



Relazione sulla Gestione Rendiconto 2018

Comune di San Vito Chietino



Sommario

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	3
LE ATTIVITA' SVOLTE DAL COMUNE	4
IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA e SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.....	4
IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE e SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA	11
IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZIO AFFARI GENERALI	18
<i>MISSIONE 01 PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI</i>	18
I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE.....	21
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2018	23
LE VARIAZIONI AL BILANCIO	33
LA GESTIONE DI COMPETENZA.....	35
LE ENTRATE CORRENTI	39
LE SPESE CORRENTI	41
LA GESTIONE RESIDUI.....	46
LA GESTIONE DI CASSA	51
SALDI FINANZA PUBBLICA	53
IL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA ex D.L. 78/2010	56
IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PAGAMENTI	56
L'ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2018	57
I CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI	58
LO STATO PATRIMONIALE	59
IL CONTO ECONOMICO.....	66
LA GESTIONE CARATTERISTICA.....	66
LA GESTIONE STRAORDINARIA.....	70
LE OSSERVAZIONI AL CONTO ECONOMICO.....	70
LE CONCLUSIONI.....	71



IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Giunta Comunale deve allegare al Rendiconto una relazione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Si tratta di un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio, che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili per l'anno di riferimento.

La relazione sulla gestione è predisposta secondo le modalità previste all'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., il quale dispone [...] *La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:*

- a) i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) le principali voci del conto del bilancio;*
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);*
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;*
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;*
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;*



- n) *gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;*
o) *altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.*

Di seguito viene presentata un'analisi e valutazione delle attività di gestione realizzate nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2018/2020, come risultanti al termine dell'esercizio finanziario 2018.

LE ATTIVITA' SVOLTE DAL COMUNE

IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA e SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Il continuo susseguirsi di disposizioni legislative ha fortemente influito sulla capacità degli Enti Locali di programmare e pianificare la propria azione amministrativa.

In questo panorama legislativo e organizzativo, il bilancio di Previsione quale documento "autorizzatorio" vincola alla sua osservanza l'attività della pubblica amministrazione ed i suoi stanziamenti segnano giuridicamente il limite entro cui deve svolgersi la gestione amministrativa.

D'altro canto, la funzione di programmazione economico-finanziaria del bilancio di Previsione ne fa un documento che permette di definire la migliore combinazione di attività e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi pianificati nonché di valutare gli effetti dell'attività finanziaria sui vari aspetti della vita economico-sociale della cittadinanza.

La Missione 01 Programma 03 comprende, in generale, tutte le attività dell'Ente relative alla programmazione economica e finanziaria.

Di seguito si elencano le principali attività cd. "ordinarie" di cui il Servizio Finanziario del Comune di San Vito Chietino si è fatto carico nell'anno finanziario 2018:

- Applicazione dei principi ispiratori della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 s.m.i. verso la quale tutta l'azione amministrativa e finanziaria ha dovuto tendere;
- Predisposizione delle attività di Programmazione delle Risorse Economiche, Finanziarie e di cassa dell'Ente, partendo dalla bozza degli strumenti di programmazione ex. Principio contabile applicato 4/1 fino alla predisposizione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione;
- Gestione delle registrazioni economico-patrimoniali, ai sensi del principio contabile applicato 4/3;
- Gestione delle risorse finanziarie, in termini di registrazione di accertamenti ed impegni con la relativa attestazione di regolarità contabile;
- Gestione della contabilità fiscale dell'Ente;
- Gestione contabile degli atti di liquidazione, predisposti dall'interno ente;
- Gestione degli ordinativi di incasso e pagamento;
- Gestione della Tesoreria Comunale;
- Gestione dei vincoli derivanti dai Saldi di Finanza Pubblica;
- Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente;



- Predisposizione delle variazioni al bilancio ex. art. 175 TUEL e delle variazioni al PEG ex art. 175 TUEL nonché delle variazioni derivanti dall'applicazione del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata;
- Rapporti con l'organo di Revisione Finanziaria dell'Ente.

Negli ultimi anni, purtroppo, sia per le mutate disposizioni normative (attuazione del Federalismo Fiscale) che per la crisi di liquidità generale del sistema paese, la gestione della cassa ha assunto un'importanza crescente nell'ambito delle scelte di programmazione dell'attività da eseguire nell'arco dell'esercizio.

Il Servizio Finanziario dell'Ente, pertanto, nell'anno 2018 ha avuto la necessità di perseguire costantemente l'obiettivo di monitorare la cassa e predisporre un adeguato programma dei pagamenti e degli incassi che ha necessariamente comportato la "partecipazione" di tutti i Responsabili.

Sull'importanza del monitoraggio dei flussi finanziari ha influito anche la disciplina introdotta dal decreto legislativo 192/2012 che ha recepito la direttiva della comunità europea 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, la quale fissa i tempi di pagamento in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o delle merci (termine estensibile a 60 giorni nelle transazioni in cui il debitore è una pubblica amministrazione).

La gestione dei flussi di cassa ha rappresentato nel corso del 2018 e rappresenta tutt'ora un problema da monitorare attentamente, in quanto da diversi anni consecutivi l'Ente ricorre costantemente all'anticipazione di tesoreria denotando una grande difficoltà di gestione dei propri flussi monetari. Pertanto, nel corso dell'anno 2018 a tal fine si è cercato di porre in essere un monitoraggio costante dei crediti, dal momento del perfezionarsi dell'obbligazione fino alla riscossione degli stessi, con responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti (sia interni che esterni all'Ente) che hanno lavorato al fine di attestare di aver attivato le procedure necessarie per l'incasso delle somme derivanti da obbligazioni attive, in tempi consoni con la programmazione finanziaria.

Quindi si può affermare che nel corso del 2018 il Servizio Finanziario ha lavorato al fine di sviluppare quella *moral suasion* che potesse consentire di condividere, tra i vari centri di responsabilità dell'Ente, di portare a conclusione il ciclo attivo in direzione di una rivitalizzazione del saldo di tesoreria.

Inoltre il Servizio Finanziario ha lavorato al fine di regolarizzare "in tempo reale" le carte contabili registrate dalla tesoreria comunale, sia in entrata che in spesa, secondo il disposto del principio contabile applicato della contabilità finanziaria allegato 4/2 di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011, al fine di realizzare un sistema contabile il più possibile aggiornato rispetto allo stato del saldo del conto di tesoreria e di consentire al Servizio di effettuare delle analisi prospettiche sui saldi.

Inoltre si è cercato, sia nella predisposizione del documento previsionale 2018/2020 che nelle variazioni allo stesso, di realizzare una previsione di cassa puntuale ed il più possibile precisa non basata, banalmente, sulla somma dell'importo dello stanziamento di competenza a quello dei residui passivi, ma su ragionamenti contabili che tenessero conto dell'effettiva movimentazione dei flussi.

Altra attività strategica posta in essere dal Servizio Finanziario è stata basata sulla realizzazione di politiche, sia sulla gestione di competenza che sulla gestione di cassa, ispirate al principio fondamentale della c.d. *spending review* miranti a generare un surplus di cassa e avanzo economico (differenza tra i primi tre titoli delle entrate ed i titoli uno e quattro della spesa) da destinare, in maniera strutturale al finanziamento degli investimenti e/o alla riduzione della pressione fiscale.

Inoltre il Servizio Finanziario nel corso del 2018 ha avviato un processo di sensibilizzazione di tutti gli attori coinvolti nella definizione delle c.d. transazioni elementari (cfr. artt. 5,6 e 7 del D.Lgs.



118/2011 s.m.i), attraverso l'organizzazione di corsi di formazione-aggiornamento rivolti a tutto il personale con competenze operative nelle fasi di gestione del ciclo dell'entrata e della spesa. Infatti, tale attività ha rappresentato per l'anno 2018 un obiettivo di tipo gestionale assegnato al Responsabile del Servizio Finanziario dalla Giunta Comunale con delibera n. 18 del 15/02/2018 cui si è aggiunto, quale obiettivo strategico del Settore la predisposizione di una nuova struttura del Peg, in armonia con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 118/2011.

La gestione 2018 è stata ispirata dalla necessità di applicare i principi ispiratori della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 s.m.i. verso la quale tutta l'azione amministrativa e finanziaria ha dovuto tendere, in particolare si è cercato di realizzare la piena applicazione del principio della competenza finanziaria c.d. potenziata, secondo il quale la contabilità non può più anticipare la registrazione dei fatti gestionali, ma li dovrà rilevare nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza.

Va peraltro sottolineato che, nel corso dell'anno 2018, il Servizio Finanziario ha proseguito nella rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale, come disposto dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 di cui all'art. 3 del medesimo D.lgs. 118/2011 s.m.i.

Inoltre, il medesimo Servizio Finanziario, nell'anno di riferimento, si è occupato della:

MISSIONE 01 PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE nell'aspetto ECONOMICO.

Nel corso del 2018 è stata realizzata dal Servizio Finanziario la seguente ordinaria attività:

- Programmazione economico finanziaria della Spesa relativa al Personale;
- Gestione Economica per il salario accessorio e premiante;
- Elaborazione mensile dei cedolini;
- Gestione della contribuzione fiscale e previdenziale e relativi versamenti;
- Presentazione delle Denunce previdenziali e fiscali;
- Elaborazione delle Certificazioni Uniche;
- Gestione delle denunce fiscali dei sostituti d'Imposta;
- Rilevazioni presenze/assenze mensili del personale.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione in argomento nell'anno 2018 è stata caratterizzata dalle seguenti attività:

- Rapporti con la Regione Abruzzo per quanto concerne
 - ✓ la gestione delle funzioni delegate in materia di diritto allo Studio di cui alla Legge Regionale 78/78 (assistenza scolastica specialistica e trasporto disabili) reso per studenti delle scuole medie superiori, e gestione amministrativo-contabile della spesa, incluse le previsioni di spesa e le susseguenti rendicontazioni. Durante l'anno 2018 sono stati assistiti n. 2 utenti per il servizio trasporto con annesso servizio di assistenza a bordo; tale servizio si è reso possibile a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (preceduto da apposito avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse);
 - ✓ la previsione, gestione e rendicontazione dei Fondi di cui al d.lgs. 65/2017 (classe demografica di riferimento – bambini da 3 a 36 mesi);
 - ✓ la previsione e/o l'inoltro di elenchi afferenti il programma voucher "iostudio" di cui al d.lgs. 63/2017;



- ✓ la gestione e la rendicontazione dei fondi inerenti la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per gli utenti frequentanti la scuola secondaria inferiore e la scuola secondaria superiore;
- Rapporti con l'Ente d'Ambito ADS 11 – Zona 2 per quanto concerne il servizio di assistenza scolastica specialistica in favore di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado (cosiddetto "Gruppo H");
- Gestione amministrativa e contabile di servizi ausiliari, quali refezione scolastica e trasporto scolastico, resi in favore degli utenti (Produzione di atti gestionali di impegno e liquidazione delle spese; gestione delle richieste di certificazione finalizzata allo sgravio fiscale delle spese sostenute per la mensa scolastica).

Sono stati gestiti circa n. 120 utenti per il Servizio di refezione scolastica e n. 150 utenti per il Servizio di trasporto scolastico (in considerazione di una media che tiene conto dei due diversi anni scolastici), realizzato attraverso n. 4 mezzi di trasporto muniti di assistenti a bordo.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 l'ufficio si è dotato di un applicativo per la gestione dei servizi scolastici tale da permettere un maggior controllo del bacino di utenza (iscrizioni, cessazioni, emissione di avvisi bonari di pagamento e solleciti oltreché reportistica/statistica). Si è dunque passati da una gestione prettamente cartacea ad una gestione informatica, apportando quindi uno stravolgimento nelle procedure amministrative.

- Affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2018/2019 e a.s. 2019/2020 in favore della Agri Service s.r.l. di Ortona, previo espletamento di apposita procedura di gara susseguente ad avviso pubblico finalizzato ad acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici esperti del settore;
- Il servizio di trasporto scolastico, affidato con determinazione n. 30 del 31/12/2015 alla ditta Easy School di Caltanissetta, oggi Gecabus s.r.l. scadrà il 30 giugno 2020; l'ufficio preposto si è mantenuto in contatto con la suddetta società per ogni tipologia di attività scolastica ed extra scolastica richiesta dall'Istituto Comprensivo;
- Predisposizione di avviso pubblico e susseguente gestione di n. 43 richieste per rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per gli utenti frequentanti la scuola secondaria inferiore e la scuola secondaria superiore e predisposizione di rendiconto alla Regione Abruzzo;
- Gestione della spesa relativa all'acquisto dei libri per gli alunni frequentanti le scuole primarie: contrariamente a quanto accaduto nelle annualità precedenti, e facendo seguito anche all'avvio di nuovi sistemi quali Siope+, si è apportato uno stravolgimento dell'intera procedura poiché la tipologia di spesa è finanziata da entrate caratterizzate quali "trasferimenti regionali a famiglie" onde per cui l'attribuzione di un Cig e l'emissione di fattura da parte di fornitori è da ritenersi errata; l'ufficio preposto dunque ha attivato una procedura più rispondente alla fattispecie sta lavorando per introdurre un nuovo sistema cedolare che entrerà a regime nel prossimo anno scolastico;



- Rapporti con Istituto Comprensivo per comunicazioni circa iscrizioni/cancellazioni alunni, gestione del servizio trasporto scolastico, anche del trasporto degli alunni in occasione delle gite scolastiche ed attività didattiche organizzate dall'Istituto Comprensivo e mensa scolastica;

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Nel corso dell'anno 2018 il servizio si è occupato della:

- attività di sostegno alle manifestazioni culturali, anche attraverso il rilascio di Patrocinio Comunale. Gli eventi patrocinati dal Comune sono stati in n. 60, di cui n. 12 aventi connotazione culturale;
- gestione dei rapporti con le Associazioni culturali operanti sul territorio, al fine della promozione delle attività culturali;
- predisposizione degli atti amministrativo-gestionali inerenti la Missione di Bilancio, in particolare il rilascio di autorizzazioni per l'utilizzo delle strutture comunali (teatro, sala polivalente e sala consiliare).

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio si è occupato della:

- gestione delle attività di promozione e diffusione dello Sport sul territorio comunale, attraverso il rilascio di n. 5 decreti sindacali a carattere sportivo;
- gestione in economia degli impianti sportivi comunali in coordinamento con l'Ufficio Tecnico Comunale. Gli impianti sono: Campo di Calcio a Marina di San Vito e Campi di Calcetto in località Sant'Apollinare e San Vito Paese;
- Per l'Utilizzo della Palestra Comunale di Via Dante e delle relative attrezzature sportive, in orario extrascolastico, nel corso del 2018 si è provveduto a stipulare apposite convenzioni tra il Comune di San Vito Chietino e le Associazioni Sportive richiedenti, con applicazione delle tariffe approvate con deliberazione di G.C. n. 86 del 02.11.2017. Nel corso del 2018 per tale struttura sono state rilasciate n. 9 autorizzazioni, mentre sono state sottoscritte n. 3 convenzioni;
- gestione dei rapporti con le Associazioni Sportive e gestione amministrativo-contabile degli incassi relativi all'utilizzo delle strutture;

MISSIONE 07: TURISMO

Il servizio nel 2018 si è occupato della:

- gestione delle attività di promozione e diffusione del Turismo sul Territorio Comunale, in collaborazione con gli operatori economici e predisposizione degli atti amministrativo-



gestionali inerenti la Missione di Bilancio. Nel corso dell'anno 2018 è stato realizzato un ricco calendario delle manifestazioni estive approvato con delibera di Giunta Comunale;

- gestione degli eventi organizzati in occasione delle principali festività dell'Anno (Natale, Carnevale ecc...) nonché delle feste civili, di commemorazione o a carattere religioso;

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Il Servizio si occupa dell'Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili ed in genere dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Tali attività a carattere socio-assistenziale sono state realizzate solo in parte attraverso una gestione diretta da parte dell'Ente, in quanto alcuni servizi, che rientrano nell'ambito della politica Regionale unitaria in materia sociale, sono stati gestiti attraverso l'A.D.S. 11 Frentano – Zona di Gestione Sociale n. 2 di Fossacesia.

In collaborazione con l'Ente d'Ambito la gestione delle attività a carattere socio-assistenziale è stata resa anche attraverso lo sportello sociale comunale e gli operatori sociali. Il numero degli utenti serviti/assistiti nell'anno 2018 è pari a circa 180, con un numero di 11 operatori impegnati nelle varie attività a valenza sociale;

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Nell'anno 2018 il Servizio si è occupato:

- Gestione del Servizio di Asilo Nido: La struttura "Delfino Blu" è stata gestita dalla Cooperativa Sociale S.G.S. di Lanciano, fino al 31/07/2018 (fine anno educativo 2017/2018) mediante affidamento ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..
Successivamente la gestione della struttura di cui al punto precedente è stata affidata in concessione, ed in via sperimentale, alla Società Cooperativa Sociale Gialla di Roma.
Tale formula è risultata vincente poiché ha permesso di abbattere gli esosi costi di gestione che gravavano sul bilancio dell'Ente che di contro, pur non percependo direttamente le rette da parte degli utenti, ha comunque registrato degli incassi derivanti dal versamento del canone concessorio da parte della affidataria. L'affidamento sperimentale termina con la conclusione dell'anno educativo 2018/2019 (ossia al 31/07/2019);
L'Asilo Nido è stato frequentato da circa (in considerazione di una media che tenga conto dei due diversi anni scolastici) n. 15 minori;
- Gestione, nella seconda parte dell'anno, del CDM – Centro Diurno Minori attraverso la prestazione resa da n.1 Coordinatore per n. 1h Settimanale e n. 2 operatori per 5 h Settimanali ciascuno:
 - N. 2 ORE A SAN VITO CAPOLUOGO
 - N. 1,5 ORE SAN VITO MARINA
 - N. 1,5 ORE SANT'APOLLINARELe attività sono state seguite da circa 20 minori (in considerazione di una media fra le varie sedi) di età compresa tra 6 e 13 anni impegnati in attività pomeridiane ludico-ricreative e didattiche.
- Colonia Estiva Marina per minori di età compresa tra 6 anni e 13 anni. Il servizio, su domanda dell'utenza, è consistito nella gestione delle attività di accompagnamento, incluso il trasporto, presso il campeggio "Costa d'Argento". Tale Servizio è stato reso attraverso la predisposizione di avviso alla cittadinanza e relativa istruttoria delle domande pervenute oltreché rendicontazione incassi.



MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

- La gestione del Servizio ADH – Servizio Assistenza Domiciliare Handicap è stato svolto attraverso n. 7 ore settimanali rese da operatori sociali e n. 3 ore per coordinamento del servizio – in favore di n. 3 utenti (che nel corso dell'anno sono diventati 2 a seguito di decessi e/o rinunce con conseguente subentro).
- Istruttoria delle pratiche per il rilascio e/o convalida di n. 8 tessere di Libera Circolazione per l'utilizzo del servizio di Trasporto Pubblico Locale da parte di soggetti con invalidità – a partire dal 74%, ai sensi della Legge Regionale 22 Dicembre 2005 n. 44.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

- Gestione del servizio indirizzato agli anziani: SAD - Servizio Assistenza Domiciliare svolto attraverso le prestazioni rese da operatori sociali – n. 15 utenti (in considerazione di una media che tiene conto dei due semestri). Il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato svolto con continuità e con il metodo del lavoro di gruppo, realizzato attraverso l'attività coordinata di n. 4 operatrici.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05: INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

- Sportello Segretariato Sociale e Sportello Professionale per la Famiglia – Trattasi di un servizio di informazione e sostegno sociale a disposizione dei cittadini nei seguenti giorni di apertura:

LUNEDÌ: 15,30/17,30 – SAN VITO CAPOLUOGO

GIOVEDÌ: 09,00/10,45 – SANT'APOLLINARE

10,00/12,00 – SAN VITO CAPOLUOGO

12,00/13,00 – SAN VITO CAPOLUOGO – SPORTELLO FAMIGLIA

Un' assistente sociale è impiegata presso tale sportello e la propria attività si estrinseca in un supporto sociale di consultorio, per i cittadini con sofferenza sociale e di informativa per tutta la cittadinanza.

Nell'anno 2018 lo sportello ha gestito, in particolare: la predisposizione e l'invio delle relazioni richieste dal tribunale in merito ai minori, l'informazione circa i diversi servizi resi alla cittadinanza: compilazione pratiche SGATE (Sistema Gestione Agevolazioni Tariffe Energetiche) per un numero evaso di 63 Bonus Sociali per riduzione tariffaria di luce, gas naturale e acqua (le richieste per la riduzione dell'acqua a far data dal 01.07.2018 come da disposizione dell'autorità per l'energia e consumo), l'informativa e la predisposizione delle pratiche inerenti la compartecipazione ai servizi socio-sanitari, l'inoltro delle pratiche all'Inps relative agli Assegni maternità e Assegni al nucleo familiare.

Il servizio di Sportello Professionale per la famiglia si propone di seguire le famiglie del territorio, in particolare quelle problematiche, diventando così elemento di supporto e sostegno.

Il servizio è infatti rivolto ad utenti con problematiche di carattere psico-sociale, affettivo-relazionale e del comportamento. I casi seguiti sono quelli di famiglie che si rivolgono spontaneamente allo sportello e quelli segnalati dal Tribunale per i minorenni, dal Tribunale ordinario, dalle forze dell'Ordine, dalle Scuole di ogni ordine e grado dai medici di famiglia e/o pediatri.



- Inoltre, per quanto concerne i Servizi domiciliari resi alla Famiglia, in favore di situazioni a rischio di esclusione sociale, l'attività è stata resa attraverso n. 1 ora di coordinamento settimanale e n. 4 ore rese da un operatore sociale.
Il servizio alla famiglia prevede un'assistenza domiciliare resa alle famiglie del territorio che presentano particolari problematiche di tipo socio-relazionale e/o a rischio di esclusione sociale.
- Tra le attività rese in favore delle famiglie, si può annoverare, altresì, la Biblioteca Comunale. Tale servizio, reso attraverso le prestazioni della Cooperativa Social Service di Atesa, è rimasto aperto al pubblico nei seguenti giorni: Lunedì: San Vito Marina ore 15,00/18,00 – Martedì: San Vito Capoluogo ore 09,00/12,00 e Giovedì: San Vito Capoluogo ore 15,00/18,00. Si è registrata un'affluenza media di circa 20 utenti settimanali.

Nell'anno 2018, tra le attività poste in essere in favore delle famiglie, va segnalata la predisposizione di un progetto finalizzato all'acquisizione e distribuzione di derrate alimentari e beni di prima necessità alle Associazioni operanti sul territorio inviato all'attenzione del Ministero dell'interno a valere sulle risorse del Fondo UNRRA annualità 2018.

IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE e SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03: RIFIUTI

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

SINTESI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Settore Programmazione Urbanistica

1) Ufficio Pianificazione e strumenti Urbanistici:

- a) **Piano Demaniale Marittimo di Livello Comunale PDMc** – l'Ufficio nella persona del Responsabile nel corso dell'anno 2016 ha elaborato il Piano composto da 28 elaborati ed inoltre ha procedendo alla verifica di assoggettabilità del Piano Stesso alla VAS da cui è emerso che non assoggettabilità (vedi determina 263 del 30.12.2016). Nel 2017 si è provveduto ad adottare il piano demaniale marittimo ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 18/1983 e si è inoltre proceduto alla pubblicazione del Piano secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 18/83. Con delibera di G.C. n. 108 del 12.11.2018 sono state esaminate le osservazioni pervenute. In data 03.12.2018 è stata indetta apposita Conferenza dei Servizi ai fini dell'acquisizione dei pareri per l'approvazione definitiva del **PDMc**

2) Ufficio Edilizia Privata ed Abusivismo edilizio;

- a) Espletamento di compiti ed istruttorie connesse agli interventi edilizi, in conformità alle disposizioni del T.U. dell'edilizia, D.P.R. 380/2001 e s.m.i., di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di restauro e rinnovamento conservativo, di ristrutturazione, di nuova costruzione, condoni edilizi, ecc...;



- b) Espletamento rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto di istanza o di denuncia lavori;
- c) Controllo attività edilizia mediante sopralluoghi ed accertamenti relativi a presunti abusi edilizi;

3) Ufficio sportello delle imprese;

- a) Espletamento funzioni connesse ai procedimenti individuativi dal D.P.R. n. 447/98 e s.m.i. (Sportello Imprese S.U,A.P.) mediante istruttorie connesse agli interventi edilizi, in conformità alle disposizioni del T.U. dell'edilizia, D.P.R. 380/2001 e s.m.i., di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di restauro e rinnovamento conservativo, di ristrutturazione, di nuova costruzione, agibilità acc;

4) Ufficio Usi Civici, beni demaniali e gestione alloggi di ERP;

Concessioni stagionali: Ai sensi della L.R. n. 141 del 17.12.1997 e s.m.i. (art. 15 comma 2 lettera b)) è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 14.05.2018 il "Regolamento Comunale per il rilascio di concessioni demaniali marittime a carattere stagionale o temporaneo ". E' stato pubblicato all'Albo on-line del Comune al n. 346 il Bando per il rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime a carattere stagionale senza diritto di insistenza. Con determine del Responsabile del Servizio Beni Demaniali, sono state assegnate le due aree oggetto di bando e precisamente:

1. Unità di intervento n. E2 alla Soc. M.A. srl con sede in Treglio;
2. Unità di intervento n. E1 alla Soc. Costa D'Argento srl con sede in San Vito Chietino

Rilascio autorizzazione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione.

Nell'anno 2018 sono state rilasciate n. 4 autorizzazioni ai sensi dell'art. 45 bis del C.d.N. (affidamento ad altri soggetti delle attività della Concessione).

Rinnovo/proroghe concessioni scadute

Tutte le concessioni demaniali marittime risultano, nell'anno 2018, regolarmente rinnovate e prorogate fino al 31 dicembre 2020.

Canoni Demaniali e Imposta Regionale.

Nel corso dell'anno 2018 alla determinazione e notificazione dei canoni di concessione demaniale e della relativa Imposta Regionale per ciascuna concessione demaniale.

Attività comunali svolte sulle aree demaniali.

Il Comune di San Vito Chietino ha affidato alla Ditta ECOLAN SPA di Lanciano l'attività di pulizia delle spiagge e il ritiro dei rifiuti prodotti nelle spiagge in concessione, mentre alla ditta Bucco Alberto di San Vito Chietino è stato affidato il servizio di livellamento di tutte le spiagge destinate alla libera fruizione. In particolare si sono svolte le seguenti attività:

- sgombero di tutto il materiale spiaggiato durante la stagione invernale;
- pulizia generale delle spiagge libere prima dell'inizio della stagione balneare;
- livellamento e sistemazione di tutte le spiagge destinate alla libera fruizione;
- pulizia e sistemazione di tutte le calate a mare;



- predisposizione di passerelle sulle spiagge per agevolare l'accesso dei diversamente abili al mare.

Attività di controllo del Demanio Marittimo.

L'Ufficio Beni demaniali ha curato, durante l'anno 2018, la verifica delle attività svolte dai titolari di concessioni demaniali di competenza.

Gestione alloggi di ERP

I fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica sono quelli realizzati, direttamente o indirettamente dal Comune da assegnare, a condizione economiche particolarmente favorevoli, a cittadini con redditi bassi o che si trovano in condizioni economiche disagiate. Il Comune di San Vito Chietino dispone di n. 17 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E. R.P.) di cui 14 locati precisamente:

- N. 3 alloggi in Via G.Sigismondi n. 17;
- N. 3 alloggi in Via Dazio n. 17;
- N. 2 alloggi in Via Vespucci n. 13
- N. 8 alloggi in Via Lanciano n. 140
- N. 1 alloggio in C.da Castellana n. 9

Il servizio di E. R. P. si occupa di tutte le attività connesse alla domanda abitativa e con i rapporti con l'ATER competente per territorio. Nel corso dell'anno 2018 sono state svolte attività di gestione dei contratti, gestione canoni di locazione e bollettazione, gestione pronto intervento, manutenzione ordinaria e straordinaria su alcuni alloggi.

Usi Civici

E' stata consultato e concordato con il SUAP Sangro Aventino le modalità per la gestione e la riscossione dei canoni e con determina n. 263 del 28.12.2017 è stato affidato il Servizio di che trattasi..

Settore Assetto del Territorio e Tutela dell'Ambiente

1) Ufficio Lavori Pubblici;

Le attività svolte sono state le seguenti:

- programmazione, manutenzione e ristrutturazione degli edifici pubblici e degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'ausilio di personale assegnato all'ufficio o affidamento dei lavori a ditte specializzate;
- redazione di progetti inerenti opere previste nel piano degli investimenti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e le priorità indicate dall'Amministrazione;
- elaborazione di proposte per la formazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria, dell'impianto di pubblica illuminazione, delle piazze e dei cimiteri comunali;



- programmazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici (elettrici, termici, ecc...) presenti negli edifici pubblici, negli impianti sportivi di proprietà comunale;
- attuazione interventi manutentivi del verde pubblico (taglio erba, potatura alberi, cespugli e siepi, abbattimento piante in precarie condizioni vegetative e di stabilità) mediante l'ausilio o di personale assegnato all'ufficio o affidamento dei lavori a ditte specializzate;
- manutenzione, fornitura e posa delle strutture, degli arredi e giochi all'interno delle aree verdi di pertinenza di edifici pubblici e spazi pubblici;
- sopralluoghi e relazioni tecniche inerenti le pratiche di risarcimento danni causati dalle infrastrutture pubbliche;
- manutenzione parco auto comunali;
- appalti opere pubbliche.

2) Ufficio Tutela Ambiente e Sanità.

Le attività svolte sono state le seguenti:

- rapporti con la SASI - controversie;
- fertilizzazione con reflui di frantoi, ricezione e archiviazione domande frantoi;
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani;
- registrazione autorizzazioni sanitarie;
- redazione ed emissione ordinanze sotterramento carcasse, chiusura di attività per motivi igienico-sanitari e per sospensione di attività, arti e professioni sanitarie, per motivi igienico- sanitari contingibili ed urgenti;
- redazione ed emissione ordinanze di sequestro di allevamenti e capi infetti, di dissequestri e di proroga di trattamenti sanitari obbligatori;
- gestione amministrativa e contabile dei cimiteri mediante tenuta ed aggiornamento dei relativi registri, istruttoria della procedura per la concessione dei loculi e rinnovo di vecchie concessioni ed altre pratiche che riguardano l'ufficio;
- operazioni cimiteriali di carattere ordinario (inumazioni e tumulazioni) e straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) od altre operazioni previste dalle vigenti leggi e disposizioni;
- sistemazione ordinaria dei cimiteri e coordinamento del personale addetto

3) Ufficio Protezione Civile

Attività:

- elaborazione del quadro dei rischi relativi al territorio comunale;
- definizione dell'organizzazione e delle procedure per fronteggiare le situazioni di emergenza nell'ambito del territorio comunale;
- definizione dell'organizzazione e delle procedure per fronteggiare le situazioni di emergenza nell'ambito del territorio comunale;
- supporto tecnico al Sindaco nella gestione delle varie situazioni di emergenza ed informazione alla popolazione;
- predisposizione piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali;
- interventi e relativi atti, a salvaguardia del territorio comunale ed a tutela della pubblica e privata incolumità;



- attività di supporto cd assistenza al Sindaco nel coordinamento del personale di competenza per gli interventi di protezione civile.

IL CENTRO DI RESPONSABILITA' SETTORE FISCALITA' LOCALE

MISSIONE 01 PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.

Le attività svolte nell'anno 2018 sono state le seguenti:

Determinazione aliquote IMU/TASI/ADD. COMUNALE ALL'IRPEF anno 2018

Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, l'articolo 1, comma 37, della legge n. 27 dicembre 2017, n. 205 anche per l'anno 2018, HA SOSPESO l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali, pertanto sono state riconfermate le aliquote dell'anno precedente.

TARI

Approvazione ruoli coattivi:

Ruolo coattivo Tarsu anno 2013 (Determinazione n. 356 del 24/12/2018)

Determinazione Tariffe TARI anno 2018

A seguito dell'approvazione del Piano finanziario TARI e della successiva modifica, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 29/03/2018, sono state ridefinite le tariffe sia domestiche che non domestiche che hanno assicurato, come indicato dall'art.1, comma 654 della legge n. 147/2013, la copertura integrale dei costi sia di esercizio che di investimento per opere, inclusi i costi dello smaltimento nelle discariche ed i costi per il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade pubbliche. La proposta di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2018 è stata presentata in data 15/03/2018. Il consiglio comunale approvava le suddette tariffe il 29/03/2018 (Delib. n. 25).

Formazione Lista di carico TARI anno 2018

In data 13/04/2018 è stata approvata con determinazione n. 78 del Responsabile del settore fiscalità locale la lista di carico relativa ai contribuenti soggetti al pagamento del tributo TARI e conseguentemente sono stati recapitati circa n. 3100 avvisi di pagamento da pagarsi alle scadenze indicate nel regolamento IUC.

Registrazione e rendicontazioni pagamenti TARI

Periodicamente si è provveduto a rendicontare e registrare i versamenti TARI anno 2018 ed i versamenti relativi agli anni precedenti per ciascun ruolo emesso mediante il riversamento telematico dei files degli introiti da poste e, manualmente, per quegli utenti che hanno effettuato i pagamenti tramite altri canali, al fine di verificare gli importi incassati e predisporre gli eventuali solleciti di pagamento.

Front-office TARI : Denunce di iscrizione, variazione e cessazione occupazione immobili



Regolarizzazione posizioni TARI extra ruolo e Predisposizione solleciti TARI anno 2014-2015-2016

Nell'anno 2018 sono stati predisposti, oltre a quelli già inviati nell'anno 2017, circa n. 250 avvisi di sollecito di pagamento TARI relativi agli anni di imposta 2014-2015-2016

Inoltre a seguito dell'invio di circa n. 100 comunicazioni anagrafiche, sono state regolarizzate circa n.60 posizioni TARI

Tutto ciò ha comportato un introito di oltre 108.000,00 di recupero di TARI di ann precedenti

Gestione rimborsi contribuenti e riversamenti a Comuni competenti - TARI

A seguito di istanze presentate da alcuni contribuenti diretti ad ottenere il rimborso della TARI pagata in eccedenza o non dovuta, oppure a seguito di richiesta di erroneo versamento pervenuto al Comune di San Vito Chietino anziché al Comune di spettanza, si è provveduto ad effettuare i dovuti rimborsi e/o riversamenti ai Comuni competenti mediante i seguenti provvedimenti:

Determina n. 206 del 27/08/2018

Denunce di iscrizione, variazione e cessazione occupazione immobili

Gestione front-office con l'utenza: Denunce di iscrizione, variazione e cessazione occupazione immobili

Gestione sgravi e scarichi TARSU/TARI anni precedenti

Gestione sgravi TARI anno corrente

Gestione sgravi e scarichi TARSU/ICI/TARI/IMU annualità precedenti

IMU

Procedura di accertamento dell'attività di recupero IMU anno 2015 prima dei termini previsti dalla legge (31/12/2020), ovvero entro il 31/12/2018

Entro il **31/12/2018** sono stati notificati n. 873 avvisi di accertamento ICI relativi all'anno di imposta 2015. Tale attività ha portato un introito al 31/12/2018 di circa €. 119.926,00 superando la previsione di bilancio.

Gestione rimborsi contribuenti e riversamenti a Comuni incompetenti – IMU/ICI

A seguito di istanze presentate da alcuni contribuenti diretti ad ottenere il rimborso dell'imposta municipale propria (IMU) pagata in eccedenza o non dovuta, oppure a seguito di richiesta di erroneo versamento ad altri comuni si è provveduto ad effettuare i dovuti rimborsi e/o riversamenti mediante i seguenti provvedimenti:

Determina n. 114 del 14/05/2018

Determina n. 116 del 14/05/2018

Determina n. 166 del 2/07/2018



Front-office utenza gestione IMU attività corrente

termini TASI

Procedura di accertamento dell'attività di recupero TASI anni 2014 -2015 prima dei previsti dalla legge (31/12/2019 Anno 2014 – 31/12/2020 anno 2014 –), ovvero entro il 31/12/2018.

Entro il 31/12/2018 sono stati notificati n. 908 avvisi di accertamento TASI relativi all'anno di imposta 2014 e n. 950 avvisi relativi all'annualità 2015. AL 31/12/2018 sono stati incassati circa € 20.000,00 in linea con la previsione di bilancio.

Gestione rimborsi contribuenti e riversamenti a Comuni competenti - TASI

A seguito di istanze presentate da alcuni contribuenti diretti ad ottenere il rimborso della TASI pagata in eccedenza o non dovuta, oppure a seguito di richiesta di erroneo versamento del tributo al Comune di San Vito anziché al Comune di competenza, si è provveduto ad effettuare i dovuti rimborsi e/o riversamenti ai Comuni competenti mediante i seguenti provvedimenti:

Determina n. 167 del 2/07/2018

Determina n. 215 del 10/11/2018

Front office utenza gestione TASI

Attivazione sportello per il cittadino” Sportello IUC”

Al fine di mettere agevolare i contribuenti di questo comune si è predisposto un idoneo spazio WEB per dare le informazioni necessarie in materia di tributi, in special modo per IMU e TASI e per determinare in modo semplice e corretto l'importo da versare nonché stampare il prospetto riepilogativo degli immobili ed il conseguente modello di pagamento F24.

Front-office ACCERTAMENTI IMU Anno 2015 TASI ANNI 2014-2015

Gestione sgravi e scarichi TARSU/ICI/TARI/IMU annualità precedenti

Gestione COSAP

Sono state rilasciate n. 62 autorizzazioni COSAP temporanee

Sono state rilasciate n. 4 autorizzazioni COSAP permanenti

Front-office servizio COSAP

Rendicontazioni incassi TARSU e ICI anni precedenti

Rendicontazioni Imposta pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni

Sono stati portati a termine le rendicontazioni degli incassi relativi al diritto sulle pubbliche affissioni e l'imposta di pubblicità con la definizione e regolarizzazione delle spese di aggio di competenza alla soc. concessionaria ABACO.

RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI



I termini di procedimento previsti dalle normative vigenti sono stati rispettati appieno per la conclusione dei singoli procedimenti assegnati al settore Fiscalità locale.

IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZIO AFFARI GENERALI

MISSIONE 01 PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA

Nell'ambito di tale Programma, l'attività svolta nel 2018 è stata caratterizzata essenzialmente da un supporto tecnico, operativo e gestionale costante alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'ente. In particolare sono state gestite:

- n. 87 atti deliberativi di Consiglio Comunale;
- n. 135 atti deliberativi di Giunta Comunale;
- n. 11 regolamenti comunali di nuova approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- n. 66 decreti Sindacali;
- n. 64 Ordinanze Sindacali;
- n. 100 Determinazioni / n. 4 contratti / regolamenti (comprendono anche PL)
- n. 55 Liquidazioni (comprendono anche PL)

Inoltre, sono risultate oggetto di studio da parte della Segreteria dell'Ente quelle materie non demandate espressamente ai singoli settori.

L'attività di registrazione al protocollo dell'Ente in arrivo ed in partenza, si è regolarmente svolta.

Missione 01 Programma 07 – Elezioni e Consultazioni Popolari, Anagrafe e Stato Civile

Tale programma comprende tutte le attività, svoltesi con regolarità nel corso dell'anno 2018, relative alla corretta tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, inoltre comprende, l'attività di registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e le varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le attività di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici nonché l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Quindi tutta l'attività propedeutica alle consultazioni elettorali e popolari.

MISSIONE 03 PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Tale Programma comprende tutte quelle attività relative ai servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le operazioni di polizia stradale, di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale.

Inoltre tale Programma comprende le attività di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, di ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso e di vigilanza



sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

La relazione di fine anno riveste grande importanza come riscontro dell'attività svolta e come base di partenza per la *governance*, programmazione del lavoro e l'armonizzazione del bilancio; i dati che qui di seguito vengono illustrati vogliono essere un riassunto sintetico di un anno di missione del Comando Polizia Locale, tuttavia, va sottolineato che, come tutte le ricostruzioni statistiche, anche la presente, non metterà in risalto un dato importante, che pure esiste nella gestione quotidiana del lavoro della polizia locale, ovvero, il contatto di "Front office – front line" costante con i problemi non quantificabili in termini di carico di lavoro, che costituisce, comunque, un elemento aggiuntivo che aiuta a creare nella nostra comunità una sana e armoniosa convivenza civile.

Nell'ottica della prospettiva locale, la polizia comunale mantiene un ruolo fondamentale di "polizia di prossimità", infatti nessuno più del poliziotto locale ha la conoscenza delle realtà urbana in cui lavora e concorre a migliorarne la vivibilità nel rispetto reciproco con la cittadinanza.

Le attività svolte nel corso dell'anno 2018 sono state le seguenti:

Polizia stradale viabilità' e vigilanza

- n. 2565 Sanzioni elevate notificate al CdS. (in aumento rispetto al 2017 a seguito di attivazione servizi controllo velocità ed attivazione street control.
- n. 204 Segnalazioni all'Anagrafe Nazionale abilitati alla guida dei punti da decurtare *
- n. 41 Posti di Controllo, pattugliamento territorio, ispezioni e servizio spiagge
- n. 435 Veicoli controllati *
- n. 2000 visure MCTC
- n. 408 Rimozioni Veicoli, spostamenti /fermi amm.vi/sequestri riscontrati 18.
- n. 37 Permessi rilasciati portatori di Handicap e rinnovi *
- n. 48 Ordinanze emesse di cui 21 al CdS.*
- n. 12
- Autorizzazioni rilasciate ex art. 20 e 21 CdS., inerenti lavori stradali occupazioni
- n. 83 interventi di viabilità e scorta, cortei religiosi, funebri, civili e manifestazioni. *
- n. 58 autorizzazioni ZTL (rinnovi rilascio come da Regolamento)*

Attività infortunistica, di Polizia Giudiziaria e presso il GdP , Tribunale, Prefettura

- n. 15 Incidenti Stradali rilevati di cui 3 con feriti e nessun mortale;
- n. 6 Notizie di Reato/indagini
- n. 9 Atti delegati dall'Autorità Giudiziaria
- n. 31 notifiche Procure della Repubblica *
- n. 4 Verbali di vane ricerche
- n. 2 udienze GdP
- n. 3 Udienze Tribunale quale teste
- n. 128 Ricorsi Prefetto

Attività di Polizia Amministrativa e contro il degrado urbano

- n. 32 Verbali regolamenti comunali di cui 13 abbandono rifiuti
- n. 232 accertamenti Anagrafici iscrizioni/cancellazioni



- n. 23 Accertamenti tributari Artigianali . commerciali e demaniali
- n. 5 restituzione di cose ritrovate
- -- TSO trattamento sanitario obbligatorio
- n. 3 ASO accertamento sanitario obbligatorio servizi sociali
- n. 29 denunce Cessione fabbricati/comunicazioni di ospitalità *
- n. 41 Interventi di spunta mercati settimanali, Cap. e Marina
- n. 15 interventi sagre , fiere e mercatini
- n. 2 autorizzazioni pubblicità fonica
- n. 37 Segnalazioni Ufficio Tecnico *

Servizi Amministrativi in generale, protocollo int. e Commercio

- n. 63 Nulla-osta occupazioni suolo pubblico, affissioni e pubblicità *
- n. 18 autorizzazioni P.A. rilasciate per manifestazioni, accertamenti SUAP e SAP
- n. 15 Licenze TULPS/ Denunce inizio attività *
- n. 29 Reports attività varie , segnalazioni altri uffici/Enti,

Rappresentanza, cerimoniale e Ordine Pubblico

- n. 11 presenze Consigli Comunali *
- n. 7 manifestazioni ricorrenze istituzionali.

Progetti , indirizzi amministrativi

Il personale dipendente, a seguito di indirizzi programmatici dell'Amministrazione, in collaborazione con l'ufficio tecnico , ha predisposto il progetto per l'ammodernamento della segnaletica turistica e parzialmente di quella stradale verticale ed orizzontale come da modifiche del programma Piano del traffico.

Predisposizione carico ruoli sanzioni non pagate anno 2016.

* i dati contrassegnati sono in aumento in considerazione di quelli rilevati nel 2017.

**I RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la relazione sulla gestione illustra l'elenco dei enti ed organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni dirette possedute, con l'indicazione della relativa quota percentuale.

Il Gruppo Comune di San Vito Chietino, ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 122 del 13/12/2018 "Definizione gruppo ed area di consolidamento per l'esercizio 2018", risulta così composto:

Denominazione / Ragione Sociale	Tipologia Soggetto	Quota di Partecipazione
Eco.Lan SpA	Soc. Partecipata	3,19%
SASI Spa	Soc. Partecipata	1,20%
Publireti Srl	Soc. Partecipata	27,00%
Isi s.r.l.	Soc. Partecipata	1,20%
ASMEL Consortile a r.l.	Soc. Partecipata	0,281%

L'art. 11 comma 6 lettera j) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede che la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto illustri: *[...] gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario, in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie [...].*

Pertanto, tale informativa ha la finalità di evidenziare analiticamente eventuali discordanze e fornire la motivazione.

Non essendo stato possibile effettuare la formale asseverazione dei rapporti di credito e debito, che avrebbe comportato la presenza dei revisori dei rispettivi organismi, così come indicato dall'art. 11 comma 6 lettera j) del D. Lgs. n. 118/2011, si è provveduto, mediante comunicazioni convenzionali, ad un confronto reciproco delle partite, dal quale risulta la seguente situazione debitoria/creditoria:

Denominazione / Ragione Sociale	Debiti v/Ente al 31/12/2018	Crediti v/Ente al 31/12/2018	Saldo contabile Ente al 31/12/2018
Eco.Lan SpA	0,00	140.251,23	-140.251,23
SASI Spa	190.404,00	0,00	190.404,00
Publireti Srl	239.370,19	0,00	239.370,19
Isi s.r.l.	0,00	0,00	0,00
ASMEL Consortile a r.l.	0,00	0,00	0,00



Da cui il seguente riscontro contabile alla situazione creditoria e/o debitoria:

Denominazione / Ragione Sociale	Tipologia	Rif. Contabilità Ente	Importo
Eco.Lan SpA	Imp.	47/2017	140.251,23
	Acc.	2017/7 R.A.2016	
SASI Spa		2017/7	190.404,00
		2018/32	
	Acc.	2015/16	
Publireti Srl	Acc.	2018/286	239.370,19
	Acc.	2018/276	



ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2018

La gestione finanziaria del Comune di San Vito Chietino è stata svolta nel rispetto delle disposizioni inserite nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e soprattutto attuando quanto analiticamente illustrato nel Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2 ex art. 3 del D.Lgs. 118/2011.

L'esercizio 2018 è stato caratterizzato dall'applicazione del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, così come recepito dal Legislatore agli artt. 179 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che impone agli enti territoriali di registrare le obbligazioni attive e passive all'atto del loro perfezionarsi, imputandole però agli esercizi nei quali l'obbligazione diverrà esigibile. Tale disposto normativo, ha inciso profondamente sugli esiti della gestione e cambiato in modo radicale l'approccio alle metodologie gestionali dell'intera organizzazione.

La gestione 2018 chiude con un avanzo di amministrazione pari ad euro 801.556,01, che può essere verificato nelle diverse accezioni di calcolo, di seguito riportate:

1° Metodo:

FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	0,00
+ INCASSI COMPETENZA	9.897.812,06
+ INCASSI RESIDUI	721.228,15
- PAGAMENTI COMPETENZA	9.467.684,33
- PAGAMENTI RESIDUI	1.063.583,61
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	87.772,27
+ RESIDUI ATTIVI	2.493.667,42
- RESIDUI PASSIVI	785.705,65
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	994.178,03
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	801.556,01



2° Metodo:

AVANZO ANNO PRECEDENTE	1.071.719,15
- UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	10.465,01
+ ECONOMIE C/COMPETENZA (S)	-869.072,53
+ ECONOMIE C/RESIDUI (S)	35.786,78
+ MAGGIORI ENTRATE C/COMPENZA	1.267.304,86
+ MAGGIORI ENTRATE C/RESIDUI	-693.717,24
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	801.556,01

3° Metodo:

AVANZO ANNO PRECEDENTE	1.071.719,15
+ ACCERTATO C/COMPETENZA	11.284.711,32
- VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI	693.717,24
- IMPEGNATO C/COMPETENZA	10.050.777,75
+ VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI	35.786,78
+ VARIAZIONE FPV	-846.166,25
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	801.556,01

Il valore dell'avanzo di amministrazione, così determinato, è stato scomposto nelle sue diverse componenti, che lo caratterizzano e lo quantificano.

Tali componenti sono:

Avanzo di Amministrazione Accantonato	
Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione	607.335,04
Fondo contenzioso	20.000,00
Altri accantonamenti	22.304,57
Totale Avanzo Accantonato	649.639,61
Avanzo di Amministrazione Vincolato	
da Leggi e da Principi Contabili	66.691,76
da trasferimenti	9.378,45
da contrazione di mutui	42.428,75



altri vincoli	3.076,68
Totale Avanzo Vincolato	121.575,64
Avanzo di Amministrazione destinato al Finanziamento di Investimenti	
Avanzo di Amministrazione destinato al Finanziamento di Investimenti	27.653,97
Totale Avanzo Destinato	27.653,97

Pertanto il Risultato di Amministrazione, complessivamente pari ad euro 801.556,01, può essere ulteriormente analizzato nelle sue componenti, come di seguito esposto:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO – pari ad euro 649.639,61

La quota di Avanzo di Amministrazione Accantonato, può ulteriormente essere analizzata nelle sue diverse componenti, di seguito illustrate:

Avanzo di Amministrazione Accantonato	Importo
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	607.335,04
Fondo Accantonamento TFM Sindaco	4.015,97
Fondo Rischi Contenzioso	20.000,00
Fondo passività potenziali diverse	18.288,60
Totale Avanzo Accantonato	649.639,61

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO – pari ad euro 121.575,64

La quota vincolata del risultato di amministrazione deriva da accertamenti e/o incassi effettuati nell'anno 2018 o negli esercizi precedenti relativi ad entrate a destinazione vincolata, per le quali entro il termine dell'esercizio 2018 non si sono perfezionate le correlative obbligazioni passive. Il contenuto di tale posta può essere analizzato per i singoli progetti/destinazioni da realizzarsi, il cui dettaglio è rappresentato nel seguente prospetto:



Tipologia	Capitolo di entrata	Accertamenti di competenza es. n al netto del FCDE (a)	Capitolo di spesa	Avanzo al 31/12/2017	FPV di entrata al 1/1/2017	Impegni di competenza es. 2018	FPV spesa al 31/12/2018	Maggiori residui attivi (f)	Cancellazione residui attivi (g)	Cancellazioni residui passivi (h)	Avanzo al 31/12/n (i) = a+b+c-d-e+f-g+h	di cui accantonato (l)
Risultato di amministrazione vincolato da leggi o principi contabili												
Permessi di costruire e relative sanzioni	4035	61.102,32	3077 3054 3038			27.530,45 14.588,13						
Totale											18.983,74	0,00
Sanzioni Codice della Strada	3008	108.774,42	3011			2.738,49						
Totale											106.035,93	58.327,91
Totale risultato di amministrazione vincolato per leggi o principi contabili											125.019,67	58.327,91
Risultato di amministrazione vincolato per trasferimenti												
SPESA SOCIALE 2017				7.633,74					7.633,74			
Totale											0,00	0,00
Trasferimento regionale Trabocco Turchino	4015	9.378,45										
Totale											9.378,45	0,00
MASTERPLAN	40201001	500.000,00	901202002 232025001			95.642,99	404.357,01					
Totale											0,00	0,00



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2018

CHIESA PER SISTEMAZIONE SCALA	402025001	2.966,00	249025001/ 1	2.966,00		
Totale					0,00	0,00
<i>Risultato di amministrazione vincolato per trasferimenti</i>					9.378,45	0,00
<i>Risultato di amministrazione vincolato da mutui</i>						
DIVERSO UTILIZZO MUTUI VECCHI				42.428,75		
Totale					42.428,75	0,00
<i>Totale risultato di amministrazione vincolato da mutui</i>					42.428,75	0,00
<i>Risultato di amministrazione vincolato da altri vincoli</i>						
RIDUZIONE INDENNITA' DEL SINDACO	3140	7.834,68	3000	4.758,00		
Totale					3.076,68	0,00
<i>Risultato di amministrazione vincolato da altri vincoli</i>					3.076,68	0,00
Totale quota vincolata del risultato di amministrazione					179.903,55	58.327,91
					121.575,64	



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI – pari ad euro 27.653,97.

La quota del risultato di amministrazione destinata al finanziamento degli investimenti deriva dalle somme accertate e/o incassate tra le entrate di parte capitale (titoli 4 e 5) nell'esercizio 201, per le quali non è esplicitato un vincolo di destinazione specifico, se non il loro utilizzo per il finanziamento delle spese del titolo 2 e per le quali non si sono perfezionate le relative obbligazioni passive.

I dettagli delle singole fonti di finanziamento che hanno generato la quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione, può essere rappresentata dal seguente prospetto:



Tipologia	Capitolo di entrata	Accertamenti di competenza es. 2018 al netto del FCDE (a)	Capitolo di spesa	Avanzo al 31/12/2017	FPV di entrata al 1/1/2018	Impegni di competenza es. 2018	FPV spesa al 31/12/2018	Maggiori residui attivi (f)	Cancellazione residui attivi (g)	Cancellazione residui passivi (h)	
Risultato di amministrazione destinato al finanziamento di investimenti											
Alienazione beni immobili				26.889,53							
Totale											26.889,53
Alienazione partecipazioni	4011/ 1	478.980,00									
			205025004/ 1				29.939,00				
			218025001/ 1				14.520,00				
			218025002/ 1				247.500,00				
			244025001/ 1				9.967,00				
			249025001/ 1				12.284,00				
			250025001/ 1				20.750,00				
			265025001/ 1				33.000,00				
			205025001/ 1				37.820,00				
			205025002/ 1				39.200,00				
			205025003/ 1				34.000,00				
Totale											0,00
Concessioni cimiteriali	4012	34.800,00	3053			18.995,50					
	3012	24.780,00	3041			6.405,00					
			3052			34.179,50					
Totale											0,00
alienazioni beni mobili	4008	1.500,00	3053			735,56					



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2018

Totale					764,44
Totale quota destinata del risultato di amministrazione					
Totale quota destinata del risultato di amministrazione					27.653,97
<i>Quota del risultato di amministrazione accantonato per altri fondi rischi riguardanti le risorse destinate</i>					0,00
Totale risorse destinate al netto degli accantonamenti, rappresentato nell'allegato riguardante il risultato di amministrazione					27.653,97



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE – pari ad euro 2.686,79.

Tale quota è data dalla differenza tra il Risultato di Amministrazione accertato con il Rendiconto dell'esercizio 2018 e le quote accantonate, vincolate e destinate illustrate in precedenza.

Le precedenti componenti, in parte derivanti dalla puntuale applicazione di norme di legge ed in parte derivanti dall'applicazione del principio di prudenza, erodono in parte il risultato di amministrazione, che quindi presenta una componente disponibile al finanziamento della spesa corrente pari ad euro **2.686,79**.

Ricapitolando il risultato di amministrazione è rappresentato dal seguente prospetto:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	721.228,15	9.897.812,06	10.619.040,21
PAGAMENTI	(-)	1.063.583,61	9.467.684,33	10.531.267,94
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			87.772,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			87.772,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.106.768,16	1.386.899,26	2.493.667,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	202.612,23	583.093,42	785.705,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			107.875,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			886.303,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			801.566,01
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				607.335,04
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				20.000,00
Altri accantonamenti				22.304,57
			Totale parte accantonata (B)	649.639,61
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				66.691,76
Vincoli derivanti da trasferimenti				9.378,45
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				42.428,75
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				3.076,68
			Totale parte vincolata (C)	121.575,64
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	27.653,97
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	2.686,79
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

⁽¹⁾ Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

⁽²⁾ Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

⁽³⁾ Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

⁽⁴⁾ Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

⁽⁵⁾ Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2018

In caso di risultato negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla

⁽⁶⁾ gestione ordinaria e iscrivono nel passivo del bilancio di previsione N l'importo di cui alla lettera E, distinguendo le due componenti del disavanzo. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.



Il risultato di amministrazione può essere letto anche nelle sue componenti gestionali, in quanto sia la Gestione di Competenza che la Gestione dei Residui hanno prodotto effetti che si misurano in termini di Avanzo/Disavanzo di Amministrazione.



LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Nel corso dell'esercizio, ai sensi del disposto dell'art. 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, le previsioni del Bilancio sono state variate con i seguenti atti deliberativi:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 29/03/2018 avente per oggetto: "1^ variazione al bilancio di previsione 2018/2020";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 11/06/2018 avente per oggetto: "Ratifica delibera di G.C. n. 45 del 14/05/2018 recante "2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 16/07/2018 avente per oggetto: "Ratifica delibera di G.C. n. 69 del 25/06/2018 recante "3^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 30/07/2018 avente per oggetto: "Assestamento generale al bilancio di previsione 2018/2020";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 28/09/2018 avente per oggetto: "3^ variazione al bilancio di previsione 2018/2020";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 30/11/2018 avente per oggetto: "Inversione all'ordine del giorno. Ultima variazione al bilancio 2018/2020";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 30/11/2018 avente per oggetto: "Ratifica delibera di G.C. n. 105 del 12/11/2018 avente ad oggetto "4^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 28/12/2018 avente per oggetto: "Ratifica delibera di G.C. n. 113 del 30/11/2018 avente ad oggetto "Ulteriore variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000 – Spese di Investimento";

Con tali atti deliberativi, il cui contenuto è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", il Bilancio di Previsione presenta i seguenti stanziamenti definitivi:

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.In.FPV 1^anno 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Stanz.Ass.FPV 1^anno 2018	Storni-Var.CO 2018
-----ENTRATE-----					
Titolo 1	2.889.010,00		3.028.295,83		139.285,83
Titolo 2	157.872,95		159.548,09		1.675,14
Titolo 3	1.315.969,64		1.423.213,35		107.243,71
Titolo 4	1.195.658,22		601.006,94		-594.651,28
Titolo 5	248.000,00		478.980,00		230.980,00
ENTRATE FINALI	5.806.510,81		5.691.044,21		-115.466,60
Titolo 6					
Titolo 7	809.769,25		1.640.564,00		830.794,75



RELAZIONE SULLA GESTIONE
Rendiconto 2018

Titolo 9	760.583,00		2.685.798,25	1.925.215,25
TOTALE ENTRATE	7.376.863,06		10.017.406,46	2.640.543,40

-----USCITE-----					
Titolo 1	4.098.240,62	49.073,19	4.366.066,86	90.428,81	267.826,24
Titolo 2	1.421.653,06	4.994,84	1.139.569,91	57.582,97	-282.083,15
Titolo 3			3.200,00		3.200,00
USCITE FINALI	5.519.893,68	54.068,03	5.508.836,77	148.011,78	-11.056,91
Titolo 4	340.685,16		340.684,23		-0,93
Titolo 5	809.769,25		1.640.564,00		830.794,75
Titolo 7	760.583,00		2.685.798,25		1.925.215,25
TOTALE USCITE	7.430.931,09	54.068,03	10.175.883,25	148.011,78	2.744.952,16

---DIFFERENZA---					
SALDO FINALE	-54.068,03	-54.068,03	-158.476,79	-148.011,78	-104.408,76
---ALTRI DATI---	Avanzo	Disavanzo	Fondo cassa		
ALTRI DATI	10.465,01				



LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di Competenza dell'esercizio 2018 può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto, che evidenzia le Entrate e le Spese:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	10.465,01	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	90.428,81	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	57.582,97	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.084.861,78	2.826.353,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	156.818,82	140.598,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.168.384,42	795.436,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	609.746,77	584.359,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	478.980,00	478.980,00
Totale entrate finali.....	5.498.791,79	4.825.728,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.482.105,72	3.482.105,72
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.303.813,81	2.311.206,13
Totale entrate dell'esercizio	11.284.711,32	10.619.040,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.443.188,11	10.619.040,21
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	11.443.188,11	10.619.040,21



SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	3.710.918,26	3.814.562,47
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	107.875,02	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	211.056,18	193.396,50
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	886.303,01	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.199,60	2.199,60
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale spese finali.....	4.918.352,07	4.010.158,57
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	340.684,18	340.684,18
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.482.105,72	3.876.365,98
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.303.813,81	2.304.059,21
Totale spese dell'esercizio	11.044.955,78	10.531.267,94
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.044.955,78	10.531.267,94
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	398.232,33	87.772,27
TOTALE A PAREGGIO	11.443.188,11	10.619.040,21

La gestione di competenza chiude con un risultato positivo di 398 mila euro.

Il risultato della gestione di competenza può essere analizzato nelle sue componenti come illustrato nei seguenti prospetti, dai quali in particolare si evince che anche la parte corrente della gestione segna un risultato positivo di 353 mila euro.



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	90.428,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.410.065,02 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.710.918,26
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	107.875,02
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifi nziamenti)</i>	(-)	340.684,18 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		341.016,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.465,01 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	3.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+I-L+M		353.481,38



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	57.582,97
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.088.726,77
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	211.056,18
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	886.303,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.199,60
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		44.750,95

Ulteriori informazioni sulle specifiche nature di entrata e spesa iscritte nella gestione di competenza sono riportate nei punti seguenti.

Per quanto riguarda le Entrate Correnti, invece, si nota come i 2/3 delle entrate correnti derivi dalla capacità impositiva dell'Ente, come dettagliatamente riportato nei grafici e tabelle seguenti:



LE ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate dalle somme iscritte nei primi tre titoli del conto del bilancio:

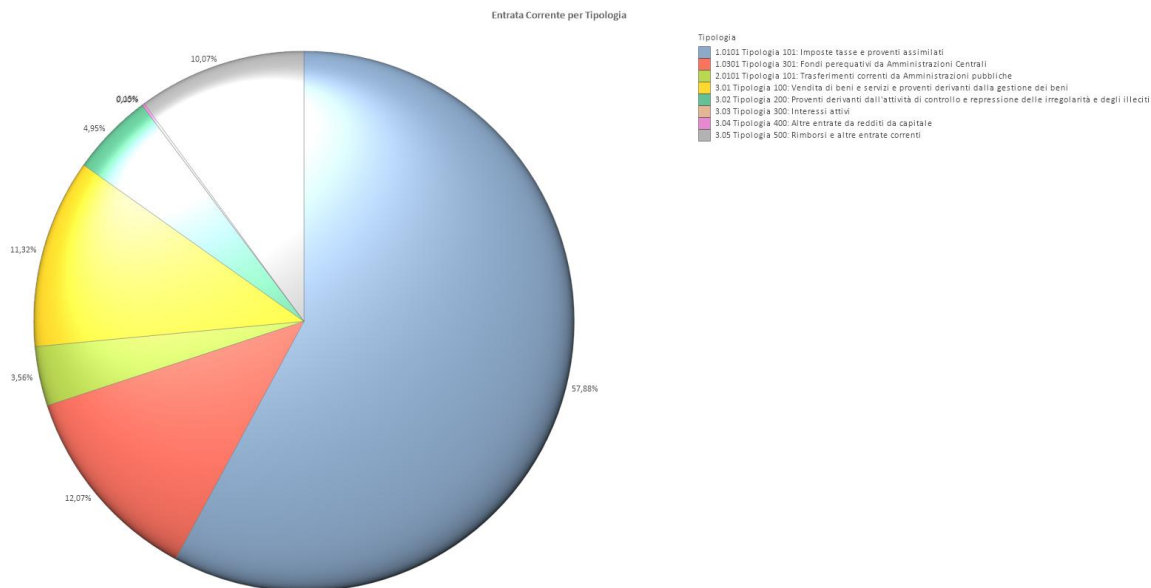
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;

Titolo 2 – Trasferimenti correnti;

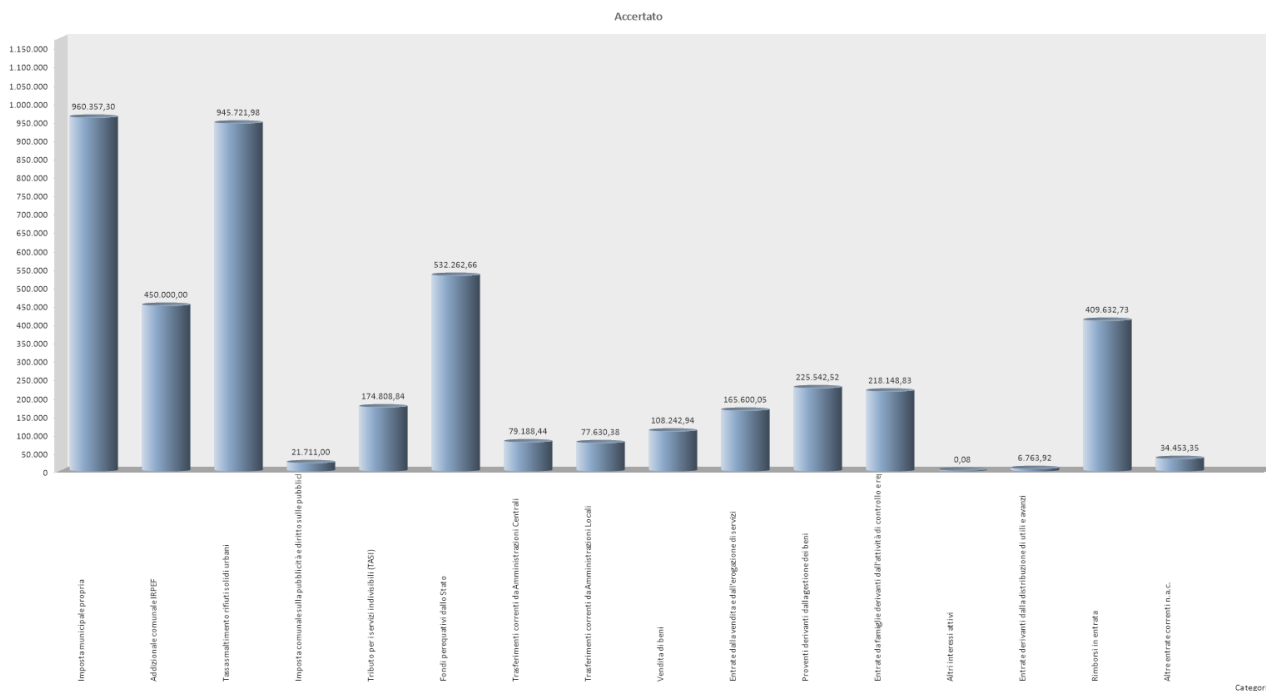
Titolo 3 – Entrate extratributarie.

Nel corso dell'esercizio 2018 le entrate correnti si sono caratterizzate dal seguente andamento:

Titolo	Tipologia	Categoria	Accertato
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101 Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	06 Imposta municipale propria	960.357,30
		16 Addizionale comunale IRPEF	450.000,00
		51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	945.721,98
		53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	21.711,00
		76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	174.808,84
	0301 Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	01 Fondi perequativi dallo Stato	532.262,66
	Totale		3.084.861,78
2 Trasferimenti correnti	0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	79.188,44
		02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	77.630,38
	Totale		156.818,82
3 Entrate extratributarie	01 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0100 Vendita di beni	108.242,94
		0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	165.600,05
		0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	225.542,52
	02 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	218.148,83
	03 Tipologia 300: Interessi attivi	0300 Altri interessi attivi	0,08
	04 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0300 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	6.763,92
	05 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0200 Rimborsi in entrata	409.632,73
		9900 Altre entrate correnti n.a.c.	34.453,35
Totale		1.168.384,42	
Totale		4.410.065,02	



Si nota il rilevante peso delle entrate tributarie, legata all'autonomia impositiva dell'ente, pari ad oltre il 70% delle entrate correnti, soprattutto se paragonato alle entrate derivanti dai servizi offerti, pari al 11,32%.





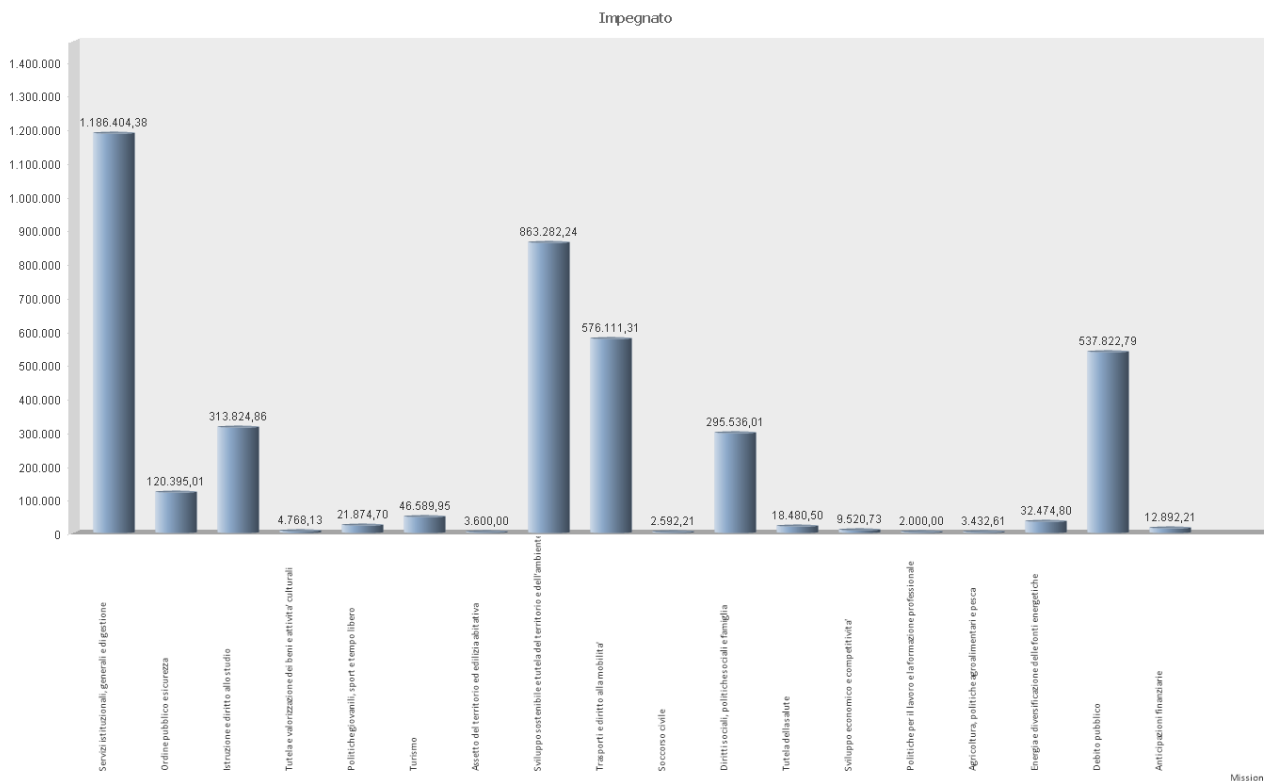
LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti, cioè quelle necessarie al funzionamento dell'Ente, possono essere analizzate sia sotto il profilo degli stakeholder cui sono destinate, cioè secondo le finalità istituzionali perseguite, (le missioni del conto di bilancio), sia per la natura della spesa (macroaggregato), come rappresentato dai seguenti prospetti:

- Analisi per Missione

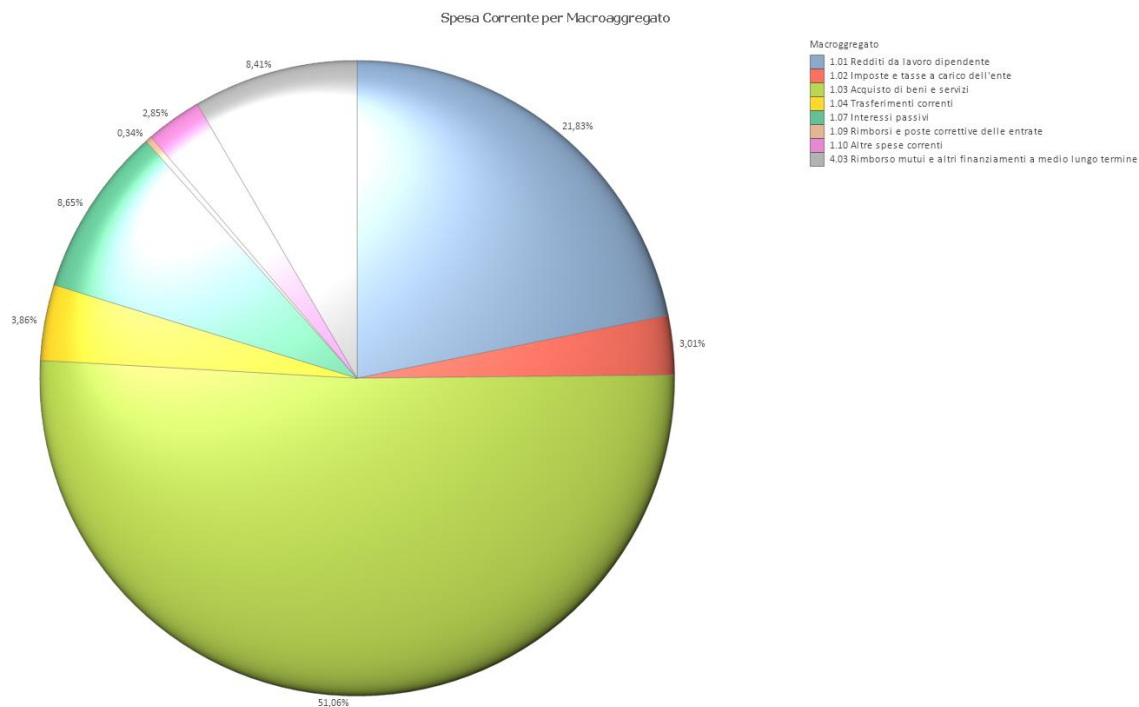
Quindi la composizione della spesa corrente può essere analizzata secondo le finalità istituzionali perseguite, in modo da esplicitare gli stakeholder beneficiari dell'operato dell'Ente. Il grafico seguente rappresenta la Spesa per Missione:

Missione	Impegnato
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.186.404,38
03-Ordine pubblico e sicurezza	120.395,01
04-Istruzione e diritto allo studio	313.824,86
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.768,13
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.874,70
07-Turismo	46.589,95
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.600,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	863.282,24
10-Trasporti e diritto alla mobilità'	576.111,31
11-Soccorso civile	2.592,21
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	295.536,01
13-Tutela della salute	18.480,50
14-Sviluppo economico e competitività'	9.520,73
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.000,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.432,61
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	32.474,80
50-Debito pubblico	537.822,79
60-Anticipazioni finanziarie	12.892,21



- Analisi per Macroaggregato

Analizzando le nature di spesa, si nota come la parte preponderante sia determinata dalle prestazioni di servizio, che ricomprendono i contratti di servizio per lo smaltimento rifiuti, l'illuminazione pubblica e tutte le altre utenze.





Titolo	Macrogregato	Impegnato
1 Spese correnti	01 Redditi da lavoro dipendente	884.373,45
	02 Imposte e tasse a carico dell'ente	122.025,15
	03 Acquisto di beni e servizi	2.068.668,24
	04 Trasferimenti correnti	156.476,86
	07 Interessi passivi	350.423,09
	09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.591,13
	10 Altre spese correnti	115.360,34
	Totale	3.710.918,26
4 Rimborso di prestiti	03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	340.684,18
	Totale	340.684,18
Totale		4.051.602,44

La spesa corrente può essere ulteriormente analizzata, nelle singole voci previste dal piano dei conti integrato, il cui dettaglio è il seguente:

Macrogregato	Piano finanziario	Impegnato
01 Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	675.423,93
	U.1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	12.941,02
	U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	196.008,50
	Totale	884.373,45
02 Imposte e tasse a carico dell'ente	U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	66.372,44
	U.1.02.01.02.000 Imposta di registro e di bollo	306,78
	U.1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	40.769,12
	U.1.02.01.07.001 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	9.549,45
	U.1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	407,44
	U.1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.619,92
	Totale	122.025,15
03 Acquisto di beni e servizi	U.1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	14.800,08
	U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1.217,68
	U.1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	6.300,59
	U.1.03.01.02.004 Vestiario	1.231,59
	U.1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	199,30
	U.1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	218,20
	U.1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	488,00
	U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10.500,54
	U.1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.574,16
	U.1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	74.797,38
	U.1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	1.783,63
	U.1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	11.999,96
	U.1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	43,60
	U.1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	5.000,00
	U.1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	560,00



	U.1.03.02.05.000 Utenze e canoni	109.696,09
	U.1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.698,48
	U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	8.115,09
	U.1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	60.050,40
	U.1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	6.322,00
	U.1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	12.000,00
	U.1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	23.477,00
	U.1.03.02.08.001 Leasing operativo di mezzi di trasporto	469,50
	U.1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.074,00
	U.1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	27.614,01
	U.1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.944,98
	U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	38.327,61
	U.1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	6.030,78
	U.1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	7.600,12
	U.1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	7.497,60
	U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	17.050,00
	U.1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	29.718,18
	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	21.395,64
	U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	7.173,60
	U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	3.600,00
	U.1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	145.331,31
	U.1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	747.665,01
	U.1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	78.900,00
	U.1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	16.223,78
	U.1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	110.550,60
	U.1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	15.003,50
	U.1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	260.962,34
	U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	8.052,00
	U.1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	4.889,50
	U.1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	500,00
	U.1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	19.150,00
	U.1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	7.794,92
	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	44.313,31
	U.1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	3.660,00
	U.1.03.02.99.000 Altri servizi	9.779,01
	U.1.03.02.99.002 Altre spese legali	9.645,04
	U.1.03.02.99.003 Quote di associazioni	4.800,00
	U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	55.878,13
	Totale	2.068.668,24
04 Trasferimenti correnti	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	2.086,91
	U.1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	129.976,45
	U.1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	7.921,63



	U.1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	14.741,87
	U.1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1.750,00
	Totale	156.476,86
07 Interessi passivi	U.1.07.04.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine	12.892,21
	U.1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	337.530,88
	Totale	350.423,09
09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	U.1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	4.053,95
	U.1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	9.537,18
	Totale	13.591,13
10 Altre spese correnti	U.1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	48.506,81
	U.1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	26.880,99
	U.1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	3.290,90
	U.1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	10.604,17
	U.1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	15.497,22
	U.1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	10.580,25
	Totale	115.360,34
Totale		3.710.918,26
03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	U.4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	149.724,71
	U.4.03.01.04.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	190.959,47
	Totale	340.684,18
Totale		340.684,18
		4.051.602,44



LA GESTIONE RESIDUI

In occasione del c.d. Riaccertamento Ordinario 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24/04/2019, il Comune ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Oltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

Per l'esercizio 2018, tale quota ammonta ad euro 607.335,04 e la composizione è dettagliata nell'allegato A alla presente relazione.

Il calcolo di tale importo segue le modalità previste dal Legislatore all'esempio 5 dell'allegato 4/2, che recita: "[...]In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede: b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1), l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del presente decreto; b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettere b) e d) del prospetto di cui al punto 9.3 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2014. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma; b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità: b. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui); c. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi; d. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del presente decreto, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.[...]" .



In occasione del riaccertamento ordinario, previsto dal par. 9.1 del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, il Comune di San Vito Chietino ha applicato in modo puntuale il principio generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti gli impegni ed accertamenti che non sotto-tendono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili.

Tale operazione ha permesso all'ente di riallinearsi con il disposto del D.Lgs. 118/2011 s.m.i. ed ha contribuito in maniera rilevante alla formazione del risultato di amministrazione.

La quota dell'avanzo di amministrazione derivante dalla gestione residui è pari ad euro 403.323,68 ed è dimostrabile dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo
Saldo di Cassa al 1/1/2018	0,00
+ incassi c/residui	721.228,15
- pagamenti c/residui	1.063.583,61
+ residui attivi ante 2017 conservati	1.106.768,16
- residui passivi ante 2017 conservati	202.612,23
- avanzo applicato all'esercizio 2018	10.465,01
- FPV iscritto in entrata nel 2018	148.011,78
Risultato della Gestione Residui	403.323,68

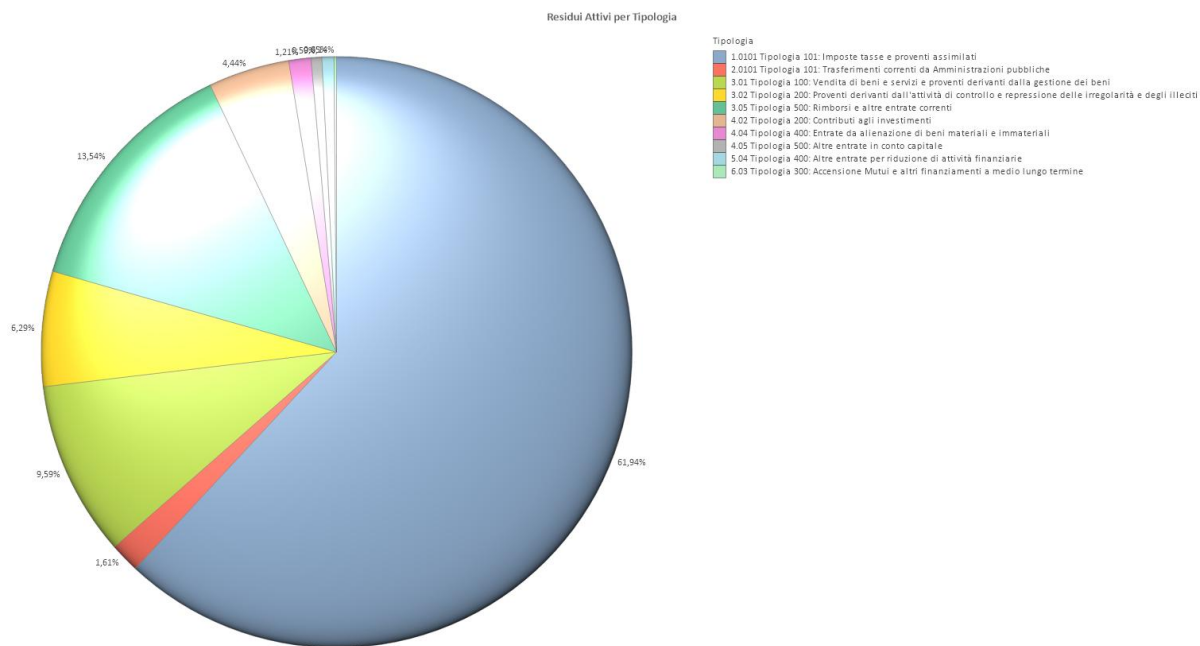
Lo stock di residui attivi, in parte competenza pari ad 1.386.899,26 cui si aggiungono 1.106.768,16 in parte residui, è ancora troppo rilevante per la sostenibilità finanziaria del Comune ed obbliga questa amministrazione a perseguire politiche di bilancio mirate a rendere liquidi i propri crediti, mettendo in atto tutte le azioni che la normativa consente e, nello stesso tempo, obbliga ad accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in maniera anche superiore rispetto al minimo imposto dalla normativa.

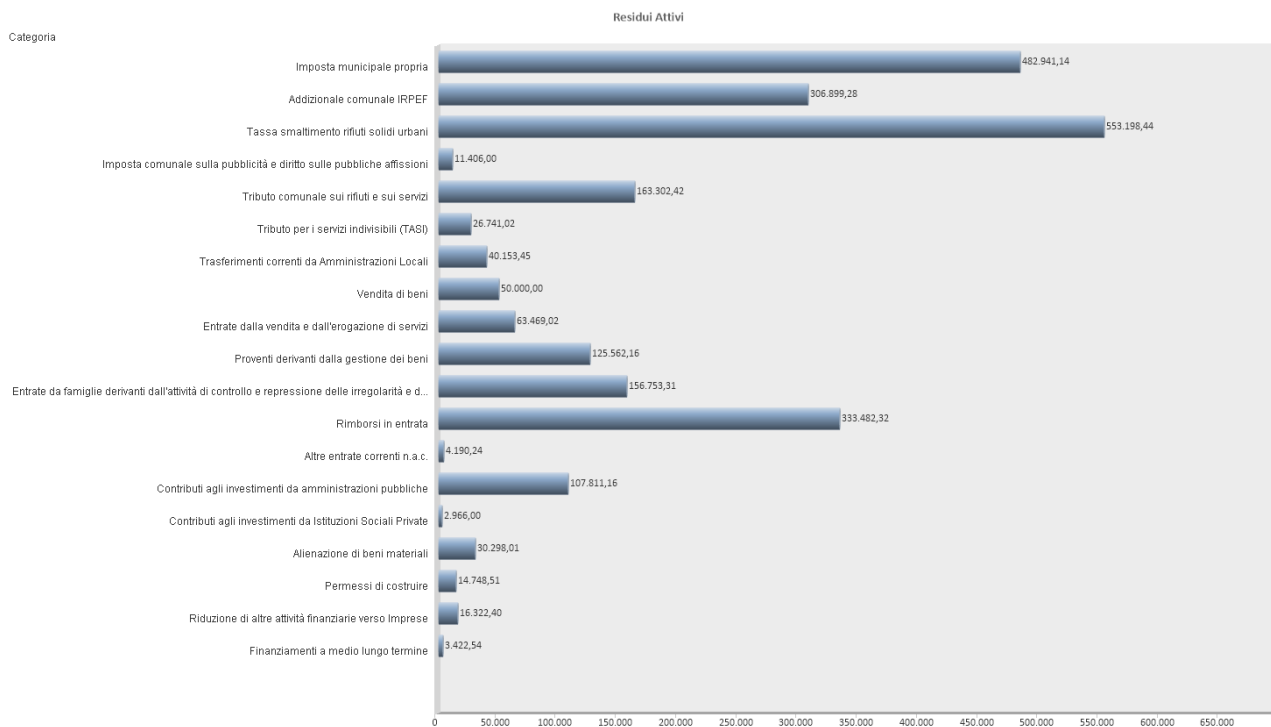
La composizione dello stock di Residui Attivi è dettagliato nei prospetti seguenti:

Titolo	Tipologia	Categoria	Residui Attivi
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101 Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	06 Imposta municipale propria	482.941,14
		16 Addizionale comunale IRPEF	306.899,28
		51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	553.198,44
		53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	11.406,00
		61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	163.302,42
		76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	26.741,02
		Totale	1.544.488,30
2 Trasferimenti correnti	0101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	40.153,45
		Totale	40.153,45
3 Entrate extratributarie	01 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0100 Vendita di beni	50.000,00
		0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	63.469,02
		0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	125.562,16
	02 Tipologia 200: Proventi derivanti	0200 Entrate da famiglie derivanti	156.753,31



	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
	05 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0200 Rimborsi in entrata 9900 Altre entrate correnti n.a.c.	333.482,32 4.190,24
	Totale		733.457,05
4 Entrate in conto capitale	02 Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	107.811,16
		0400 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	2.966,00
	04 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0100 Alienazione di beni materiali	30.298,01
	05 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0100 Permessi di costruire	14.748,51
	Totale		155.823,68
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	04 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0300 Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	16.322,40
	Totale		16.322,40
6 Accensione di prestiti	03 Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0100 Finanziamenti a medio lungo termine	3.422,54
	Totale		3.422,54
Totale			2.493.667,42





Lo stock dei residui attivi deve anche essere analizzato secondo l'anzianità del credito, con la consapevolezza che più passa il tempo più si riduce il tasso di solvibilità del credito/residuo medesimo.

Il dettaglio per anno di provenienza dei residui attivi è rappresentato da:

Titolo	Tipologia	Categoria	Anno di Formazione	Residuo Attivo
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101 Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	06 Imposta municipale propria	2014	222.342,91
			2015	199.651,72
		16 Addizionale comunale IRPEF	2017	2.884,88
		51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2012	10.338,29
			2014	91.963,06
			2015	51.817,80
		61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2016	111.541,26
		2017	163.302,42	
Totale				853.842,34
3 Entrate extratributarie	01 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2016	7.824,56
			2017	9.703,62
		0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2012	71,20
			2013	170,88
			2015	6.314,89
	2017	25.437,15		
	02 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2017	36.487,48
	05 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0200 Rimborsi in entrata	2014	1,81
2017			25.000,00	
Totale				111.011,59
4 Entrate in conto capitale	02 Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2015	98.432,71



	04 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0100 Alienazione di beni materiali	2017	19.800,00
	05 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0100 Permessi di costruire	2017	3.936,58
	Totale			122.169,29
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	04 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0300 Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	2017	16.322,40
	Totale			16.322,40
6 Accensione di prestiti	03 Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0100 Finanziamenti a medio lungo termine	2011	3.422,54
6 Accensione di prestiti	Totale			3.422,54
Totale				1.106.768,16



LA GESTIONE DI CASSA

Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati emessi n. 1981 reversali e n. 1517 mandati ed alla data di chiusura dell'esercizio, come risulta sia dalle scritture contabili dell'ente che dal Conto del Tesoriere la situazione del saldo di cassa è la seguente:

Dalle Scritture Contabili:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	721.228,15	9.897.812,06	10.619.040,21
PAGAMENTI	(-)	1.063.583,61	9.467.684,33	10.531.267,94
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			87.772,27

Dal Conto del Tesoriere:

DETTAGLIO DATA 15/01/2019		
	Numero	Importo
Fondo di cassa		0,00
Deficit di cassa		0,00
Reversali emesse	1979	10.618.642,77
A copertura		0,00
Versanti riscossi	2152	10.618.642,77
Mandati emessi	1514	10.530.870,50
A copertura		0,00
Beneficiari pagati	1835	10.530.870,50
Provvisori entrata	1772	0,00
Provvisori uscita	266	0,00
Saldo di diritto		87.772,27
Saldo di fatto		87.772,27
Anticipazione utilizzata in essere		0,00
Anticipazione a inizio esercizio		394.260,26
Anticipazione media		563.792,67
Anticipazione massima		889.135,65



DETTAGLIO DATA 31/12/2018	
Saldo conti correnti	0,00
di cui vincolati	0,00
Saldo Banca d'Italia	0,00
di cui vincolati	0,00
1 Totale	0,00
Assegnazioni Banca d'Italia	0,00
utilizzabili	0,00
utilizzate	0,00
Fido accordato	0,00
Anticipazione accordata	1.640.564,00
2 Totale	1.640.564,00
Somme vincolate	404.357,01
di cui svincolati Banca d'Italia	404.357,01
di cui svincolati conti correnti	0,00
di cui svincolati giornalieri	0,00

La cassa rappresenta un annoso problema per la gestione e la programmazione economico-finanziaria dell'ente.

L'Esercizio 2018 rappresenta un punto di svolta perché dopo parecchi anni, il Comune di San Vito Chietino ha chiuso l'esercizio rimborsando completamente l'anticipazione di tesoreria.

Tale risultato però deve essere correttamente interpretato, in quanto seppur certamente positivo, non può essere considerato un punto di arrivo ma di partenza. Al 31.12.2018 l'ente si trova ancora in una situazione di anticipazione non di tesoreria, ma di utilizzo del saldo delle partite vincolate a finanziamento delle somme libere. È importante che le politiche di gestione dei flussi di cassa proseguano con costanza e consentano di estinguere anche questa fattispecie di anticipazione che, nonostante sia prevista dal Legislatore, implica l'esistenza di tensioni di cassa ed è molto influenzata dal comportamento degli enti sovraordinati (Regione in primis). Si confida che nel 2019 si prosegua con le politiche intraprese negli ultimi 3 anni e che tali politiche portino ad un ulteriore miglioramento.



SALDI FINANZA PUBBLICA

Nel corso dell'esercizio 2018 il Comune di San Vito Chietino ha rispettato i Vincoli di Finanza Pubblica, introdotti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015, come dettagliatamente indicato nella seguente tabella:

MONIT/18

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Sezione 1 (migliaia di euro)			
		Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 31/12/2018 (a)	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) a tutto il 31/12/2018 (b)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	(+)	0	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	90	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	(+)	58	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie		0	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	0	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)	(+)	148	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3085	2826
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	157	141
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1168	795
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	610	584
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	479	479
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽²⁾	(+)	0	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3711	3815
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	108	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2)	(-)	3819	3815
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	211	193
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	886	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2)	(-)	1097	193
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	2	2
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0	
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(+)	2	2
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽²⁾	(-)	0	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F-H-I-L)		729	815
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 ⁽⁴⁾		0	0
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)		0	
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (Q=N-P) ⁽⁴⁾		729	815



LA SPESA PER IL PERSONALE

La Legge 27 dicembre 2006 n. 296 – Legge Finanziaria 2007 – all'art. 1 commi 557 – 557 bis – 557 ter -557 quater dispone: *“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:[...] b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

Il Legislatore prevede, quindi, che gli Enti Territoriali possano avere la spesa di personale, espressa in termini di competenza, per un importo non superiore alla spesa media del triennio 2011-2012-2013.

Il mancato rispetto di tale limite è equiparabile al mancato rispetto del Patto di Stabilità, quindi : *“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.”*

Nell' anno 2018 la spesa di personale del Comune di san Vito Chietino è illustrata dalla seguente tabella:



Tipologia di Spesa	2011	2012	2013	2018
Retribuzione Lorde	613.811,27	625.146,00	527.830,00	637.970,96
Spese per Rinnovo CCNL				-45.871,86
Spese rinviate ad esercizi futuri (FPV)				60.286,48
Spese per il personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego				
Spese per coll. Coord. Contin.				
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione L.S.U.				
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione	28.000,00	32.000,00	54.187,55	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90				
Compensi incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c.1				
Compensi incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c.2				
Spese per il personale con contratti di formazione lavoro				
Oneri riflessi	256.724,00	208.173,00	173.126,18	185.835,51
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.L				
Irap	62.391,66	65.988,00	66.694,37	62.901,27
Oneri per il nucleo familiare, ecc.				
Somme rimborsate ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando				
Spese per la formazione e rimborsi per missioni				
Verifica limite di spesa ex. art. 1 comma 557 Legge 296/2006	960.926,93	931.307,00	821.838,10	901.122,36
		904.690,68		

Da quanto sopra si evince che il Comune di San Vito Chietino ha rispettato il limite previsto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006.

Nel corso del 2018 è stato sottoscritto l'accordo per la destinazione del Fondo per le Politiche di Sviluppo del Personale dell'esercizio 2018 e nel rispetto del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2 di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011 s.m.i, in quanto obbligazione perfezionata ma esigibile nel corso del 2019 (e quindi iscritto nel Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa), è stato considerato nel calcolo della spesa di personale del 2018 per euro 60.286,48.



IL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA ex D.L. 78/2010

Il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, impone una serie di limitazioni alla spesa degli enti territoriali, che può essere rappresentata dalla tabella seguente:

<i>Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi</i>				
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2018
Studi e consulenze	0,00	80,00%	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	1.335,00	80,00%	267,00	218,20
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00
Missioni	6.790,00	50,00%	3.395,00	43,60
Formazione	5.600,00	50,00%	2.800,00	560,00

IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PAGAMENTI

Le norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. 33/2013, prevedono precisi obblighi di pubblicazione a carico dell'Ente. Da tali norme, che hanno subito nel tempo diverse modifiche volte ad implementare le informazioni da pubblicare, discende l'obbligo di comunicare, anche con cadenza annuale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti e l'ammontare complessivo del debito, nonché del numero delle imprese creditrici.

Al 31/12/2018 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a giorni 73,97 (ritardo rispetto ai 30 gg. previsti dalla normativa).

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha introdotto nuovi obblighi in materia di tempestività dei pagamenti, introducendo l'obbligo di accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2020 un fondo a garanzia dei debiti commerciali.

Di seguito si quantifica lo stock di debito commerciale scaduto al 31/12/2018, previsto dal comma 867 dell'art. 1 della legge 145/2018 e come comunicato alla PCC, in euro 2.205.766,54.



L'ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2018

Con l'entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione, introdotta col D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, a decorrere dal rendiconto dell'esercizio 2017 gli Enti locali sono stati chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione. La modifica sostanziale riguarda principalmente l'introduzione dei principi contabili economico-patrimoniali affiancati ai principi di contabilità finanziaria.

La rendicontazione avverrà quindi non solo per la parte finanziaria ma anche per la parte economico-patrimoniale adottando i principi della competenza. Il nuovo sistema di scritture contabili prevede di tradurre le operazioni finanziarie in movimenti in partita doppia attraverso una matrice di correlazione, dove ad ogni movimento corrisponde la registrazione in contabilità economico-patrimoniale.

Il rendiconto dell'esercizio, chiuso al 31 dicembre 2018, costituito dal Conto del Bilancio, dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico del Comune di San Vito Chietino è stato redatto secondo i criteri previsti dal decreto 23 giugno 2011 n. 118, e successive integrazioni e modificazioni, ed in particolare secondo gli allegati 4/2 – Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria e l'allegato 4/3 – Principio Contabile Applicato della Contabilità Economico Patrimoniale.

Il Conto Economico chiude con un risultato positivo di Euro 777.373,23 che può essere analizzato nei macro aggregati tramite i quali tale risultato economico si forma.

Descrizione	2018	2017
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.405.798,80	3.603.059,23
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.987.466,58	4.530.286,59
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	418.332,22	-927.227,36
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-343.659,09	-304.902,67
TOTALE RETTIFICHE (D)	22.172,44	-1.741.750,69
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	746.648,30	272.809,32
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	843.493,87	-2.701.071,40
Imposte (*)	66.120,64	58.372,72
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	777.373,23	-2.759.444,12

Il risultato della Gestione Caratteristica (A-B), pari 777.373,23 euro è certamente il dato più significativo della rappresentazione economica della Gestione della Comune di San Vito Chietino.



Rispetto all'esercizio 2017 il dato è migliorato, di circa 1,3 milioni di euro, dovuti essenzialmente alla riduzione dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, utilizzato per lo stralcio di residui attivi e, soprattutto, all'incremento dei ricavi elencati alla lettera A.

La gestione finanziaria è in linea con l'esercizio precedente.

Le rettifiche di valutazione apportano un notevole miglioramento rispetto al 2017, in quanto nello scorso esercizio si procedette alla svalutazione integrale della partecipazione in Sangro Servizi, poi alienata nel corso del 2018.

La gestione straordinaria contribuisce positivamente alla gestione (840 mila euro), segnando un netto miglioramento rispetto all'esercizio precedente (-2,7 milioni), dovuto alle plusvalenze derivanti dalla cessione della Sangro Servizi oltre alle sopravvenienze attive derivanti dall'utilizzo del FSC.

Il raffronto tra il risultato rilevato dalla Contabilità Finanziaria (801.556,01) e quello registrato dalla Contabilità Economica (+777.373,23), è dovuto ai diversi principi che presiedono ai due sistemi contabili.

Lo scopo della contabilità finanziaria è quello di presiedere e controllare l'allocazione delle risorse finanziarie, quindi di assicurare che siano impegnate spese solo nel limite delle disponibilità acquisite: la realizzazione di un avanzo, quindi, indica che parte delle risorse non sono state spese, con la conseguenza che tale eccedenza può essere messa a disposizione nell'esercizio successivo.

Il fine della contabilità economica, invece, è quello di rilevare le variazioni che subisce il Patrimonio netto dell'ente a seguito della gestione, i costi maturati per l'utilizzo dei fattori produttivi, finalizzati a produrre i servizi che vengono offerti alla collettività e a mantenere la propria struttura organizzativa. Dal raffronto con i ricavi di competenza dell'esercizio, realizzati attraverso la cessione dei servizi prodotti (per lo più gratuita o a prezzi definiti in funzione delle condizioni reddituali dei fruitori), la riscossione coattiva delle imposte e il trasferimento di risorse da altri enti, emerge il risultato economico che esprime il livello di equilibrio economico della gestione, cioè la sua condizione di "automantenimento" nel tempo.

I CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico sono stati predisposti applicando in maniera puntuale il disposto del Principio Contabile Applicato della Contabilità Economico-Patrimoniale e, laddove il disposto normativo non fosse esaustivo, sono stati applicati i Principi Contabili enucleati dall'Organismo Italiano per la Contabilità (OIC).

**LO STATO PATRIMONIALE****L'ATTIVO IMMOBILIZZATO**

L'attivo immobilizzato è stato iscritto utilizzando i criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato 4/3 e dagli OIC n. 16 e 24.

Il dettaglio è rappresentato da:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
BI3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.2.1.03.03.01.001 - Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	5.182,70	5.182,70
	2.2.3.02.04.01.001 - Fondo ammortamento opere dell'ingegno e diritti d'autore	-2.073,08	-3.109,62
BI11.1 - Terreni	1.2.2.01.03.01.001 - Terreni demaniali	8.220,00	8.220,00
BI11.2 - Fabbricati	1.2.2.02.10.06.001 - Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	0,00	54.210,56
	2.2.3.01.09.01.014 - Fondi ammortamento di Cimiteri	0,00	-813,16
BI11.3 - Infrastrutture	1.2.2.02.09.10.001 - Infrastrutture idrauliche	60.000,00	60.000,00
	1.2.2.02.09.13.001 - Altre vie di comunicazione	7.077.239,22	7.077.239,22
	2.2.3.01.09.01.009 - Fondi ammortamento di Infrastrutture idrauliche	-24.000,00	-25.200,00
	2.2.3.01.09.01.011 - Fondi ammortamento di Infrastrutture stradali	0,00	-212.317,17
BI11.2.1 - Terreni	1.2.2.02.13.01.001 - Terreni agricoli	0,00	1.098,00
	1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c.	44.928,00	50.235,00
BI11.2.2 - Fabbricati	1.2.2.02.09.01.001 - Fabbricati ad uso abitativo	1.618.812,96	1.618.812,96
	1.2.2.02.09.03.001 - Fabbricati ad uso scolastico	2.234.729,64	2.234.729,64
	1.2.2.02.09.04.001 - Fabbricati industriali e costruzioni leggere	689.196,60	689.196,60
	1.2.2.02.09.16.001 - Impianti sportivi	1.084.500,00	1.084.500,00
	1.2.2.02.09.19.001 - Fabbricati ad uso strumentale	668.468,36	695.998,81
	1.2.2.02.09.99.999 - Beni immobili n.a.c.	147.200,00	147.200,00
	1.2.2.02.10.01.001 - Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	66.021,20	66.021,20
	2.2.3.01.09.01.001 - Fondo ammortamento di Fabbricati ad uso abitativo	-902.255,53	-950.819,95
	2.2.3.01.09.01.002 - Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso commerciale	-33.600,00	-35.280,00
	2.2.3.01.09.01.003 - Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso scolastico	-893.891,85	-938.586,43
	2.2.3.01.09.01.004 - Fondi ammortamento di Fabbricati industriali e costruzioni leggere	-402.366,88	-423.042,78
	2.2.3.01.09.01.015 - Fondi ammortamento di Impianti sportivi	-416.360,00	-438.050,00
	2.2.3.01.09.01.018 - Fondi ammortamento fabbricati ad uso strumentale	-267.387,33	-281.032,00
	2.2.3.01.09.01.999 - Fondi ammortamento di Beni immobili n.a.c.	-88.320,00	-92.736,00
BI11.2.3 - Impianti e macchinari	1.2.2.02.04.99.001 - Impianti	109.230,63	109.230,63
	2.2.3.01.04.01.002 - Fondo ammortamento impianti	-10.923,06	-16.384,59
BI11.2.4 - Attrezzature industriali e commerciali	1.2.2.02.05.99.999 - Attrezzature n.a.c.	0,00	5.704,60
	2.2.3.01.05.01.999 - Fondo ammortamento attrezzature n.a.c.	0,00	-285,23
BI11.2.5 - Mezzi di trasporto	1.2.2.02.01.01.001 - Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00



BIII2.6 - Macchine per ufficio e hardware	1.2.2.02.07.99.999 - Hardware n.a.c.	49.212,33	49.212,33
	2.2.3.01.07.01.999 - Fondo ammortamento hardware n.a.c.	-24.606,16	-36.909,24
BIII2.7 - Mobili e arredi	1.2.2.02.03.99.001 - Mobili e arredi n.a.c.	701.186,73	705.722,69
	2.2.3.01.03.01.999 - Fondo ammortamento mobili e arredi n.a.c.	-140.237,34	-210.809,60
BIII2.99 - Altri beni materiali	1.2.2.02.12.99.999 - Altri beni materiali diversi	52.528,31	52.528,31
	2.2.3.01.99.01.999 - Fondo ammortamento di altri beni materiali diversi	-21.011,32	-31.516,98
BIII3 - Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.2.2.04.02.01.001 - Immobilizzazioni materiali in costruzione	3.525.292,90	3.635.224,02
BIV1b - imprese partecipate	1.2.3.01.08.01.001 - Partecipazioni in imprese partecipate non incluse in Amministrazioni pubbliche	684.829,51	709.201,55
BIV1c - altri soggetti	1.2.3.01.11.01.001 - Partecipazioni in altre Istituzioni sociali private	0,00	0,00

Le partecipazioni finanziarie sono state valutate utilizzando il metodo del Patrimonio Netto, avendo come base l'ultimo bilancio approvato dalle singole società (cioè a dire il bilancio d'esercizio 2017), il cui dettaglio è rappresentato dalla seguente tabella:

Società	Patrimonio Netto al 31.12.2017	% possesso	Valore al 31.12.2018	Valore al 31.12.2017	Rivalutazione
PUBLIRETI SRL	1.555.985,00	27%	420.115,95	405.051,03	15.064,92
SASI SPA	3.069.909,00	1,20%	36.838,91	36.662,54	176,37
ECO.LAN SPA	7.825.724,00	3,19%	249.640,60	243.115,94	6.524,66
ASMEL	927.435,00	0,28%	2.606,09	2.199,60	406,49

I CREDITI

I crediti sono stati iscritti al valore di presumibile realizzo, rettificando il valore nominale del credito dell'accantonamento al Fondo Svalutazione Crediti, come dettagliatamente rappresentato nella seguente tabella:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
CII1b - Altri crediti da tributi	1.3.2.01.01.01.006 - Crediti da riscossione Imposta municipale propria	874.847,34	482.188,34
	1.3.2.01.01.01.008 - Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	27,26	0,00
	1.3.2.01.01.01.016 - Crediti da riscossione Addizionale comunale IRPEF	305.242,38	306.899,28
	1.3.2.01.01.01.049 - Crediti da riscossione Tasse sulle concessioni comunali	62.605,17	0,00
	1.3.2.01.01.01.051 - Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	305.990,90	535.612,43
	1.3.2.01.01.01.053 - Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	11.969,00	11.406,00
	1.3.2.01.01.01.061 - Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	215.708,36	161.278,42
	1.3.2.01.01.01.076 - Crediti da riscossione Tassa sui servizi comunali Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	86.412,98	8.005,36
	1.3.2.01.01.05.001 - Crediti da riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	0,00
	2.2.4.01.01.01.101 - Fondo svalutazione crediti - IMU	-860.951,85	0,00



	2.2.4.01.01.01.102 - Fondo svalutazione crediti - Tari	-283.518,91	-372.136,53
	2.2.4.01.01.01.103 - Fondo svalutazione crediti - Tares	-103.230,82	-109.853,54
	2.2.4.01.01.01.104 - Fondo svalutazione crediti - ICI	-24,08	0,00
	2.2.4.01.01.01.112 - Fondo svalutazione crediti - Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni	0,00	-7.672,81
	2.2.4.01.01.01.115 - Fondo svalutazione crediti - TASI	0,00	-12.603,40
CII1c - Crediti da Fondi perequativi	1.3.2.01.04.01.001 - Crediti da riscossione Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00
CII2a - verso amministrazioni pubbliche	1.3.2.03.01.01.001 - Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	0,00
	1.3.2.03.01.01.002 - Crediti per Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	0,00
	1.3.2.03.01.02.001 - Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	23.933,21	40.153,45
	1.3.2.03.01.02.999 - Crediti per Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	20.000,00	0,00
	1.3.2.04.01.02.001 - Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	114.787,90	107.811,16
CII2d - verso altri soggetti	1.3.2.04.04.03.001 - Crediti da Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	2.966,00
CII3 - Verso clienti ed utenti	1.3.2.02.01.01.001 - Crediti da proventi dalla vendita di beni	58.850,95	50.000,00
	1.3.2.02.01.02.001 - Crediti derivanti dalla vendita di servizi	60.371,60	41.100,50
	1.3.2.02.02.01.001 - Crediti da fitti, noleggi e locazioni	1.830,52	12.407,11
	1.3.2.02.03.01.001 - Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	168.635,77	110.967,21
	1.3.2.02.05.02.001 - Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	17.893,76	156.753,31
	1.3.2.02.06.01.001 - Crediti da Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	398,01
	1.3.2.02.06.08.999 - Crediti da Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	25.450,00	22.400,00
	1.3.2.02.10.01.011 - Crediti da Alienazione di partecipazioni in altre ISP	0,00	0,00
	2.2.4.01.01.01.105 - Fondo svalutazione crediti - vendita di servizi	-44.311,81	-25.772,03
	2.2.4.01.01.01.106 - Fondo svalutazione crediti - fitti, noleggi e locazioni	0,00	-5.532,49
	2.2.4.01.01.01.107 - Fondo svalutazione crediti - canoni	-22.365,84	-15.436,19
	2.2.4.01.01.01.108 - Fondo svalutazione crediti - sanzioni a famiglie	-14.315,01	-58.327,91
CII4a - verso l'erario	1.3.2.08.01.01.001 - Crediti verso l'erario	22.912,45	0,00
CII4b - per attività svolta per c/terzi	1.3.2.06.01.01.001 - Crediti da Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	6.801,37	0,00
	1.3.2.06.02.01.001 - Crediti da Trasferimenti da Imprese controllate per operazioni conto terzi	94.632,99	0,00
	1.3.2.06.02.01.999 - Crediti da Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	0,00	0,00
CII4c - altri	1.3.2.07.03.03.001 - Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,01	0,00
	1.3.2.08.04.02.001 - Crediti per altri utili e avanzi	0,00	0,00
	1.3.2.08.04.05.001 - Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	0,00	54.000,00
	1.3.2.08.04.06.001 - Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	8.705,00



1.3.2.08.04.06.002 - Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	2.758,77	5.670,43
1.3.2.08.04.06.004 - Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00
1.3.2.08.04.06.005 - Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	35.000,00	55.000,00
1.3.2.08.04.06.006 - Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	210.081,89
1.3.2.08.04.09.999 - Crediti per Sponsorizzazioni da altre imprese	429,50	0,00
1.3.2.08.04.10.001 - Crediti da permessi di costruire	6.553,46	14.748,51
1.3.2.08.04.11.001 - Depositi cauzionali presso terzi	0,00	0,00
1.3.2.08.04.99.001 - Crediti diversi	20.980,33	23.935,18
2.2.4.01.01.01.199 - Fondo svalutazione crediti - altri crediti	-2.522,50	0,00

IL PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto si incrementa per l'utile d'esercizio pari a 777.373,23 e subisce variazioni anche a seguito della movimentazione della riserva "Permessi a costruire", che si incrementa di euro 61.102,32. Rispetto all'esercizio precedente, oltre alla copertura della perdita di cui al rendiconto 2017, si è proceduto alla rettifica del valore residuo dell'indebitamento, che ha generato una riduzione del fondo di dotazione per 1.003.804,85.

Il recepimento delle disposizioni di cui al 5° decreto di aggiornamento dell'armonizzazione contabile, ha introdotto nel prospetto dello stato patrimoniale la Riserva per Beni Demaniali e Indisponibili. Tale riserva, costituita nel 2017, si riduce per il processo di ammortamento dei beni (-54.294,16) e incrementa per effetto delle manutenzioni straordinarie sul patrimonio (+54.210,56). L'incremento della riserva è stato coperto utilizzando il risultato degli esercizi precedenti e quota parte della riserva per permessi di costruire.

Il dettaglio è rappresentato da:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
AI - Fondo di dotazione	2.1.1.02.01.01.001 - Fondo di dotazione	5.702.236,91	3.103.376,12
Alla - da risultato economico di esercizi precedenti	2.1.2.01.03.01.001 - Avanzi (disavanzo) portati a nuovo	738.366,49	0,00
	2.1.2.04.99.01.001 - Altre riserve distintamente indicate n.a.c.	0,00	83,60
Allb - da capitale	2.1.3.04.01.01.001 - Conferimenti di capitale da pubbliche amministrazioni	426.021,69	0,00
Allc - da permessi di costruire	2.1.2.03.01.01.001 - Riserve da permessi di costruire	1.631.578,47	1.692.680,79
Alld - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	2.1.2.04.02.01.001 - Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.636.330,50	1.636.246,90
Alll - Risultato economico dell'esercizio	2.1.4.01.01.01.001 - Risultato economico dell'esercizio	-2.759.444,12	777.373,23

I DEBITI DI FINANZIAMENTO



I debiti di finanziamento iscritti nel passivo dello Stato Patrimoniale coincidono con il valore residuo dei Mutui Passivi contratti con la Cassa Depositi o altri istituti finanziatori, dei Prestiti Obbligazionari e dei contratti di Leasing Finanziario ancora in essere.

Il dettaglio è rappresentato dalla seguente tabella:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
DI1b - v/ altre amministrazioni pubbliche	2.4.1.03.04.01.001 - Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Ministeri	0,00	333.479,09
	2.4.1.03.04.01.999 - Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	0,00
DI1c - verso banche e tesoriere	2.4.1.02.01.01.001 - Debiti per anticipazioni	394.260,26	0,00
DI1d - verso altri finanziatori	2.4.1.04.03.03.001 - Finanziamenti a medio / lungo termine da altre Imprese	0,00	0,00
	2.4.1.04.03.04.001 - Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti Gestione CDP SpA	7.730.759,82	8.060.401,40
	2.4.1.04.05.99.001 - Debiti per interessi passivi su finanziamenti a breve termine pagati ad altre imprese	0,00	0,00
	2.4.1.04.07.03.001 - Debiti per interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine pagati a Cassa Depositi e Prestiti - SPA	43,22	43,22
	2.4.1.04.07.99.001 - Debiti per interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine pagati ad altre imprese	0,00	0,00

I DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Sono iscritti a Stato Patrimoniale tutti i debiti effettivamente esigibili dell'ente, ancorché presunti, il cui valore coincide con l'importo dei residui passivi risultante dal conto di bilancio, a cui si aggiungono rettifiche quali i debiti fuori bilancio rateizzati, i debiti IVA, etc..

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
DI2 - Debiti verso fornitori	2.4.2.01.01.01.001 - Debiti verso fornitori	573.194,61	448.313,36
DI4b - altre amministrazioni pubbliche	2.4.3.02.01.02.001 - Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.309,38	1.309,38
	2.4.3.02.01.02.002 - Debiti per Trasferimenti correnti a Province	39.393,23	32.820,24
	2.4.3.02.01.02.003 - Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	2.072,68	4.056,19
	2.4.3.02.01.02.005 - Debiti per Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	37.341,81	0,00
	2.4.3.02.01.02.999 - Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.712,50	0,00
	2.4.3.03.01.01.001 - Debiti per Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	0,00	0,00
	2.4.3.04.01.02.001 - Debiti per Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	4.500,00	4.500,00
DI4d - imprese partecipate	2.4.3.02.03.02.001 - Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00
DI4e - altri soggetti	2.4.3.02.99.05.999 - Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	4.298,74	17.675,95
	2.4.3.02.99.07.001 - Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
DI5a - tributari	2.4.5.01.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.103,00	3.946,37



	2.4.5.01.02.01.001 - Imposta di registro e di bollo	0,00	306,78
	2.4.5.01.05.01.001 - Tributo funzione tutela e protezione ambiente	39.000,00	79.604,62
	2.4.5.01.07.01.001 - Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	25.885,91	5.221,74
	2.4.5.01.09.01.001 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00
	2.4.5.01.99.01.001 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	295,00	338,52
	2.4.5.04.01.01.001 - Debiti per Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	0,00	0,00
	2.4.5.05.02.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	0,00
	2.4.5.05.03.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00
	2.4.5.05.04.01.002 - Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	0,00	0,00
	2.4.5.06.01.01.001 - IVA a debito	0,00	0,00
	2.4.5.06.03.01.001 - Erario c/IVA	0,00	720,53
DI5b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.4.6.01.01.01.001 - Contributi obbligatori per il personale	21.773,19	19.217,45
	2.4.6.02.01.01.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	0,00
	2.4.6.02.01.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	0,00
DI5d - altri	2.4.7.01.01.01.001 - Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00
	2.4.7.01.02.01.001 - Debiti per stipendi al personale a tempo indeterminato	80.937,80	63.377,45
	2.4.7.01.03.01.001 - Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo indeterminato	0,00	371,93
	2.4.7.01.04.01.001 - Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo indeterminato	0,00	450,00
	2.4.7.01.12.01.001 - Debiti per indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	233,45	0,00
	2.4.7.01.15.01.001 - Indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00
	2.4.7.02.01.01.001 - Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	2.250,09	2.510,08
	2.4.7.03.01.01.001 - Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.500,00	10.936,82
	2.4.7.03.02.01.001 - Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	14.072,18	2.962,20
	2.4.7.03.03.01.001 - Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	20.603,90	29.384,90
	2.4.7.03.04.01.001 - Debiti verso creditori diversi per altri servizi	5.997,39	23.398,91
	2.4.7.04.03.01.001 - Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	18.668,31	22.436,88
	2.4.7.04.04.01.001 - Debiti verso terzi per costi di personale comandato	0,00	0,00
	2.4.7.04.07.02.001 - Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
	2.4.7.04.07.03.001 - Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	6.033,69	4.727,29



	2.4.7.04.09.01.001 - Debiti per risarcimenti danni	0,00	4.800,00
	2.4.7.04.10.01.001 - Debiti per indennizzi	0,10	0,10
	2.4.7.04.13.01.001 - Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	0,00	0,10
	2.4.7.04.99.99.999 - Altri debiti n.a.c.	324.258,57	326.751,56

Non vengono rilevati debiti di durata superiore a 5 anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'ente o impegni non risultanti dallo Stato patrimoniale

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

In questa voce patrimoniale è stata rappresentata la principale novità derivante dall'applicazione dei principi contabili enunciati nell'allegato 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118; in quanto rappresenta sia le somme riportate sull'esercizio 2018 e finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato relativamente al Salario Accessorio e Premiante, che i contributi agli investimenti ottenuti da altri soggetti che hanno finanziato l'attivo immobilizzato e che confluiscono a Conto Economico per il tramite di un processo di "ammortamento attivo", come disposto dal PCA n. 4/3.

Il dettaglio è rappresentato da:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 01.01.2018	Valore al 31.12.2018
EI1 - Ratei passivi	2.5.1.01.01.01.001 - Ratei di debito su costi del personale	64.181,84	60.286,48
EII1a - da altre amministrazioni pubbliche	2.5.3.01.01.02.001 - Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	509.378,45
EII1b - da altri soggetti	2.5.3.01.04.01.001 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	2.966,00
EII3 - Altri risconti passivi	2.5.2.02.01.01.001 - Risconti per progetti in corso	10.419,42	7.921,64



IL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico è stato redatto, ai sensi del PCA n. 4/3, applicando il principio di competenza economica agli accertamenti di entrata e impegni di spesa. Tale principio prevede che un costo sia di competenza nell'esercizio in cui si manifestano i ricavi ad essi riconducibili.

LA GESTIONE CARATTERISTICA

I RICAVI D'ESERCIZIO

I ricavi della gestione caratteristica, iscritti esclusivamente per la quota di competenza dell'esercizio, ammontano a 4,4 milioni di euro ed il dettaglio è rappresentato dalla seguente tabella:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 31.12.2018
A1 - Proventi da tributi	1.1.1.01.06.001 - Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	930.357,30
	1.1.1.01.06.002 - Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	30.000,00
	1.1.1.01.16.001 - Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	450.000,00
	1.1.1.01.51.001 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	904.864,52
	1.1.1.01.51.002 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	40.857,46
	1.1.1.01.53.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	21.711,00
	1.1.1.01.76.001 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	154.808,84
	1.1.1.01.76.002 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	20.000,00
A2 - Proventi da fondi perequativi	1.1.3.01.01.001 - Fondi perequativi dallo Stato	532.262,66
A3a - Proventi da trasferimenti correnti	1.3.1.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	58.323,56
	1.3.1.01.01.002 - Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	12.943,24
	1.3.1.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	88.049,80
A3c - Contributi agli investimenti	1.3.2.01.02.001 - Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00
	1.3.2.04.01.001 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00
A4a - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.2.4.01.02.001 - Ricavi da canone occupazione spazi e aree pubbliche	51.607,92
	1.2.4.01.03.001 - Proventi da concessioni su beni	140.003,74
	1.2.4.02.01.001 - Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	2.196,50
	1.2.4.02.02.001 - Noleggi e locazioni di altri beni immobili	18.927,20
	1.2.4.02.03.001 - Noleggi e locazioni di beni mobili	12.807,16
A4b - Ricavi della vendita di beni	1.2.1.01.04.001 - Ricavi da energia, acqua, gas e riscaldamento	108.242,94
A4c - Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.2.2.01.02.001 - Ricavi da asili nido	33.050,00
	1.2.2.01.03.001 - Ricavi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	3.715,00



	1.2.2.01.06.001 - Ricavi da impianti sportivi	3.408,00
	1.2.2.01.08.001 - Ricavi da mense	33.609,44
	1.2.2.01.09.001 - Ricavi da mercati e fiere	3.302,44
	1.2.2.01.14.001 - Ricavi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	4.400,00
	1.2.2.01.16.001 - Ricavi da trasporto scolastico	28.791,15
	1.2.2.01.20.001 - Ricavi da parcheggi custoditi e parchimetri	38.762,79
	1.2.2.01.24.001 - Servizi sanitari	1.757,94
	1.2.2.01.33.001 - Rilascio documenti e diritti di cancelleria	5.241,50
	1.2.2.01.35.001 - Ricavi da autorizzazioni	9.561,79
A8 - Altri ricavi e proventi diversi	1.4.2.02.01.001 - Multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	218.148,83
	1.4.3.01.01.001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	54.000,00
	1.4.3.03.01.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	9.724,00
	1.4.3.03.02.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	14.446,84
	1.4.3.03.04.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.380,00
	1.4.3.03.05.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	120.000,00
	1.4.3.03.06.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	210.081,89
	1.4.99.01.001 - Altri proventi n.a.c.	34.453,35

I COSTI D'ESERCIZIO

I costi della gestione caratteristica, iscritti per la quota di competenza, sono pari a 3,9 milioni di euro e sono così composti:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 31.12.2018
B10 - Prestazioni di servizi	2.1.2.01.01.001 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	-74.797,38
	2.1.2.01.01.007 - Commissioni elettorali	-1.783,63
	2.1.2.01.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	-16.574,12
	2.1.2.01.02.002 - Indennità di missione e di trasferta	-43,60
	2.1.2.01.03.999 - Altri aggi di riscossione n.a.c.	-5.000,00
	2.1.2.01.04.004 - Formazione obbligatoria	-560,00
	2.1.2.01.05.001 - Telefonia fissa	-17.552,09
	2.1.2.01.05.003 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	-1.698,48
	2.1.2.01.05.004 - Energia elettrica	-43.534,04
	2.1.2.01.05.005 - Acqua	-11.400,00
	2.1.2.01.05.006 - Gas	-26.255,10
	2.1.2.01.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	-79.120,35



	2.1.2.01.07.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	-16.471,48
	2.1.2.01.07.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	-3.832,87
	2.1.2.01.07.006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	-1.944,98
	2.1.2.01.07.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	-48.740,05
	2.1.2.01.07.011 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	-976,00
	2.1.2.01.07.012 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	-11.626,12
	2.1.2.01.08.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	-7.497,60
	2.1.2.01.09.002 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	-29.495,71
	2.1.2.01.09.008 - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	-3.050,00
	2.1.2.01.09.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	-35.618,11
	2.1.2.01.11.002 - Servizi di pulizia e lavanderia	-7.173,60
	2.1.2.01.13.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	-145.331,31
	2.1.2.01.13.004 - Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	-747.665,01
	2.1.2.01.13.006 - Contratti di servizio per le mense scolastiche	-78.900,00
	2.1.2.01.13.008 - Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	-19.823,78
	2.1.2.01.13.010 - Contratti di servizio di asilo nido	-110.550,60
	2.1.2.01.13.011 - Contratti di servizio per la lotta al randagismo	-15.003,50
	2.1.2.01.13.015 - Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	-260.962,34
	2.1.2.01.13.999 - Altri costi per contratti di servizio pubblico	-8.052,00
	2.1.2.01.14.001 - Pubblicazione bandi di gara	-500,00
	2.1.2.01.14.999 - Altre spese per servizi amministrativi	-4.889,50
	2.1.2.01.15.002 - Oneri per servizio di tesoreria	-19.150,00
	2.1.2.01.16.001 - Gestione e manutenzione applicazioni	-48.108,23
	2.1.2.01.16.002 - Assistenza all'utente e formazione	-4.000,00
	2.1.2.01.16.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	-3.660,00
	2.1.2.01.99.002 - Altre spese legali	-9.645,04
	2.1.2.01.99.003 - Quote di associazioni	-4.800,00
	2.1.2.01.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	-65.657,14
B11 - Utilizzo beni di terzi	2.1.3.01.05.001 - Fitti di terreni e giacimenti	-12.000,00
	2.1.3.01.06.001 - Noleggi di impianti e macchinari	-29.799,00
	2.1.3.04.01.001 - Leasing operativo di mezzi di trasporto	-469,50
B12a - Trasferimenti correnti	2.3.1.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni	-2.086,91
	2.3.1.01.02.005 - Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	-129.976,45
	2.3.1.02.99.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	-22.663,50
	2.3.1.03.02.001 - Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-1.750,00
B13 - Personale	2.1.4.01.01.001 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	-625.029,94
	2.1.4.01.01.002 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	-39.179,13
	2.1.4.01.02.001 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato	-21.595,66
	2.1.4.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale	-195.068,85
B14a - Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	2.2.2.04.01.001 - Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	-1.036,54



B14b - Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.2.1.03.99.999 - Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	-70.572,26
	2.2.1.04.02.001 - Ammortamento di impianti	-5.461,53
	2.2.1.05.99.999 - Ammortamento di attrezzature n.a.c.	-285,23
	2.2.1.07.99.999 - Ammortamento di hardware n.a.c.	-12.303,08
	2.2.1.09.01.001 - Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	-48.564,42
	2.2.1.09.02.001 - Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	-1.680,00
	2.2.1.09.03.001 - Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	-44.694,58
	2.2.1.09.04.001 - Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	-20.675,90
	2.2.1.09.10.001 - Ammortamento Infrastrutture idrauliche	-1.200,00
	2.2.1.09.12.001 - Ammortamento Infrastrutture stradali	-212.317,17
	2.2.1.09.15.001 - Ammortamento Cimiteri	-813,16
	2.2.1.09.16.001 - Ammortamento Impianti sportivi	-21.690,00
	2.2.1.09.19.001 - Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	-13.644,67
	2.2.1.09.99.001 - Ammortamento di altri beni immobili diversi	-4.416,00
	2.2.1.99.99.999 - Ammortamento di altri beni materiali diversi	-10.505,66
B14d - Svalutazione dei crediti	2.4.1.01.01.001 - Accantonamento a fondo svalutazione crediti di natura tributaria	-115.516,55
	2.4.1.03.01.001 - Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti	-49.545,39
B16 - Accantonamenti per rischi	2.4.2.01.01.001 - Accantonamenti per rischi	-38.288,60
B18 - Oneri diversi di gestione	2.1.9.01.01.002 - Imposta di registro e di bollo	-306,78
	2.1.9.01.01.005 - Tributo funzione tutela e protezione ambiente	-40.769,12
	2.1.9.01.01.007 - Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	-9.549,45
	2.1.9.01.01.009 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	-407,44
	2.1.9.01.01.999 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	-4.619,92
	2.1.9.02.01.001 - Costo per IVA indetraibile	-72.139,79
	2.1.9.03.01.003 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	-26.880,99
	2.1.9.03.01.004 - Altri premi di assicurazione contro i danni	-3.290,90
	2.1.9.03.99.999 - Altri premi di assicurazione n.a.c.	-10.604,17
	2.1.9.99.02.001 - Costi per risarcimento danni	-15.497,22
	2.1.9.99.08.004 - Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	-4.053,95
	2.1.9.99.08.005 - Costi per rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	-9.537,18
	2.1.9.99.99.001 - Altri costi della gestione	-10.580,25
B9 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.1.1.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	-7.492,12
	2.1.1.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti	-7.300,01
	2.1.1.01.02.004 - Vestiario	-1.231,59
	2.1.1.01.02.005 - Accessori per uffici e alloggi	-419,64
	2.1.1.01.02.006 - Materiale informatico	-463,35
	2.1.1.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	-92,11
	2.1.1.01.02.009 - Beni per attività di rappresentanza	-218,20
	2.1.1.01.02.011 - Generi alimentari	-241,49
	2.1.1.01.02.012 - Accessori per attività sportive e ricreative	-488,00



	2.1.1.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	-17.009,47
--	--	------------

LA GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria del Comune di San Vito Chietino è stata alimentata, essenzialmente, dalla movimentazione degli impegni e accertamenti in c/residui derivanti dalla contabilità finanziaria, oltre che da alcune altre sopravvenienze attive e passive derivanti dalle scritture di assestamento, rettifica ed integrazione previste dal principio contabile applicato n. 4/3.

Il dettaglio è il seguente:

Rif. Prospetto	Rif. Piano dei Conti Economico Patrimoniale	Valore al 31.12.2018
E24c - Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	5.2.2.01.01.001 - Insussistenze del passivo	35.930,47
	5.2.3.99.99.001 - Altre sopravvenienze attive	921.389,95
E24d - Plusvalenze patrimoniali	5.2.4.01.01.999 - Plusvalenza da alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	1.500,00
	5.2.4.01.10.001 - Plusvalenza da alienazione di diritti reali	34.800,00
	5.2.4.04.03.002 - Plusvalenze da Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate	478.980,00
E25b - Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	5.1.1.01.01.001 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00
	5.1.2.01.01.001 - Insussistenze dell'attivo	-723.213,63
E25d - Altri oneri straordinari	5.1.9.01.01.999 - Altri oneri straordinari	-2.738,49

LE OSSERVAZIONI AL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico dell'esercizio 2018 chiude con un Risultato d'esercizio di euro 777.373,23 che si propone iscrivere tra le riserve da risultato economico



LE CONCLUSIONI

Il Rendiconto sulla gestione dell'esercizio 2018, in linea con il precedente Rendiconto della gestione 2017 è stato predisposto adottando gli schemi di cui all'art. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

Il presente documento fonda il proprio presupposto sul principio generale della competenza finanziaria c.d. potenziata ed è stato redatto seguendo le disposizioni dei principi contabili applicati 4/1 della Programmazione, 4/2 della Contabilità finanziaria e 4/3 della Contabilità Economico-Patrimoniale.

I dati illustrati e commentati rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune di San Vito Chietino pur scontando, anche per l'annualità 2018, la mancanza di un registro dei cespiti ammortizzabili, riferito ai beni mobili, aggiornato.

Il presente documento risponde alle caratteristiche richieste dall'art. 11 comma 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Persiste nell'anno 2018 una criticità consolidata nella fase di gestione del ciclo attivo che obbliga questa amministrazione ad un'attenta programmazione dei flussi di spesa ed a perseguire nelle politiche di bilancio ispirate alla *c.d. Spending Review* e, soprattutto, a porre l'attenzione su tutte quelle fattispecie di gestione che possono portare ad un incremento delle entrate correnti di natura ripetitiva, che sono indispensabili per garantire la sostenibilità di una struttura di spesa molto rigida, come quella del Comune di San Vito Chietino.

San Vito Chietino, 27 aprile 2019

Il Segretario Generale

F.to dott. Giulio Stifani

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

F.to dott.ssa Anna Maria Vinciguerra

Il Sindaco

F.to dott. Emiliano Bozzelli

