



Comune di San Vito Chietino

Provincia di Chieti

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 53 Del 27-10-2022

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON LA PROVINCIA DI CHIETI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 16:45, presso la sede dell'Ente in Largo Altobelli n.1 di San Vito Chietino si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Alla seduta risultano presenti/assenti il Sindaco ed i seguenti Consiglieri assegnati, come accertato dal Segretario Generale con appello nominale:

BOZZELLI EMILIANO	P	BUCCO CLAUDIA	A
NARDONE ROBERTO	P	D'AMATO FEDERICA	P
MANCINI GABRIELLA	A	RADOCCIA ANGELO	P
CATENARO ANDREA	P	FLAMMINIO SEBASTIANO	P
FLAMMINIO ROSALINDA	P	BOMBA PAOLA	P
GIANNANTONIO GUERRIERO	P	BUCCO LUCIANO	P
DI MELE STEFANIA	P		

risultano presenti n. 11 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor GIANNANTONIO GUERRIERO in qualità di Presidente.

Il Presidente, accertato il numero legale e la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Relaziona il Sindaco specificando gli aspetti principali della convenzione e formulando al Segretario Generale Antonella Marra il benvenuto.

Anche il Consigliere Radoccia, a nome del gruppo di minoranza, esprime un benvenuto al Segretario. La Dottoressa Marra ringrazia l'intero Consiglio Comunale per l'accoglienza e per la fiducia.

Il Consiglio Comunale

Considerato che è volontà di questa Amministrazione procedere alla stipula di una convenzione con altro Ente per la gestione in forma associata della Segreteria comunale, attualmente vacante;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, il quale conferisce facoltà agli enti locali di stipulare tra loro convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 10 del D.P.R. 465/97 il quale disciplina le convenzioni di segreteria, in conformità agli artt. 30 e 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto, in particolare, l'art. 98, comma 3 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. che, nel disciplinare le convenzioni tra enti per l'ufficio di segreteria, prevede che tali convenzioni possono essere stipulate anche tra Comune Provincia e tra Province;

Dato atto che le convenzioni devono stabilire i fini, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, le modalità di svolgimento del servizio, la ripartizione degli oneri retributivi, la durata e la facoltà di recesso;

Richiamate le deliberazioni della ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali che raccomandano di stipulare le convenzioni in modo da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento dei compiti attribuiti ex legge, nel rispetto del principio di adeguatezza organizzativa;

Viste, in particolare, le delibere della ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15.7.1999, n. 164 del 27.7.2000 e n. 113 del 2.5.2001;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 04.10.2022 recante ad oggetto "Costituzione dell'Ufficio di Segreteria convenzionata tra la Provincia di Chieti e il Comune di San Vito Chietino (CH) e approvazione del relativo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario comunale provinciale";

Visto lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, che si allega alla presente deliberazione;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi; Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000;

Con la seguente votazione presenti n. 11, favorevoli n. 11, accertata dal Segretario Generale con appello nominale

UNANIME

DELIBERA

- 1 di costituire ufficio di segreteria convenzionata tra la Provincia di Chieti ed il Comune di San Vito Chietino (CH);
- 2 di approvare lo schema di convenzione da stipulare tra la Provincia di Chieti e il Comune di San Vito Chietino per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3 di trasmettere copia della presente deliberazione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla Sezione Regionale Abruzzo del citato Albo, in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata deliberazione n. 164/2000;
- 4 di chiedere all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di provvedere alla presa d'atto della costituenda convenzione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione presenti n. 11, favorevoli n. 11, accertata dal Segretario Generale con appello nominale, a norma dell'articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 dichiara unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE
N.56 DEL 12-10-2022**

**GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
COMUNALE CON LA PROVINCIA DI CHIETI. APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 24-10-22

Il Responsabile del servizio
f.to Dott.ssa Vinciguerra Anna Maria

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 24-10-22

Il Responsabile del servizio
f.to Dott.ssa Vinciguerra Anna Maria

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Signor GIANNANTONIO GUERRIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa MARRA ANTONELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al n. 757 per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del TUEELL.
Lì 31-10-2022

IL MESSO COMUNALE
F.to GIULIANTE GUERRINO

È copia conforme all'originale.
Lì 31-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa MARRA ANTONELLA

CONVENZIONE

TRA LA PROVINCIA DI CHIETI E IL COMUNE DI SAN VITO CHIETINO (CH) PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE.

L'anno duemilaventidue, addì ____ del mese di _____, nella sede della Provincia di Chieti

Tra

La Provincia di Chieti, rappresentata dal Presidente *pro-tempore* Francesco Menna, che agisce in esecuzione della delibera di Consiglio Provinciale n. ____ del ____

e

il Comune di San Vito Chietino (CH), rappresentato dal Sindaco *pro-tempore* Emiliano Bozzelli, che agisce in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del ____

si conviene e si stipula quanto segue

P R E M E S S O C H E

- che l'art. 98, comma 3 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. disciplina le convenzioni tra enti per l'ufficio di segreteria, prevedendo che tali convenzioni possono essere stipulate anche tra Comune Provincia e tra Province;
- il D.M. 21 ottobre 2020 disciplina i criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale e Provinciale;
- che la Provincia di Chieti e il Comune di San Vito Chietino hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per la costituzione di un ufficio unico di segreteria comunale e provinciale, come risulta dalla deliberazione del Consiglio Provinciale di Chieti n. ____ del ____ e dalla deliberazione del Consiglio Comunale di San Vito Chietino n. ____ del _____, entrambe esecutive ai sensi di legge, che si allegano alla presente sub A e B;

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Provincia di Chieti e il Comune di San Vito Chietino (CH) stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale.

ART. 2 – ENTE CAPO CONVENZIONE

La Provincia di Chieti assume la veste di capo convenzione.

Al Presidente dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del Segretario Comunale e Provinciale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di San Vito Chietino; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di San Vito Chietino cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico Segretario Comunale e Provinciale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso la Provincia di Chieti per un numero di quattro giorni settimanali e presso il Comune di San Vito Chietino per un numero di un giorno settimanale.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il Segretario Comunale e Provinciale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio. Si stabilisce che il giorno a settimana di presenza del Segretario presso il Comune di San Vito Chietino sarà il lunedì (compreso il rientro pomeridiano) e che tale giorno potrà essere modificato con le modalità sopra descritte.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al Segretario Comunale e Provinciale, oltre alla normale retribuzione ai sensi dei vigenti C.C.N.L., una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento.

Al Segretario Comunale e Provinciale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Per le giornate in cui il segretario è presente presso il Comune di San Vito Chietino anche nelle ore pomeridiane provvede direttamente il Comune di San Vito Chietino ad erogare al segretario il buono pasto previsto dal CCNL.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata e fino al 31.12.2028.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni;
2. recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e Provinciale e al recupero delle spese a carico del Comune di San Vito Chietino. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale e Provinciale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Provincia di Chieti: 75%
- Comune di San Vito Chietino: 25%.

I diritti di rogito, ove spettanti, saranno erogati da ciascun ente in relazione ai contratti effettivamente rogati, comunque nel rispetto dei limiti massimi imposti dalla legge.

Le spese per le missioni o per le trasferte svolte dal segretario, rimborsi spese, diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato alle specifiche necessità dei singoli enti sono poste esclusivamente a carico dell'ente presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono effettuate.

Art.7 - Reggenza/supplenza della Segreteria convenzionata

Le parti concordano che nel caso di vacanza della sede ovvero di assenza o di impedimento del Segretario convenzionato, ai sensi della deliberazione n. 175/2004 del Consiglio d'Amministrazione Nazionale della ex Agenzia, il servizio di reggenza/supplenza verrà svolto sull'intera convenzione avvalendosi di uno dei vice-segretari in servizio presso gli enti convenzionati, di volta in volta individuato dall'ente capo-convenzione ovvero di un unico segretario reggente/supplente assegnato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 8- NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme contenute nelle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali che regolano la materia, nonché alle deliberazioni della Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare alle n. 150 del 15.07.1999, n. 164 del 27.07.2000, n. 113 del 02.05.2001.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Provincia di Chieti
Francesco Menna

Il Sindaco di San Vito Chietino
Emiliano Bozzelli