



**COMUNE DI SAN VITO CHIETINO**

**(Provincia di Chieti)**

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

Tel. 0872 61911 – Fax 0872 619150

(C.F. 00094240694)

[www.comune.sanvitochietino.ch.it](http://www.comune.sanvitochietino.ch.it) – E - mail: [info@comune.sanvitochietino.ch.it](mailto:info@comune.sanvitochietino.ch.it)



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2013**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Responsabile del Settore :** Dott. Giulio Stifani

**Obiettivo n. 1 :** Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi

**Descrizione:** Trasmissione atti di competenza del settore mediante PEC nelle seguenti percentuali minime:

- Nell'anno 2013 ( sugli atti trasmessi nel quarto trimestre 2013): 2%;
- Nell'anno 2014: 5%;
- Nell'anno 2015: 10%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare in maniera decisa il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

**Tipologia:** Strategico

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici del settore in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente e riferibili al settore medesimo.

**Peso dell'obiettivo:** 100

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Responsabile del Settore :** Dott. Luigi Stifani

**Obiettivo n. 2:** Riordino documenti archivio corrente

**Descrizione:** Si procederà al riordino ed allo sfoltimento di tutte le cartelle presenti negli uffici, in particolare di quelle relative alle assicurazioni ,

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare che siano eliminati i documenti di cui non è prevista la conservazione, razionalizzando l'uso degli spazi destinati ad archivio.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della effettiva trasmissione della richiesta di nulla osta alla Sovrintendenza competente e verifica del quantitativo di documenti proposti per lo scarto in termini di peso.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Responsabile del Settore :** Dott. Giulio Stifani

**Obiettivo n. 3:** Aggiornamento AIRE

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'assicurare, entro il 31 dicembre 2013 l'effettuazione di tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni per la definizione pratiche pendenti pervenuti dai Consolati unitamente ai Modd. CONS.01 di residenza dei connazionali all'estero.

**Piano di azione:** Dopo la verifica degli atti pervenuti, occorre effettuare la trascrizione degli atti di Stato Civile, l'aggiornamento dell'anagrafe AIRE sul sistema informatico e cartaceo, l'aggiornamento mediante inserimento dei dati nel sistema Anag-Aire e l'aggiornamento video e cartaceo delle variazioni di cui ai Modd. CONS. 01 con assicurazione di avvenuto adempimento ai rispettivi Consolati.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il corretto e puntuale adempimento delle pratiche demografiche pendenti riguardanti i residenti all'estero.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno allo scopo computate solo le pratiche per le quali siano stati assicurati tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione doppia riportato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica dell'effettiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione sopra riportato.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Responsabile del Settore :** Dott. Giulio Stifani

**Obiettivo n. 4:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**Piano di azione:** Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento - che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione - la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**Responsabile del Settore :** Rag. Lucia Nardone

#### **OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. "Patto di stabilità"**

**Descrizione:** Il responsabile del settore ragioneria provvederà a monitorare costantemente l'andamento della gestione, in funzione del rispetto degli obiettivi assegnati al Comune nell'ambito della disciplina del c.d. "Patto di stabilità". Il responsabile di settore provvederà a trasmettere periodicamente ai responsabili degli altri settori dell'ente, tramite posta elettronica certificata, le indicazioni cui attenersi in funzione del raggiungimento dell'obiettivo.

**Finalità:** L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto di particolare rilevanza, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente verrebbe a subire a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Patto di stabilità"

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, che redigerà apposita relazione in merito.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**Responsabile del Settore :** Rag. Lucia Nardone

**Obiettivo n. 2:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**Piano di azione:** Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento - che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione - la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

**Tipologia:** Gestionale di miglioramento.

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**Responsabile del Settore:** Rag. Lucia Nardone

**Obiettivo n. 3:** Avvio processo de materializzazione atti e documenti amministrativi

**Descrizione:** Trasmissione atti di competenza del settore mediante PEC nelle seguenti percentuali minime:

- Nell'anno 2013 ( sugli atti trasmessi nel quarto trimestre 2013): 2%;
- Nell'anno 2014: 5%;
- Nell'anno 2015: 10%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare in maniera decisa il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

**Tipologia:** Strategico-triennale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici del settore in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente e riferibili al settore medesimo.

**Peso dell'obiettivo:** 100



## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**Obiettivo n. 4:** Avvio dell'applicazione denominata Mandato Informatico

**Descrizione:** L'applicazione denominata Mandato Informatico ( ordinativo informatico con firma digitale) permette la gestione e la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa, applicando le tecnologie di firma digitale conformemente alla vigente legislazione.

**Finalità:** Obiettivo da raggiungere in conformità a quanto stabilito dall' art. 12 del D.L. 6 dicembre 2012 (manovra anticrisi) convertito nella Legge 214 del 22.12.2012 il quale impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare tutti i pagamenti esclusivamente per via telematica, al fine di giungere gradualmente al totale abbandono della carta;

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento anche in caso di raggiungimento totale.

**Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale.

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SERVIZI ALLA PERSONA

**Responsabile del Settore :** Rag. Lucia Nardone

**Obiettivo n. 4:** Espletamento gara trasporto scolastico anno

**Descrizione:** Avvio e completamento delle operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla refezione scolastica per il biennio 2013- 2015.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare la continuità del servizio senza arrecare disagi all'utenza.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal segretario comunale, mediante verifica degli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**Responsabile del Settore** : Rag. Lucia Nardone

**Obiettivo n. 5:** Riordino dell' archivio delle associazioni presenti nel territorio ed iscritte all'Albo

**Descrizione:** Riordino in fascicoli dei dati relativi alle associazioni culturali e tempo libero presenti nel territorio, regolarmente iscritte all'albo e pubblicazione dei loghi e dei dati salienti di ogni associazione sul sito internet del Comune.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal segretario comunale, mediante verifica degli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE TECNICO

**Responsabile del Settore:** Ing. Corrado Veri

**Obiettivo n. 1:** Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi

**Descrizione:** Trasmissione atti di competenza del settore mediante PEC nelle seguenti percentuali minime:

Nell'anno 2013 ( obiettivo misurato sugli atti trasmessi nel secondo semestre 2012 ): 15%;

Nell'anno 2014: 18%;

Nell'anno 2015: 20%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare in maniera decisa il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

**Tipologia:** Strategico-triennale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici del settore in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente e riferibili al settore medesimo.

**Peso dell'obiettivo:** 50

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE TECNICO

**Responsabile del Settore:** Ing. Corrado Veri

**Obiettivo n. 2:** Riduzione tempi rilascio permessi di costruire

**Descrizione:** Premesso che l'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001 prevede una serie di termini per l'adozione, da parte degli uffici comunali, degli atti relativi al procedimento di rilascio del permesso di costruire, compreso il termine finale per il rilascio del permesso, l'ufficio provvederà ad assicurare, nell'arco del triennio 2013-2015, a decorrere dal secondo semestre 2013, la seguente progressiva riduzione di tali termini:

- Anno 2013 ( secondo semestre ) : 10%;
- Anno 2014 : 20%;
- Anno 2015 : 25%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente, nell'interesse della cittadinanza.

**Tipologia:** Strategico-triennale.

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero dei procedimenti per i quali saranno state rispettate interamente le riduzioni dei termini sopra indicate in rapporto al numero totale dei procedimenti svolti nel periodo temporale di riferimento.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:** 50

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE TECNICO

**Responsabile del Settore:** Ing. Corrado Veri

**Obiettivo n. 3:** Rispetto prescrizioni recate dal c.d. "Patto di stabilità"

**Descrizione:** Occorre assicurare la corretta esecuzione di tutte le indicazioni che saranno impartite dal responsabile del settore ragioneria ai fini del rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di "Patto di stabilità".

**Piano di azione:** Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo o dell'accertamento della impossibilità incolpevole del raggiungimento dello stesso, il responsabile di settore conserverà tutte le note contenenti le indicazioni impartite in proposito dal responsabile del settore ragioneria, con annotazione, in calce alle stesse, delle azioni svolte per l'esecuzione.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare l'esecuzione di tutte le azioni possibili in funzione del rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità".

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica dell'effettiva esecuzione di tutte le azioni necessarie per il rispetto del "Patto di stabilità".

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE TECNICO

**Responsabile del Settore:** Ing. Corrado Veri

**Obiettivo n.4:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, nel corso del secondo semestre 2013, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**Piano di azione:** Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento - che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione - la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### SETTORE TECNICO

**Responsabile del Settore:** Ing. Corrado Veri

**Obiettivo n.5:** Approvazione definitiva nuovo regolamento edilizio comunale

**Descrizione:** Vista la normativa vigente ci si propone di adeguare il regolamento esistente da oltre 20 anni.

**Piano di azione:** Predisposizione del regolamento secondo le indicazioni e/o osservazioni della provincia entro il 31 dicembre;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di adeguare il regolamento alla normativa attuale.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**



## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### Ufficio Fiscalità Locale

**Responsabile dell'Ufficio:** ing. Corrado Veri

**Obiettivo n. 1 :** Riordino Posizioni ICI

**Descrizione:** Verifica di tutte le posizioni ICI sospese relative agli accertamenti delle annualità in prescrizione Archiviazione mediante inserimento nei fascicoli personali dei contribuenti della documentazione inerente l'attività di accertamento già eseguita. Creazione di un DB di tutte le posizioni ICI relative agli accertamenti anni già emessi.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato al recupero dell'evasione del tributo ICI, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'ente. Agevolare la consultazione dei fascicoli personali e rendere disponibile un D.B. per il controllo dell'evasione/elusione di altri Tributi Locali

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo..

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### Ufficio Fiscalità Locale

**Responsabile dell'Ufficio:** ing. Corrado Veri

**Obiettivo n.2:** Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

**Descrizione:** Si premette che, per iniziativa della Amministrazione, è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza sul sito web dell'ente e, in formato cartaceo, presso gli uffici comunali, apposito modello per la segnalazione di eventuali problemi nella erogazione dei servizi comunali e/o necessità di intervento dell'ente. In relazione a quanto sopra, nel corso del secondo semestre 2013, gli uffici del settore dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione, al protocollo generale dell'ente, della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

**Piano di azione:** Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento - che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione - la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

**Tipologia:** Gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

**Peso dell'obiettivo:**

## PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE

### Ufficio Fiscalità Locale

**Responsabile dell'Ufficio:** ing. Corrado Veri

**Obiettivo n. 3:** Avvio processo dematerializzazione atti e documenti amministrativi

**Descrizione:** Trasmissione atti di competenza del settore mediante PEC nelle seguenti percentuali minime:

- Nell'anno 2013 (obiettivo misurato sugli atti trasmessi nel secondo semestre 2013 ): 10%;
- Nell'anno 2014: 15%;
- Nell'anno 2015: 20%.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare in maniera decisa il processo di eliminazione del "cartaceo" nella formazione dei documenti ed atti amministrativi, in piena aderenza alle linee guida del progetto di modernizzazione della P.A. promosso dal Governo.

**Tipologia:** Strategico-triennale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi dagli uffici del settore in formato elettronico mediante PEC, nel periodo considerato, in rapporto al totale degli atti risultanti in uscita dal protocollo generale dell'ente e riferibili al settore medesimo.

**Peso dell'obiettivo:** 100

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### ENTRATE

#### *RESPONSABILE*

1 Ing. VERI' Corrado - Settore 3

## Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Incasso
1045 / 0	1.01.1120-59	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	143.000,00	
2025 / 0	2.02.2250-00	COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE AREA ARTIGIANALE CAPOLUOGO CON CONTRIBUTO REGIONALE (U.Cap. 3588)	83.000,00	
3001 / 30	3.01.3010-00	DIRITTI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	5.000,00	
4009 / 0	4.05.4530-19	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	9.000,00	
4017 / 0	4.03.2070-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE TRABOCO TURCHINO	40.000,00	
4032 / 0	4.03.4335-00	RIDUZIONE RISCHIO DA FENOMENI EROSIVI DELLA COSTA (G.R.N. 504 DEL 03.08.2012).	200.000,00	
4035 / 0	4.05.4420-17	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	11.000,00	
4052 / 0	4.03.4052-00	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SANT'APOLLINARE	519.000,00	
5125 / 0	5.03.5125-01	UTILIZZO RESIDUI MUTUI PER REALIZZAZIONE OPERE E MANUTENZIONI	90.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>1.100.000,00</b>	

Centro di Ricavo 63 **ACQUEDOTTO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Incasso
3039 / 0	3.02.0010-29	PROVENTI FONTANA LEGGERA	17.636,00	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>17.636,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1.117.636,00</b>
----------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### ENTRATE

*RESPONSABILE*

**2 Rag. Lucia Nardone - Settore 2**

## Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Incasso
1004 / 0	1.01.1005-42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	370.000,00	
1043 / 0	1.03.1012-00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	550.000,00	
2003 / 10	2.01.2010-00	CONTRIBUTO STATALE FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	69.500,00	
2053 / 0	2.03.2060-00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE SU AMMORTAMENTO MUTUO	4.814,00	
3001 / 10	3.01.3010-00	DIRITTI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI	8.000,00	
3007 / 0	3.01.3025-00	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	16.000,00	
3022 / 0	3.05.3055-29	PROVENTI PER INIZIATIVE NATALIZIE	2.000,00	
3121 / 0	3.05.3210-29	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA	60.000,00	
3138 / 0	3.05.3230-29	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	90.000,00	
3147 / 0	3.05.3230-29	RIMBORSO SOMMA PERSONALE COMANDATO PRESSO UNIONE DEI COMUNI	35.500,00	
3148 / 0	3.05.3220-29	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI E PRIVATI PER DANNI CAUSATI A STRUTTURE DEL COMUNE	5.000,00	
5001 / 0	5.01.5010-00	ANTICIPAZIONI DI CASSA	928.368,00	
5121 / 0	5.03.5025-01	MUTUO PER INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE E CONSULENZA PER REALIZZAZIONE PORTO TURISTICO	250.000,00	
6001 / 10	6.01.0000-22	RITENUTE INPDAP (ex CPDEL)	80.000,00	
6001 / 20	6.01.0000-22	RITENUTE INPDAP (ex INADEL)	15.000,00	
6002 / 10	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	162.938,00	
6002 / 20	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI	70.000,00	
6003 / 10	6.03.0000-24	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	2.100,00	
6003 / 20	6.03.0000-24	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI STIPENDI	54.500,00	
6003 / 30	6.03.0000-24	RITENUTE AL PERSONALE PER RISCATTO SERVIZI ECC.	5.000,00	
6003 / 50	6.03.0000-24	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SEQUESTRI E PENSIONI	10.000,00	
6005 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	50.000,00	
6006 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	2.583,00	
6007 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	20.000,00	
6008 / 0	6.05.0000-28	SOMME DI ENTI E PRIVATI DA DISTRIBUIRE O IMPIEGARE	286.000,00	
6009 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	50.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>3.197.303,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>3.197.303,00</b>
----------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### ENTRATE

#### *RESPONSABILE*

4 Ing. VERI' Corrado - Settore 4



## Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Incasso
1002 / 10	1.01.1002-41	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.050.000,00	
1006 / 0	1.01.1030-59	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	9.000,00	
1009 / 0	1.01.1020-41	PROVENTI PER RECUPERO EVASIONE IMPOSTA ICI	85.000,00	
1025 / 0	1.02.1080-61	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	560.000,00	
1042 / 0	1.03.1100-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	13.000,00	
2030 / 0	2.05.2095-07	CONTRIBUTI PER FINALITA' SOCIALI E TUTELA AMBIENTALE DA PARTE SOCIETA' GAS	2.500,00	
2035 / 0	2.05.2095-07	CONTRIBUTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	20.000,00	
3008 / 10	3.01.3040-00	SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.000,00	
3011 / 0	3.01.3050-00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	5.000,00	
3012 / 0	3.02.3060-22	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	40.000,00	
3016 / 0	3.05.3065-29	PROVENTI GESTIONE DEMANIO SULL'IMPOSTA REGIONALE	4.000,00	
3020 / 0	3.01.3090-00	PROVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	1.500,00	
3021 / 0	3.01.3135-00	PROVENTI DA PARCHEGGI	10.000,00	
3024 / 0	3.02.3230-29	PROVENTI SU VENDITA ENERGIA ELETTRICA PROVENIENTE DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	125.000,00	
3034 / 0	3.01.3110-00	PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI	2.000,00	
3063 / 0	3.02.3160-21	FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	26.200,00	
3064 / 0	3.02.3165-22	CANONI PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	25.000,00	
3066 / 0	3.05.0010-29	PROVENTI GESTIONE USI CIVICI	25.000,00	
3068 / 0	3.02.3250-29	PROVENTI PER CONCESSIONE RETE GAS METANO	120.000,00	
3141 / 0	3.05.3230-29	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER CONTO S.A.S.I. S.P.A.	74.500,00	
4003 / 0	4.01.4020-61	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E TERRENI (cap. Uscita 3207 e 3258)	45.000,00	
6004 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	6.500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>2.251.200,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>2.251.200,00</b>
----------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### ENTRATE

*RESPONSABILE*

5 Rag. Lucia Nardone - Settore 5

## Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Incasso
2021 / 0	2.03.2030-00	TRASFERIMENTO REGIONALE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI	28.734,00	
2022 / 0	2.03.2040-00	TRASFERIMENTO REGIONALE PER DIRITTO ALLO STUDIO	26.010,00	
2028 / 0	2.02.2115-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE -L.431/98 (Cap. Uscita 1566)	14.600,00	
2031 / 0	2.02.2115-00	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R.62/2000 (Cap.1430 Uscita)	25.197,00	
2075 / 0	2.05.2076-03	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ASSISTENZA MINORI IN CONDIZIONI DI DISAGIO L.R.11/99 (Cap.1789 Uscita)	760,00	
3001 / 20	3.01.3010-00	DIRITTI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE	1.000,00	
3004 / 0	3.01.3030-00	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	
3009 / 0	3.01.3071-00	PROVENTI DALLE COLONIE DEI MINORI	7.200,00	
3013 / 0	3.01.3070-00	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA E REFEZIONI SCOLASTICHE	50.000,00	
3014 / 0	3.01.3080-00	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI	22.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>176.501,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>176.501,00</b>
----------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.742.640,00</b>
------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### USCITE

*RESPONSABILE*

**1 Ing. VERI' Corrado - Settore 3**

## Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1088 / 0	1.01.06.03-00	SPESE DIVERSE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO ADIBITI UFFICIO TECNICO	500,00	
1504 / 0	1.05.02.03-00	SPESE DIVERSE PER GESTIONE SALA POLIVALENTE LOCALITA' MARINA	500,00	
1949 / 0	1.08.02.03-00	SPESE PER POLIZZE FIDEJUSSORIE ED AUTORIZZAZIONI LAVORI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.000,00	
3018 / 0	2.01.01.06-00	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SEDE COMUNALE	3.000,00	
3022 / 0	2.01.04.05-62	ACQUISTO COMPUTERS,SERVER ,ACCESSORI E RISPONDITORE AUTOMATICO	8.000,00	
3032 / 0	2.09.06.07-04	RIDUZIONE RISCHIO DA FENOMENI EROSIVI DELLA COSTA (G.R.N. 504 DEL 03.08.2012).	200.000,00	
3043 / 0	2.04.05.01-00	LAVORI DI ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONE PREVENZIONE INCENDI SCUOLE	2.000,00	
3044 / 0	2.08.02.06-00	SPESA PER CONSULENZA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.000,00	
3207 / 0	2.09.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI PROPRIETA' COMUNALE (cap. Entrata 4003)	25.000,00	
3450 / 0	2.08.01.01-00	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	60.000,00	
3618 / 0	2.07.01.06-00	SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE E CONSULENZA PER REALIZZAZIONE PORTO TURISTICO CON MUTUO	250.000,00	
3625 / 0	2.11.04.01-00	SPESE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE NELLA ZONA PIP IN LOCALITA' QUERCIA DEI CORVI	30.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>583.000,00</b>	

Centro di Costo 3 **PROMOZIONE TURISTICA E MANIFESTAZIONI ESTIVE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2082 / 0	1.07.01.02-00	SPESE DIVERSE GESTIONE AREA DEMANIALE	500,00	
2085 / 0	1.07.01.03-00	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO AREA PORTUALE CON CONTRIBUTO REGIONALE	2.000,00	
2086 / 0	1.07.01.03-00	SISTEMAZIONE ACCESSI E PULITURE SPIAGGE	9.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>11.500,00</b>	

Centro di Costo 23 **SERVIZIO SCUOLA MATERNA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1346 / 0	1.04.01.02-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	500,00	
1350 / 0	1.04.01.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.000,00</b>	

Centro di Costo 24 **SERVIZIO SCUOLA ELEMENTARE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1366 / 0	1.04.02.02-00	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI,ARREDAMENTO E ATTREZZATURE	2.000,00	

1371 / 0	1.04.02.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	500,00	
3235 / 0	2.04.02.01-00	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SANT'APOLLINARE	519.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>521.500,00</b>	

Centro di Costo 25 **SERVIZIO SCUOLA MEDIA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1386 / 0	1.04.03.02-00	SPESE MANUTENZIONE PER LA SCUOLA MEDIA	1.000,00	
1389 / 0	1.04.03.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.500,00</b>	

Centro di Costo 28 **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1079 / 0	1.01.08.02-00	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO	4.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>4.000,00</b>	

Centro di Costo 41 **SERVIZI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1542 / 0	1.09.02.03-00	SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO CASE DI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	
1568 / 0	1.09.01.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE E ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	1.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>5.000,00</b>	

Centro di Costo 42 **SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1824 / 0	1.06.02.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA	500,00	
1827 / 0	1.06.02.02-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	5.000,00	
1828 / 0	1.06.02.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	500,00	
1830 / 0	1.06.02.02-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>6.500,00</b>	

Centro di Costo 43 **SERVIZI GENERALI UFFICIO TECNICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1059 / 0	1.01.06.03-00	SPESE DIVERSE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	10.000,00	
1086 / 0	1.01.06.03-00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI,PROGETTAZ.,COLLAUDI,ECC.	3.000,00	
1087 / 0	1.01.06.02-00	SPESE DIVERSE ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE E PROGRAMMI	3.000,00	
1089 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER LAVORI DI COPIGRAFIA, MANUTENZIONE ATTREZZATURE	2.000,00	
3604 / 0	2.01.06.04-00	RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	3.400,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>21.400,00</b>	

Centro di Costo 44 **MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1924 / 0	1.08.01.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO STRADE COMUNALI	10.000,00	
1928 / 0	1.08.01.02-00	SPESE ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE STRADE	6.000,00	
1931 / 0	1.08.01.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SEGNALETICA STRADALE	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>18.000,00</b>	

Centro di Costo 45 **MANUTENZIONE EDIFICI ED IMPIANTI COMUNALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2109 / 0	1.11.04.02-00	SPESE DIVERSE PER GESTIONE POZZI ACQUIFERI	1.000,00	
2170 / 0	1.01.05.02-00	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	8.000,00	
2172 / 0	1.01.05.03-00	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	12.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>21.000,00</b>	

Centro di Costo 46 **SERVIZI DIVERSI PER LA VIABILITA' E LA CIRCOLAZIONE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1927 / 0	1.08.01.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MEZZI TRASPORTO ADIBITI SERVIZIO VIABILITA'	8.000,00	
1936 / 0	1.08.02.03-00	SPESE ATTIVAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	
1938 / 0	1.08.02.02-00	SPESE ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	
1939 / 0	1.08.02.03-00	SPESE PER APPALTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	
1946 / 0	1.08.02.07-29	CANONI DI ATTRAVERSAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>58.500,00</b>	

Centro di Costo 51 **PARCHI E GIARDINI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1806 / 0	1.09.06.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MEZZI TRASPORTO ADIBITI SERVIZI PARCHI E GIARDINI	500,00	
1808 / 0	1.09.06.02-00	SPESE DIVERSE MANTENIM.E FUNZIONAM.PARCHI,VILLE,GIARDINI,ECC	3.000,00	
1812 / 0	1.09.06.03-00	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	6.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>9.500,00</b>	

Centro di Costo 52 **CIMITERO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1658 / 0	1.10.05.03-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI AI SERVIZI CIMITERIALI	500,00	
1661 / 0	1.10.05.03-00	SPESE DIVERSE CIMITERI COMUNALI	1.000,00	
3301 / 0	2.10.05.07-19	RESTITUZIONE SOMME PER PRENOTAZIONE CAPPELLE, TOMBE A TERRA E LOCULI	3.600,00	
3304 / 0	2.10.05.01-00	REALIZZAZIONE POSTI INDIVIDUALI IN MANUFATTI BILOCULI (Cap.4009 Entrata)	8.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>13.100,00</b>	



Centro di Costo 53 **GAS METANO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2103 / 0	1.12.01.03-00	SPESE PER POLIZZE FIDEJUSSORIE ED AUTORIZZAZIONI LAVORI RETE GAS METANO	4.000,00	
2120 / 0	1.12.01.07-29	SPESE CANONI DI ATTRAVERSAMENTO SERVIZIO GAS-METANO	10.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>14.000,00</b>	

Centro di Costo 54 **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO GENERALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1687 / 0	1.09.04.07-29	CANONI DI ATTRAVERSAMENTO RETE IDRICA E FOGNANTE	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>2.000,00</b>	

Centro di Costo 55 **MERCATO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2005 / 0	1.11.02.02-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI PUBBLICI	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>500,00</b>	

Centro di Costo 56 **PATRIMONIO COMUNALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
3228 / 0	2.05.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRABOCCHIO "TURCHINO"	40.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>40.000,00</b>	

Centro di Costo 81 **CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1933 / 0	1.08.01.02-00	SPESE SEGNALETICA STRADALE	1.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.000,00</b>	

Centro di Costo 99 **CENTRO DI COSTO PROMISCUO**  
SUB 1 **AUTOMEZZI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1012 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZO SERVIZI GENERALI	250,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>250,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1.333.250,00</b>
----------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### USCITE

*RESPONSABILE*

**2 Rag. Lucia Nardone - Settore 2**

## Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1014 / 0	1.01.08.06-15	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	800,00	
1018 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI POSSESSO MEZZO SERVIZI GENERALI	1.200,00	
1023 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE DIPENDENTI IN MISSIONE	500,00	
1032 / 0	1.01.03.03-00	SPESE PER PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI	1.500,00	
1035 / 0	1.01.08.05-04	TRASFERIMENTO FONDI ALL'UNIONE PER UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	16.100,00	
1067 / 0	1.01.08.03-00	ASSICURAZIONI INCENDIO E FURTO E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	30.000,00	
1069 / 0	1.01.08.01-20	FONDO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	70.000,00	
1074 / 0	1.01.08.03-00	SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA	7.280,00	
1078 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTI A COMITATI PER FESTE PATRONALI	3.500,00	
1280 / 0	1.03.01.03-00	RIMBORSO AI COMUNI PER NOTIFICHE	100,00	
1281 / 0	1.03.01.05-04	VERSAMENTO QUOTA A CARICO ENTE PER FUNZIONAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	183.000,00	
1431 / 0	1.04.05.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE ALUNNI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI	3.618,00	
1505 / 0	1.05.02.03-00	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONICHE, ACQUA E GAS METANO SALA POLIVALENTE LOCALITA' MARINA	4.000,00	
1509 / 0	1.05.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	2.276,00	
1663 / 0	1.10.05.03-00	SPESE RECUPERO SALME INCIDENTI STRADALI E COSTO CREMAZIONE SALME	300,00	
1793 / 0	1.10.01.03-00	SPESE PER COLONIE DEI MINORI	7.200,00	
1794 / 0	1.10.04.05-04	TRASFERIMENTO FONDI COOFINANZIAMENTO PIANO DI ZONA (Capitolo Entrata 2021)	167.500,00	
1801 / 0	1.09.06.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE PARCHI E GIARDINI	20.035,00	
1802 / 0	1.09.06.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.309,00	
1814 / 0	1.09.06.07-21	VERSAMENTO I.R.A.P. (EX S.S.N.)	2.048,00	
1947 / 0	1.08.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	19.606,00	
2095 / 0	1.07.01.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	3.801,00	
2113 / 0	1.11.04.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	9.047,00	
2124 / 0	1.11.07.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA POMPE SOLLEVAMENTO ACQUA	3.000,00	
4001 / 0	3.01.03.01-00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	928.368,00	
5001 / 10	4.00.00.01-22	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP (EX CPDEL)	80.000,00	
5001 / 20	4.00.00.01-22	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP (EX INADEL)	15.000,00	
5002 / 10	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE	162.938,00	
5002 / 20	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	70.000,00	
5003 / 10	4.00.00.03-24	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	2.100,00	
5003 / 20	4.00.00.03-24	VERS. RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE CESSIONI STIPENDI	54.500,00	
5003 / 30	4.00.00.03-24	VERS. RITENUTE PERSONALE ASSICUR. VOLON. E RISCATTO SERVIZIO	5.000,00	
5003 / 50	4.00.00.03-24	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SEQUESTRI E PEN SIONI	10.000,00	
5005 / 0	4.00.00.05-28	SERVIZI PER CONTO TERZI	50.000,00	
5006 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.583,00	
5007 / 0	4.00.00.07-30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	20.000,00	
5008 / 0	4.00.00.05-28	SOMME DI ENTI E PRIVATI DA IMPIEGARE O DESTINARE	286.000,00	
5009 / 0	4.00.00.05-28	SPESE PER ELEZIONI	50.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>2.300.209,00</b>	

Centro di Costo 1 **ORGANI ISTITUZIONALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1001 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO,ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	26.000,00	
1002 / 0	1.01.01.03-00	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PERMESSI RETRIBUITI E INDENNITA' MISSIONI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	5.000,00	
1005 / 0	1.01.01.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	
1008 / 0	1.01.01.03-00	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI PER SINDACO, ASSESSORI E RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E TECNICI	3.513,00	
1010 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' COMPONENTE REVISORE DEL CONTO	7.797,00	
1013 / 0	1.01.01.07-21	SPESA PER IRAP AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	2.550,00	
1019 / 0	1.01.01.03-00	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO COMUNE PER SINDACO E REVISORE DEL CONTO	910,00	
1020 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONI TUTELA LEGALE E INFORTUNI	4.500,00	
1062 / 0	1.01.01.03-00	SPESA PER SISTEMA SITO WEB DEL COMUNE	4.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>55.270,00</b>	

Centro di Costo 2 **SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1021 / 0	1.01.02.01-20	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SEGRETERIA	53.610,00	
1022 / 0	1.01.02.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	15.849,00	
1022 / 10	1.01.02.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	5.038,00	
1024 / 0	1.01.02.01-20	INDENNITA'E RIMBORSO MISSIONI PERSONALE	500,00	
1026 / 0	1.01.02.01-20	FONDO PER LA MOBILITA' DEL SEGRETARIO	4.540,00	
1037 / 0	1.01.02.05-15	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO	800,00	
1038 / 0	1.01.02.01-20	QUOTA DIRITTI ROGITO SPETTANTE SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	
1040 / 0	1.01.02.03-00	SPESE FORMAZ.AGGIORN.QUALIF. E SPECIALIZ.PROFES.AL PERSONALE	500,00	
1048 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER FESTE NAZIONALI,SOLENNITA'CIVILI E RELIGIOSE	1.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>83.837,00</b>	

Centro di Costo 3 **PROMOZIONE TURISTICA E MANIFESTAZIONI ESTIVE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2084 / 0	1.07.01.03-00	SPESE TELEFONICHE, ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA CENTRO INFORMAZIONI TURISTICHE e GUARDIA MEDICA	1.750,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.750,00</b>	

Centro di Costo 5 **SERVIZI FINANZIARI GENERALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1054 / 0	1.01.03.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	100,00	
1055 / 0	1.01.03.01-20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO RAGIONERIA	63.000,00	
1056 / 0	1.01.03.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	8.000,00	
1056 / 10	1.01.03.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	4.653,00	
1061 / 0	1.01.03.01-20	INDENNITA' E RIMBORSO MISSIONI PERSONALE	200,00	
1063 / 0	1.01.03.02-00	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI,CANCELLERIA	2.000,00	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>	<b>77.953,00</b>
-------------------------------	------------------

Centro di Costo 6 **ALTRI SERVIZI GENERALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1030 / 0	1.01.08.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	65.336,00	
1031 / 0	1.01.08.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	20.386,00	
1031 / 10	1.01.08.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	6.440,00	
1034 / 0	1.01.08.01-20	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	300,00	
1042 / 0	1.01.08.02-00	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>94.462,00</b>	

Centro di Costo 21 **SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1787 / 0	1.10.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	10.958,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>10.958,00</b>	

Centro di Costo 22 **SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1111 / 0	1.01.07.01-20	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	45.084,00	
1112 / 0	1.01.07.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	14.207,00	
1112 / 10	1.01.07.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	4.533,00	
1116 / 0	1.01.07.02-00	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI,CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>65.824,00</b>	

Centro di Costo 23 **SERVIZIO SCUOLA MATERNA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1344 / 0	1.04.01.03-00	SPESE TELEFONICHE , ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA	7.100,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>7.100,00</b>	

Centro di Costo 24 **SERVIZIO SCUOLA ELEMENTARE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1367 / 0	1.04.02.02-00	SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE DI PULIZIA	2.000,00	
1369 / 0	1.04.02.03-00	SPESE PER ASSISTENZA MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE	3.000,00	
1370 / 0	1.04.02.03-00	SPESE TELEFONICHE, ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA	31.000,00	
1373 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	20.733,00	
1385 / 0	1.04.02.03-00	SPESE PER ASSISTENZA MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>58.733,00</b>	

Centro di Costo 25 **SERVIZIO SCUOLA MEDIA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1387 / 0	1.04.03.03-00	SPESE TELEFONICHE, ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA	14.000,00	

1388 / 0	1.04.03.02-00	ACQUISTO STAMPATI,CANCELLERIA, MATERIALE PULIZIA E MATERIALE VARIO	1.000,00	
1396 / 0	1.04.03.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	9.970,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>24.970,00</b>	

Centro di Costo 27 **SERVIZI CULTURALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1049 / 0	1.05.02.02-00	SPESE PER CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, CONGRESSI, CONVEGNI E MOSTRE	1.000,00	
1479 / 0	1.05.01.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA, TELEFONICHE , GAS METANO, ACQUA E SPESE DIVERSE	2.000,00	
1507 / 0	1.05.02.03-00	SPESE PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE, CORSI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	500,00	
1508 / 0	1.05.02.03-00	SPESE PROGETTAZIONE E DIVULGAZIONE TRADIZIONI SANVITESI	500,00	
3607 / 0	2.01.08.05-62	CONTRIBUTO 10 % ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AD AUTORITA' RELIGIOSE L.R. 29/88	8.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>12.000,00</b>	

Centro di Costo 42 **SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1826 / 0	1.06.02.03-00	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA , GAS METANO E ACQUA STADIO COMUNALE	3.000,00	
1829 / 0	1.06.02.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA , GAS METANO E ACQUA PER PALESTRA COMUNALE	8.000,00	
1834 / 0	1.06.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	22.042,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>33.042,00</b>	

Centro di Costo 43 **SERVIZI GENERALI UFFICIO TECNICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1081 / 0	1.01.06.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	128.884,00	
1082 / 0	1.01.06.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	42.021,00	
1082 / 10	1.01.06.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	12.501,00	
1084 / 0	1.01.06.01-20	INDENNITA'E RIMBORSO SPESE MISSIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE	200,00	
1085 / 0	1.01.06.02-00	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	2.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>185.606,00</b>	

Centro di Costo 44 **MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1941 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	165.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>165.000,00</b>	

Centro di Costo 45 **MANUTENZIONE EDIFICI ED IMPIANTI COMUNALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2026 / 0	1.11.03.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA MATTATOIO COMUNALE	2.000,00	
2029 / 0	1.11.03.06-01	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI	3.349,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>5.349,00</b>	

Centro di Costo 46 **SERVIZI DIVERSI PER LA VIABILITA' E LA CIRCOLAZIONE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1926 / 0	1.08.01.02-00	SPESE FORNITURA CARBURANTE E MATERIALE D'USO MEZZI TRASPORTO ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA'	6.000,00	
1932 / 0	1.08.01.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SEMAFORICO	1.500,00	
1937 / 0	1.08.02.03-00	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	160.000,00	
1943 / 0	1.08.01.01-20	RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'	93.892,00	
1944 / 0	1.08.01.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	31.772,00	
1944 / 10	1.08.01.07-21	VERSAMENTO IRAP	9.357,00	
1945 / 0	1.08.01.03-00	SPESE DIVERSE PER RIPETITORE RAI	104,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>302.625,00</b>	

Centro di Costo 47 **ACQUEDOTTO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1694 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI PER RETE IDRICA	10.897,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>10.897,00</b>	

Centro di Costo 48 **FOGNATURA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1724 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI PER RETE FOGNANTE	21.640,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>21.640,00</b>	

Centro di Costo 50 **RIFIUTI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1731 / 0	1.09.05.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO NETTEZZA URBANA	58.906,00	
1732 / 0	1.09.05.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	19.704,00	
1732 / 10	1.09.05.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	5.842,00	
1744 / 0	1.09.05.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	4.479,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>88.931,00</b>	

Centro di Costo 51 **PARCHI E GIARDINI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1759 / 0	1.09.06.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	1.405,00	
1804 / 0	1.09.06.02-00	SPESE FORNITURA CARBURANTE E MATERIALE D'USO MEZZI TRASPORTO ADIBITI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	500,00	
1810 / 0	1.09.06.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	7.441,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>9.346,00</b>	

Centro di Costo 52 **CIMITERO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1651 / 0	1.10.05.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	20.929,00	
1652 / 0	1.10.05.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.018,00	
1652 / 10	1.10.05.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	2.079,00	
1656 / 0	1.10.05.03-00	SPESE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA , ACQUA CIMITERI COMUNALI	800,00	
1657 / 0	1.10.05.02-00	SPESE ACQUISTO CARBURANTE E MATERIALE D'USO MEZZI TRASPORTO ADIBITI AI SERVIZI CIMITERIALI	500,00	
1664 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	2.662,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>33.988,00</b>	

Centro di Costo 53 **GAS METANO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2098 / 10	1.12.01.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	166,00	
2114 / 0	1.12.01.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	33.560,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>33.726,00</b>	

Centro di Costo 55 **MERCATO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2006 / 0	1.11.02.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA , GAS METANO E ACQUA MERCATO COPERTO	2.000,00	
2008 / 0	1.11.02.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	4.993,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>6.993,00</b>	

Centro di Costo 61 **PATRIMONIO E DEMANIO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1165 / 0	1.01.05.06-01	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI	7.332,00	
4015 / 0	3.01.03.03-15	PIANI DI RICOSTRUZIONE E OO.MM.	16.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>23.332,00</b>	

Centro di Costo 69 **SERVIZI GENERALI UFFICIO TRIBUTI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1181 / 0	1.01.04.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	51.000,00	
1182 / 0	1.01.04.01-21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	20.952,00	
1182 / 10	1.01.04.07-21	VERSAMENTO IRAP (EX S.S.N.)	6.633,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>78.585,00</b>	

Centro di Costo 81 **CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1942 / 0	1.08.01.05-02	COMPARTECIPAZIONE SPESA PER DEVIAZIONE TRAFFICO DALLA STRADA STATALE 16	500,00	



<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>	<b>500,00</b>
-------------------------------	---------------

Centro di Costo 82 **SERVIZI GENERALI POLIZIA MUNICIPALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1269 / 0	1.03.01.03-00	SPESE TELEFONICHE , ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA	1.500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.500,00</b>	

Centro di Costo 99 **CENTRO DI COSTO PROMISCOUO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1036 / 0	1.01.08.03-00	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ENERGIA ELETTRICA, GAS METANO E ACQUA	30.000,00	
1051 / 0	1.01.02.02-00	ACQUISTO E ABBON.A GIORNALI,RIVISTE,GAZZETTE UFF.,RACC.LEGGI PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	1.000,00	
2151 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	16.605,00	
4011 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	324.818,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>372.423,00</b>	

Centro di Costo 99 **CENTRO DI COSTO PROMISCOUO**  
SUB 1 **AUTOMEZZI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1009 / 0	1.01.08.02-00	SPESE PER CARBURANTE E MATERIALE D'USO MEZZI SERVIZI GENERALI	1.000,00	
1662 / 0	1.10.05.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI POSSESSO MEZZI SERVIZI CIMITERIALI	250,00	
1751 / 0	1.09.05.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI POSSESSO MEZZI NETTEZZA URBANA	3.000,00	
1815 / 0	1.09.06.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI POSSESSO MEZZI PARCHI E GIARDINI	250,00	
1948 / 0	1.08.01.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI POSSESSO MEZZI SERVIZIO VIABILITA'	1.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>5.500,00</b>	

Centro di Costo 99 **CENTRO DI COSTO PROMISCOUO**  
SUB 4 **FOTOCOPIATRICE, FAX, AFFRANCATRICE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1053 / 0	1.01.08.03-00	SPESE CANONI ASSISTENZA E FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE, CALCOLATRICI, ECC.	29.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>29.000,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>4.201.049,00</b>
----------------------------	---------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### USCITE

*RESPONSABILE*

**4 Ing. VERI' Corrado - Settore 4**

## Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1197 / 0	1.01.04.03-00	SPESE PER LA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO	1.000,00	
1571 / 0	1.09.01.03-00	ATTIVITA' DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	3.500,00	
2075 / 0	1.07.01.03-00	SPESE PER BANDIERA BLU	5.000,00	
2094 / 0	1.07.01.03-00	MANIFESTAZIONI NATALIZIE SANVITESI	2.000,00	
2096 / 0	1.09.06.03-00	CERTIFICAZIONE ISO 14001:1996, PERCORSO EMAS	7.000,00	
2125 / 0	1.11.07.03-00	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI AGRO-CHIMICI	2.500,00	
2164 / 0	1.12.03.04-00	SPESE PER AFFITTO TERRENO PER INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	12.000,00	
5004 / 0	4.00.00.04-27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	6.500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>39.500,00</b>	

Centro di Costo 1 **ORGANI ISTITUZIONALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1004 / 0	1.01.01.04-00	AFFITTO DELEGAZIONE S.APOLLINARE	3.600,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>3.600,00</b>	

Centro di Costo 3 **PROMOZIONE TURISTICA E MANIFESTAZIONI ESTIVE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
2078 / 0	1.07.01.02-00	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	2.000,00	
2080 / 0	1.07.02.05-19	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA	15.000,00	
2087 / 0	1.07.01.07-29	SPESE DIVERSE PER CONCESSIONI MARITTIME E DEMANIALI	1.500,00	
2088 / 0	1.07.01.03-00	SPESE DIVERSE GESTIONE CENTRO INFORMAZIONI TURISTICHE	4.700,00	
2089 / 0	1.07.01.02-00	SPESE SEGNALETICA A MARE	2.300,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>25.500,00</b>	

Centro di Costo 41 **SERVIZI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1566 / 0	1.09.02.05-19	RIPARTIZIONE FONDI PER IL SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - L.431/98 (Cap. Entrata 2028)	13.199,00	
1570 / 0	1.09.01.02-00	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	3.000,00	
1572 / 0	1.09.06.02-00	SPESE GESTIONE FONTANA LEGGERA	16.000,00	
1757 / 0	1.09.06.03-00	SPESE CANONE DI AFFITTO GABINETTI PUBBLICI	4.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>36.199,00</b>	

Centro di Costo 50 **RIFIUTI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1739 / 0	1.09.05.03-00	SPESE PER CONFERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IN DISCARICA	265.000,00	
1740 / 0	1.09.05.02-00	SPESE ACQUISTO MATERIALI PER SERVIZIO NETTEZZA URBANA	2.000,00	

1749 / 0	1.09.05.03-00	SPESE AFFIDAMENTO CON CONVENZIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E RACCOLTA RIFIUTI AL CONSORZIO COMPR.LE CHIETINO	525.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>792.000,00</b>	

Centro di Costo 51 **PARCHI E GIARDINI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1622 / 0	1.09.06.03-00	SPESE PER RIFUGIO PROVVISORIO CANI RANDAGI	37.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>37.000,00</b>	

Centro di Costo 69 **SERVIZI GENERALI UFFICIO TRIBUTI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1187 / 0	1.01.04.02-00	SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	3.500,00	
2158 / 0	1.01.04.07-29	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	4.003,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>7.503,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>941.302,00</b>
----------------------------	-------------------

# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## P.E.G. ANNO 2013

### USCITE

*RESPONSABILE*

**5 Rag. Lucia Nardone - Settore 5**

## Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1484 / 0	1.05.02.03-00	SPEA PER FUNZIONAMENTO DEL CENTRO INFORMATIVO	500,00	
2122 / 0	1.11.04.03-00	SPESE DI ADESIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE PATTO TERRITORIALE SANGRO-AVENTINO	2.317,00	
3145 / 0	2.04.03.05-62	ACQUISTO ARREDO SCUOLA MEDIA	1.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>3.817,00</b>	

Centro di Costo 1 **ORGANI ISTITUZIONALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1016 / 0	1.01.01.05-04	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI PER INIZIATIVE VARIE	100,00	
1017 / 0	1.01.01.05-04	QUOTA SPESA DI PARTECIPAZIONE PROGRAMMA E-GOVERMENT AL COMUNE DI FRANCAVILLA	250,00	
1068 / 0	1.01.01.03-00	SPESE UFFICIO LEGALE DELL'UNIONE DEI COMUNI E NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.500,00	
1910 / 0	1.01.01.04-00	CANONE DI AFFITTO UFFICIO DEL LAVORO	3.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>6.850,00</b>	

Centro di Costo 2 **SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1060 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE ALL'ANCI	950,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>950,00</b>	

Centro di Costo 22 **SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1047 / 0	1.01.07.03-00	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE	3.100,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>3.100,00</b>	

Centro di Costo 23 **SERVIZIO SCUOLA MATERNA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1352 / 0	1.04.01.02-00	ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA SCUOLE MATERNE	1.500,00	
1422 / 0	1.04.05.03-00	SPESE PER APPALTO SERVIZIO CUOCA PER REFEZIONE SCOLASTICA	66.200,00	
1423 / 0	1.04.05.05-19	SPEA ATTUAZIONE REFEZIONE SCUOLE MATERNE NON STATALI	8.000,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>75.700,00</b>	

Centro di Costo 24 **SERVIZIO SCUOLA ELEMENTARE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1365 / 0	1.04.02.03-00	INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE	1.000,00	
1368 / 0	1.04.02.02-00	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	7.500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>8.500,00</b>	

Centro di Costo 25 **SERVIZIO SCUOLA MEDIA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1382 / 0	1.04.03.02-00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA CON CONTRIBUTO STATALE (Cap.2004 Entrata)	17.284,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>17.284,00</b>	

Centro di Costo 26 **SERVIZI SCOLASTICI GENERALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1398 / 0	1.04.04.02-00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON CONTRIBUTO STATALE (Cap.2004 Entrata)	7.500,00	
1424 / 0	1.04.05.03-00	SPESA APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	108.000,00	
1430 / 0	1.04.05.03-00	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R.62/2000 (Cap.2031 Entrata)	25.197,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>140.697,00</b>	

Centro di Costo 27 **SERVIZI CULTURALI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1474 / 0	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA	8.841,00	
1475 / 0	1.05.01.03-00	SPESA PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA	500,00	
1480 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO LIBRI, STAMPATI, PUBBLICAZIONI, CANCELLERIA E MATERIALE VARIO	300,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>9.641,00</b>	

Centro di Costo 28 **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2013	Responsabile Centro di Spesa
1076 / 0	1.01.08.03-00	SPESE DIVERSE PER COLLABORAZIONI ESTERNE	500,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>500,00</b>	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>267.039,00</b>
----------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.742.640,00</b>
------------------------	---------------------