



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

PUBB. 220/2025

**BANDO DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI CHIETI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E DETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) EX ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 (CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021).**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Ufficio Personale  
Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra  
(decreto sindacale n. 1 del 02.01.2025)

PREMESSO che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18.12.2023 questo ente ha aderito all'Accordo con la Provincia di Chieti per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;
- con determinazione n. 19 del 17.01.2023 del Settore 1 della Provincia di Chieti è stata indetta la procedura selettiva pubblica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, per la formazione di elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D (pos. ec. D1) e di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C (pos. ec. C1) - del C.C.N.L. Funzioni Locali, attraverso l'Avviso pubblico allegato al richiamato provvedimento;
- che l'Avviso relativo alla predetta Selezione è stato pubblicato, per estratto, sulla *“Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami”* in data 20 gennaio 2023 e dalla predetta data ha iniziato a decorrere il termine perentorio di 30 giorni per la presentazione delle istanze ed è stato, altresì, pubblicato in forma integrale sul sito web della Provincia di Chieti ([www.provincia.chieti.it](http://www.provincia.chieti.it));
- con determinazione dirigenziale del Settore 1 della Provincia di Chieti n. 110 del 15.02.2023, per le motivazioni ivi addotte, la scadenza dei termini per la presentazione delle domande relativa alla procedura selettiva di che trattasi è stata differita al 24 febbraio 2023, per cui a tale data si è chiusa l'acquisizione delle istanze di partecipazione;
- che a seguito delle prove selettive tenutesi in data 12 e 13 Dicembre 2024, la Commissione



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

giudicatrice della procedura selettiva pubblica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, per la formazione di elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore di Amministrativo Contabile cat. C, posizione economica C1, a conclusione dei propri lavori, ha rassegnato al Servizio Politiche del Personale, gli atti della procedura di che trattasi;

- con determinazione dirigenziale del Settore 1 della Provincia di Chieti n. 57 del 17.01.2025 è stato approvato l'Elenco dei soggetti IDONEI relativi alla procedura in oggetto come da allegato "A" alla detta determinazione;

## RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18.12.2023 avente ad oggetto *"Approvazione convenzione per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- l'accordo sottoscritto dai legali rappresentanti degli enti in data 31.01.2024;

## DATO ATTO:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 11.12.2024 recante *"PTFP 2025/2027. Approvazione stralcio della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2025/2027. Provvedimenti"*, confluito nel PIAO 2025/2027;
- che nella programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista la copertura di posti a tempo parziale 18 ore e determinato, al fine di soddisfare la necessità di dare adeguata organizzazione a servizi c.d. essenziali, che versino in situazioni di assoluta necessità e con la caratteristica della temporaneità, così come previsto dalla normativa inerente il DL 78/2010, art. 9, c. 28;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.3.2025 è stato fornito indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'attivazione della procedura assunzionale di personale a tempo determinato da incardinare nel Settore Fiscalità Locale mediante attingimento al relativo elenco idonei della Provincia di Chieti e copertura finanziaria attraverso la spesa stanziata in bilancio per le prestazioni a tempo determinato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e"*



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

*regolamentari in materia di documentazione amministrativa” nel testo in vigore” e s.m.i.;*

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nel testo in vigore” e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 25.08.2011 e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.03.2013 recante “*Nuova struttura organizzativa - Approvazione*” e n. 23 del 01.03.2018 recante “*Integrazione regolamento dell’Ordinamento Uffici e Servizi*”;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 07.11.2018 recante “Adozione piano di assegnazione delle risorse umane ai centri di responsabilità”, secondo la quale veniva accertata la struttura organizzativa comunale secondo una articolazione in Settori/Unità Organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020, recante “Macrostruttura ed Area delle Posizioni Organizzative - Provvedimenti”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03.11.2022 recante “*Modifica della macrostruttura dell’Ente*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.11.2022 recante “*Area delle Posizioni Organizzative: rideterminazione delle funzioni e dei servizi di competenza dei settori dell’Ente e contestuale assegnazione delle risorse umane*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18.04.2023 recante “*Approvazione nuovo regolamento in materia di smart working – Provvedimenti*”;

ACCERTATA la propria competenza e precisato che non sussistono conflitti di interesse, neanche eventuali, ai sensi dell’art. 6bis della l. 241/1990;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 142 del 30.04.2025 di indizione della procedura intestata;

## RENDE NOTO

è indetto un interpello, per soli esami, ai sensi dell’art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per l’assunzione, **a tempo parziale 18 ore e determinato, di n. 1 Istrutto Amministrativo Contabile, per quattro mesi** (Area degli istruttori - ex Cat. C del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), rivolto unicamente ai candidati inseriti nell’elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 57 del 17.01.2025 e comunque nel rispetto degli aggiornamenti pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione:



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

<https://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9390>

Il Comune di San Vito Chietino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- i) essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, conseguito previo superamento di un corso di studi che consenta l'accesso all'Università;

Il **requisito specifico** richiesto per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, è:

- essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dalla provincia di Chieti, per l'assunzione, a tempo part-time (18 ore) e determinato, di n. 1 istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori - ex cat. C del CCNL Funzioni locali 16.11.2022) ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 (convertito in legge n. 113/2021), approvato con determina dirigenziale della Provincia di Chieti n. 57/2025, indicando il proprio codice ID identificativo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. I predetti requisiti altresì dovranno permanere alla data della stipula del contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **TIPOLOGIA CONTRATTO**

La procedura di interpello di cui al presente Avviso è finalizzata alla costituzione di un **rapporto di lavoro a tempo PARZIALE (18 ore settimanali) e determinato (dal termine della presente procedura selettiva di cui alla relativa determinazione di settore e per quattro mesi)** per le esigenze connesse ai servizi del Settore Fiscalità Locale.

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente interpello è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni locali, oltre ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell'Ente e la normativa tempo per tempo vigente.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

La figura selezionata sarà inserita all'interno del Settore Fiscalità Locale del Comune di San Vito Chietino per lo svolgimento delle mansioni previste dalla contrattazione collettiva di comparto per l'Area degli Istruttori e relative al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile".

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il presente interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di San Vito Chietino all'indirizzo <https://www.comunesanvitochietino.it>, all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" e sul sito della Provincia di Chieti.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).**

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n.101/2018.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 10:00 del giorno di scadenza, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale;
- che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Il Comune di San Vito Chietino non è responsabile per l'eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi tecnici o comunque, non imputabili al Comune, o a caso fortuito o forza maggiore; non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze pervenute in modalità diversa da quella del portale InPA.

Le segnalazioni non ricadenti nella fattispecie delle problematiche tecniche, legate alla presentazione della domanda, saranno trattate solo se pervenute fino a mezz'ora dopo l'orario fissato per la scadenza (ore 10:00 antimeridiane, quindi 10:30) e comunque solo se inviate tramite PEC e comunque escludendo l'Ente da ogni eventuale responsabilità per problematiche inerenti il mal funzionamento delle PEC personali e dell'Ente.

Il candidato dichiara sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di San Vito Chietino all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato dichiara:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- di essere inseriti nell'Elenco degli Idonei predisposto dalla Provincia di Chieti approvato con D.D. n. 331/2023, indicando il proprio codice ID identificativo;
- gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione per lo svolgimento della prova selettiva;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A.
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti pendenti ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito dai pubblici uffici; di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;

- di aver eseguito il versamento di euro 10,00 taxa di concorso (tassonomia) riferita alla selezione mediante pagamento pagoPA da eseguire sul portale InPA;
- di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore della selezione, per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
- di aver letto il presente Bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice della selezione è nominata, a norma del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vito Chietino, con determinazione del Segretario Comunale dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente, che risulta essere il Responsabile del Settore di Interesse, ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul portale istituzionale [www.comunedisanvitochietino.it](http://www.comunedisanvitochietino.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **PROVA D'ESAME**

La prova selettiva consisterà in un colloquio sulle materie di seguito specificate, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse al profilo professionale da ricoprire:

1. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo alla parte II del TUEL sull'Ordinamento finanziario e contabile;
2. Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso;
3. Normativa vigente in materia di Tributi locali;
4. Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

## **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, integrando quanto già previsto dal vigente regolamento comunale.

Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è massimo di 30 punti ed il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21 punti. Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli, pertanto la prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti sarà escluso dal concorso.

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata nella prova d'esame.

A parità di punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane d'età.

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

Sala Consiliare del Comune di San Vito Chietino in Largo Altobelli n. 1 - San Vito Chietino.

## **CALENDARIO DELLA PROVA E COMUNICAZIONI**

L'orario e la sede della PROVA ORALE, per i candidati ammessi, saranno resi noti mediante AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comunesanvitochietino.it](http://www.comunesanvitochietino.it) e in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso".

È onere dei candidati ammessi, pertanto, verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione, senza che alcuna responsabilità diretta o indiretta possa essere imputata al Comune di San Vito Chietino.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova orale, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al bando di interpello.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Gli esiti della prova d'esame, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di San Vito Chietino e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di San Vito Chietino, come sopra indicato.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale e le idoneità previste.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997. La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Vito Chietino - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La graduatoria finale sarà valida secondo i tempi previsti dalla legge per la copertura del posto previsto dal presente interpello e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile (DL n. 78/2010) nonché dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione per pervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini della validità dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

## **RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.

## **Informativa sul trattamento dei dati**

### **Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di San Vito Chietino con sede in largo Altobelli,1 – 66038 San Vito Chietino (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli,1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: [info@comunesanvitochietino.it](mailto:info@comunesanvitochietino.it), PEC: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it) al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Comune di San Vito Chietino che ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) Asmel associazione – referente Minucci Salvatore il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu)

Finalità del Trattamento:

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

saranno utilizzati al solo fine di ottemperare al meglio al servizio richiesto.

Modalità del Trattamento:

Per svolgere la sua funzione, il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano il candidato e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, sono raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento dei servizi. I dati del candidato restano conservati negli archivi dell'Ente, sia cartacei che informatici.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Modalità di esercizio dei diritti:

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli,1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: [info@comunesanvitochietino.it](mailto:info@comunesanvitochietino.it), PEC: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it) oppure al DPO come link sul sito istituzionale.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa:



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, come novellato dal DPR 82/2023, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vito Chietino.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Maria Vinciguerra Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, ai seguenti recapiti: tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [info@comunesanvirochietino.it](mailto:info@comunesanvirochietino.it) oppure al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

San Vito Chietino lì 30.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E

UFFICIO DEL PERSONALE

*Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra*