCEDIMENTO

I richiedenti devono riportare in sede di domanda l'indirizzo email (posta elettronica) su cui ricevere tutte le comunicazioni in merito al procedimento attivato.

MODULI DI DOMANDA

Il modulo di domanda è disponibile sul sito dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 11 "Frentano" all'indirizzo www.lanciano.eu e sui siti istituzionali dei Comuni appartenenti all'Ambito 11. Per informazioni e/o supporto nella compilazione della domanda gli utenti ricompresi nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 11 "Frentano", troveranno assistenza presso gli Sportelli territoriali di Segretariato Sociale comunali e PUA (Punto unico di accesso) nei giorni e negli orari confacenti, come seguono:

***Ente di Ambito Distrettuale Sociale n. 11 "Frentano" – ECAD Lanciano –**

Assessorato Politiche Sociali - Via dei Frentani, 27 - Tel. 0872707631-639-634-636-637

Giorni ed orari apertura Segretariato Sociale Lunedì 9.00/12.00 - Martedì 15.30/17.30 - Venerdì 9.00-12.30

Pec comune.lanciano.chieti@legalmail.it

Sito istituzionale www.comune.lanciano.chieti.it

PUA (Punto unico di accesso) presso Distretto sanitario di Lanciano – Via Don Minzoni

Giorni ed orari apertura PUA – referente dott.ssa Malandra Anisia Martedì 8.30/12,30 - Venerdì 8.30/12,30

* **Comune di Fossacesia** – Via Marina , 18- tel. 0872.608740
Giorni ed orari apertura Segretariato Sociale: Martedì ore 9.00/12.00 e Giovedì ore 9.00/12.00
Pec: comune@pec.fossacesia.org
Sito istituzionale www.fossacesia.gov

* **Comune di Castel Frentano** – Via Cavalieri Di Vittorio Veneto 1 – tel. 0872.55931 int. 9
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale : Martedì ore 16.00/18.00 e Venerdì ore 9.00/11.00
Pec: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it
Sito istituzionale: www.comunedicastelfrentano.it

* **Comune di Frisa** – Piazza Principe di Piemonte, 16– tel. 0872.588056
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Lunedì ore 9.00/13.00 Giovedì ore 9,00/13,00
Pec: protocollo@pec.comune.frisa.ch.it
Sito istituzionale : www.comune.frisa.ch.it

* **Comune di Mozzagrogna** – Piazza San Rocco, 1 – tel. 0872.600111
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Giovedì ore 8.30/12.30
Pec: comune.mozzagrogna@legalmail.it
Sito istituzionale: www.comunemozzagrogna.it

* **Comune di Rocca San Giovanni** – Piazza degli Eroi, 14 – tel. 0872.60121
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Mercoledì ore 9.00/14.00
Mercoledì ore 15.00/18.00
Pec: comune.roccasangiovanni@pec.it
Sito istituzionale: www.comuneroccasangiovanni.gov.it

* **Comune di San Vito Chietino** – Largo Altobelli, 1 – tel. 0872.619190
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Giovedì 9.00/13.30 e 15.00/16.00
Sito istituzionale : info@comunesanvitochietino.it

* **Comune di Santa Maria Imbaro** – via Piane, 12 – tel. 0872.579025
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Lunedì ore 10.00/12.00 e Martedì ore 15.00/17.00
Pec: comune.simbaro@legalmail.it
Sito istituzionale: www.comune.santamariaimbaro.ch.it

* **Comune di Treglio** – Largo Vescovile, 1 – tel. 0872.54132
Giorni ed orari di apertura Segretariato Sociale: Mercoledì ore 9.00/13.00
Pec: treglio@legalmail.it
Sito istituzionale: www.comune.treglio.chieti.it

LA DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA-ECAD LANCIANO
COORDINATORE UFFICIO DI PIANO ADS N. 11
DOTT.SSA Giovanna SABBARESE